



BANDO PER LA SELEZIONE DI DUE STUDENTI/STUDENTESSE ISCRITTI/ISCRITTE NELL'ANNO ACCADEMICO 2025/2026 PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELLA FREQUENZA DI ALMENO UN SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 IN MOBILITA' PRESSO L'UNIVERSITE INTERNATIONALE DE RABAT (UIR).

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta intende procedere alla selezione di **2 studenti/studentesse** iscritti/iscritte nell'anno accademico 2025/2026 ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ai fini della frequenza di almeno un semestre dell'anno accademico 2026/2027 presso l'Université Internationale de Rabat (UIR).
2. Per le informazioni di dettaglio in merito all'offerta formativa dell'Università di destinazione, si rimanda al sito internet dell'Università di Rabat [UIR – Université Internationale de Rabat](http://www.uir.ac.ma).
3. Lo studente/la studentessa deve informarsi in merito all'offerta formativa dell'Ateneo di destinazione prima di presentare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti/iscritte, per l'anno accademico 2025/2026, a uno dei seguenti corsi di laurea:
 - Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Corso di laurea in Economia e management;
 - Corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo;
 - Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa;
 - b) in alternativa alla lettera a), essere stati ammessi/ammesse all'immatricolazione in qualità di studenti/studentesse sotto condizione al primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa per l'anno accademico 2025/2026;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese;
 - d) avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

2. Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione della mobilità. Lo studente/la studentessa deve continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di appartenenza pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2026/2027 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli uffici dell'Ateneo.
3. Gli studenti /le studentesse selezionati/selezionate iscritti/iscritte sotto condizione devono conseguire il titolo di laurea triennale e perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 30 aprile 2026.
4. Non possono partecipare al presente bando gli studenti/le studentesse in mobilità in ingresso presso l'Università della Valle d'Aosta nell'ambito di programmi di mobilità Erasmus o finalizzati al conseguimento di un doppio diploma.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse che intendono partecipare al presente bando devono presentare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente [link](#) a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro le **ore 12.00 del 26 novembre 2025**.
Si precisa che nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito [Home | Europass](#)) e in italiano.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine precedentemente indicato.
3. Lo studente/la studentessa deve indicare all'interno della candidatura se intende frequentare il primo, il secondo semestre o l'anno intero in mobilità studio presso l'Università di Rabat. Lo studente/la studentessa che ha scelto di frequentare il primo semestre in mobilità potrà eventualmente chiedere, per motivate esigenze e subordinatamente all'approvazione da parte del docente referente della convenzione interateneo, di posticipare la mobilità al secondo semestre.
Lo studente/la studentessa che ha scelto di frequentare il primo semestre in mobilità potrà altresì chiedere di prolungare la mobilità anche al secondo semestre.
4. L'Ateneo comunica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indica i riferimenti della relativa protocollazione, utili ai fini dell'individuazione del candidato/della candidata nella graduatoria di cui all'art. 6.
5. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o per mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le ore 11.00 del 26 novembre 2025.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande è operata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale e composta da tre docenti di ruolo dell'Università.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
 - a. fino a un massimo di 40 punti in base alla valutazione del curriculum studiorum risultante dal numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti rapportati a quelli conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti. Sono presi in considerazione gli esami registrati sul libretto universitario e il numero di CFU acquisiti al termine della sessione ordinaria autunnale dell'anno accademico 2024/2025 in cui viene garantito almeno un appello per ciascun insegnamento. Non sono presi in considerazione gli esami sovranumerari. In caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio è riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale;
 - fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum vitae e delle motivazioni del candidato/della candidata valutate durante il colloquio;
 - fino a un massimo di 20 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio;
 - fino a un massimo di 10 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese accertato durante il colloquio.
3. La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.
4. Il colloquio si svolgerà in data **12 dicembre 2025 a partire dalle ore 12.30, in modalità telematica** tramite l'applicativo Teams secondo le modalità che verranno comunicate ai candidati/alle candidate tramite mail. Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio.
5. Per sostenere il colloquio i candidati/le candidate devono essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati/le candidate devono accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.
6. Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati/le candidate non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento

ART. 6 – GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 5, la Commissione redige un verbale contenente una graduatoria derivante dai punteggi assegnati a ogni candidato/candidata. Tale graduatoria è utilizzata sia per selezionare gli studenti/le studentesse che frequenteranno un semestre o un anno nell'anno accademico 2026/2027 presso l'Université Internationale de Rabat, sia per individuare gli studenti/le studentesse beneficiari/beneficiarie dei finanziamenti appositamente stanziati che, in ogni caso, non potranno essere cumulabili con provvidenze erogate con fondi comunitari destinati alla copertura della medesima attività.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online di Ateneo e nell'apposita sezione del sito internet dell'Università a partire dal 12 gennaio 2026. I candidati/le candidate devono prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata o fornita telefonicamente.

