



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento al Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta CELVA, P.IVA 00665740072, per l'erogazione di un corso di formazione in materia di dematerializzazione di documenti e archivi e di erogazione dei servizi in rete nelle pubbliche amministrazioni denominato “Il decreto correttivo del CAD” rivolto al personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - CIG Z1C25FF750.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018, ed in particolare il punto 4.1.3, il quale prevede che “Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.”

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

ritenuto che, nell'ambito dell'attività formativa da destinare al personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale per l'anno 2018, si rende necessario provvedere all'acquisizione di specifici momenti di formazione volti a sviluppare, potenziare e migliorare le conoscenze e le competenze relativamente alla gestione degli archivi e alla dematerializzazione dei documenti, nonché all'erogazione di servizi in rete;

ravvisata, pertanto, l'opportunità di partecipare al corso di formazione organizzato dal Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta CELVA, avente ad oggetto il decreto correttivo del CAD, previsto per il giorno 4 dicembre 2018;

visto il programma del corso di formazione "Il decreto correttivo del CAD" che si allega al presente provvedimento;

atteso che il costo stimato della quota di partecipazione di un dipendente dell'Ateneo al corso di formazione, come descritto precedentemente, ammonta complessivamente ad euro 160,00 (centosessanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e successive modificazioni;

considerato che al corso parteciperà la Dott.ssa Manuela Cerise funzionario dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

atteso che, si è proceduto a richiedere al CELVA, Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, con sede in Piazza Narbonne n.16 – 11100 AOSTA – Partita IVA 00665740072, la formulazione di un preventivo per l'erogazione del servizio in questione, con procedura semplificata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività;

vista l'offerta presentata dal CELVA, agli atti di Ateneo al protocollo n. 13647, del 27 novembre 2018, per un importo pari a euro 160,00 (centosessanta/00);

dato atto che il corso organizzato dal CELVA dal titolo "Il decreto correttivo del CAD", per un importo pari a euro 160,00 (centosessanta/00), IVA esente, rispetta le specifiche tecniche richieste e che il prezzo risulta competitivo rispetto al mercato, anche sulla base dei costi storici per attività simili, e sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto al CELVA per un importo pari a euro 160,00 (centosessanta/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore sopracitato;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta CELVA, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL n. 13243878;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa fornitura del servizio in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z1C25FF750;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Manuela Cerise, funzionario dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. È approvata la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione rivolto alla Dott.ssa Manuela Cerise, funzionario dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale per un importo complessivo di euro 160,00 (centosessanta/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, dal titolo "Il decreto correttivo del CAD", previsto per il giorno 4 dicembre 2018 e organizzato dal Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta CELVA;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. È affidata, per le ragioni sopraesposte, la fornitura dei servizi di cui al punto 1 al Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta CELVA, per un totale di euro 160,00 (centosessanta/00) comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente.
 3. È allegato al presente provvedimento il programma del corso di formazione "Il decreto correttivo del CAD".
 4. È nominata quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Manuela Cerise, funzionario dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;
 5. È autorizzata, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 160,00 (centosessanta/00), comprensiva di tutti gli oneri e IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG "Affari generali" CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2018;
 6. È dato atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e si allegano al presente Provvedimento le scritture contabili connesse alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.
 7. È dato atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
 8. Il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione.
 9. Avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
 10. Il presente Provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI
Franco Vietti
sottoscritto digitalmente

All. 1 – Programma del corso di formazione "Il decreto correttivo del CAD"
All. 2 – Scrittura COAN