ART. 7 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. Per l'anno accademico 2026/2027, l'importo **lordo percipiente** della borsa di mobilità è pari a **2.000,00 euro** per ogni semestre di effettiva permanenza all'estero, per complessivi 4.000,00 euro lordo percipiente.
2. Nel caso la Commissione selezionasse più di uno studente/una studentessa, sarà assegnata una borsa di mobilità per un semestre a favore di ciascuno studente/ciascuna studentessa selezionato/selezionata, fermo restando che gli studenti/le studentesse collocati/collocate nelle prime due posizioni utili in graduatoria potranno comunque svolgere un intero anno di mobilità, se espressamente richiesto in domanda. In caso di selezione di un solo studente/una sola studentessa, allo stesso/alla stessa potrà essere assegnata la borsa di studio per ciascun semestre di mobilità all'estero.
3. La graduatoria resterà valida anche per l'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale studentesca. Tale contributo finanziario è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (svolgimento della mobilità entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno). A tal fine agli studenti/alle studentesse interessati/interessate sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo, a partire dal 1° febbraio 2026 ed entro il 1° luglio 2026, il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Si evidenzia che tale dichiarazione potrà essere utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'anno accademico 2026/2027. Si precisa che verrà richiesta la restituzione del contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal MUR qualora lo studente/la studentessa non riesca a conseguire durante la mobilità a fini di studio almeno 1 CFU riconoscibile nella propria carriera presso l'Università della Valle d'Aosta.
4. Il beneficiario/la beneficiaria della borsa di mobilità deve stipulare con l'Ateneo apposito accordo finanziario nel quale sono indicati l'importo della borsa, le modalità di erogazione della stessa, le modalità di restituzione del contributo in caso di eventuale interruzione anticipata della mobilità nonché il conto corrente, intestato allo studente/alla studentessa, su cui accreditare tale contributo.
5. Il contributo finanziario di cui al comma 1 è erogato per l'intero importo, al ricevimento del certificato di arrivo/presenza inviato all'Ufficio Mobilità Orientamento e Placement dallo studente/dalla studentessa, secondo le modalità indicate nell'accordo finanziario.
6. Lo studente/la studentessa avrà diritto all'attribuzione integrale del contributo qualora la mobilità sia svolta interamente all'estero (sia in presenza, sia in modalità virtuale o mista); qualora la mobilità sia svolta integralmente o parzialmente dall'Italia (in modalità virtuale o mista) lo studente/la studentessa avrà diritto all'attribuzione in quota fissa del 50% del contributo previsto e all'attribuzione del restante 50% in quota variabile, riproporzionata in base all'effettivo periodo di permanenza all'estero.
7. In caso di interruzione anticipata della mobilità, il contributo finanziario è riparametrato in funzione del periodo effettivamente svolto all'estero, analogamente ai finanziamenti Erasmus+. Considerato un importo mensile della borsa pari ad euro 400,00 e la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, ai fini della riparametrazione il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità è moltiplicato per 1/30 del costo unitario mensile.
8. Non possono presentare domanda ai sensi del presente bando i beneficiari/le beneficiarie di borse di studio analoghe relative alla medesima mobilità.
9. Alle borse di studio di cui al presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia

previdenziale e fiscale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI PER L’AVVIO DELLA MOBILITÀ

1. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono compilare e inviare, **entro il 19 gennaio 2026**, il “preaccordo di accettazione della mobilità”, tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, gli studenti/le studentesse che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati rinunciatari/rinunciatricie e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l’Istituto partner.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse sono invitati/invitate a darne immediata comunicazione all’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito.
3. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procede mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all’esaurimento dei posti disponibili.
4. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l’ordine della graduatoria. Quest’ultimo/ultima dovrà, in ogni caso, inviare il medesimo pre-accordo di accettazione del posto entro i 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell’Università.
5. **Ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente/dalla studentessa per altri programmi di mobilità all’estero per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente/la studentessa rinunciatario/rinunciatricia per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti.**

ART. 9 – ADEMPIMENTI PER LA CONVALIDA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

1. Al termine del periodo di mobilità, lo studente/la studentessa deve far pervenire all’Ateneo il certificato di inizio e fine della mobilità, debitamente firmato e timbrato dalla sede ospitante e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti dall’accordo finanziario.
2. Il modello di certificato è fornito ai beneficiari/alle beneficiarie della borsa dall’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement prima della partenza e deve essere riconsegnato entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità.
3. In caso di mancata presentazione del certificato di inizio e fine mobilità nei termini sopra indicati l’Ateneo si riserva di richiedere la restituzione dell’importo della borsa di mobilità già versato.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Lo studente/la studentessa in mobilità è coperto/coperta da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell’Università della Valle d’Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche e i relativi estremi sono riportati nell’accordo finanziario che da sottoscrivere prima della partenza.
2. Gli studenti/le studentesse devono informarsi in merito a:
 - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link [Sanità internazionale \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it);
 - modalità d’ingresso in Marocco, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati);

- eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiareassicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

ART. 11 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti/le studentesse decadono dal beneficio della borsa di studio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.
2. L'eventuale rinuncia alla borsa di studio deve essere comunicata in forma scritta all'Ateneo da parte dello studente/della studentessa beneficiario/beneficiaria.
3. In caso di rinuncia o decadenza, si procede allo scorrimento della graduatoria per il conferimento delle borse di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al presente bando si invita a contattare l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/ dalle candidate saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato/l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo pubblicate nell'apposita sezione del sito internet: [Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste \(univda.it\)](#).
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpdp@univda.it.

LA RETTRICE
Manuela Ceretta
(sottoscritto digitalmente)