



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento Funzionario con Posizione di Particolare Responsabilità (PPR)

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio (Lotto 5), della fornitura a noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 a colori per un periodo di 48 mesi da destinare alle sedi di Ateneo. Integrazione autorizzazione alla spesa per copie eccedenti - CIG B55C4A9730.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PPR DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, nel testo vigente;

vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante *Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 37, del 31 maggio 2024 relativa all'approvazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 38, del 31 maggio 2024, avente ad oggetto "Individuazione delle Posizioni di Particolare Responsabilità (PPR) nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ed approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, della Legge regionale n. 22/2010";

richiamato l'atto di conferimento di incarico di posizione di particolare responsabilità (PPR) al Dott. Alessandro Gentile, prot. Univda n. 14829/2024, relativo all'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici" nell'ambito della Struttura dirigenziale denominata "Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici" della Direzione generale di Ateneo, a decorrere dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 723, del 07 agosto 2020, concernente l'affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa (MI) mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio (Lotto 5), della fornitura a noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 a colori per un periodo di 48 mesi da destinare alle sedi di Ateneo – CIG Z222DE3724;

atteso che il periodo di noleggio per i due fotocopiatori è scaduto il 20 aprile 2021, è stato noleggiato al canone trimestrale di € 160,70, oltre l'Iva di legge, per ogni fotocopiatore corrispondente ad una produttività pari a 1.200 copie trimestre/bianco/nero e 4.800 copie trimestre colori ovvero 19.200 copie totali bianco/nero per il periodo di



atteso che, in data 23 gennaio 2025, prot. univda n. 1117 del 23 gennaio 2025, è pervenuta una fattura della Kyocera Document Solutions SpA., di € 1.554,75, oltre l'Iva di legge, relativa al conguaglio delle copie bn e colori eccedenti per il periodo 14/10/2020 - 13/10/2024;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad un'integrazione dell'autorizzazione di spesa pari ad euro € 1.554,75, iva esclusa;

data atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG B55C4A9730;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa, il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa, la dipendente Fonte Charlotte, collaboratore dell'Ufficio Acquisti della Direzione generale di Ateneo;

richiamata, infine, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 108, adottata nella seduta del 20 dicembre 2024, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2025, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2025/2027 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di integrare l'autorizzazione alla spesa relativa all'affidamento alla ditta alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa - Partita Iva 02973040963 - del servizio di noleggio di numero 2 fotocopiatori multifunzione A3 a colori tramite Convenzione Consip per un periodo di 48 mesi da destinarsi alle sedi di Ateneo - CIG Z222DE3724, di cui al provvedimento del Direttore generale n. 723/2020, prot. n. 10593/X/04 del 07 agosto 2020, per un importo complessivo pari ad euro 1.896,80 (milleottocentonovantasei/80), comprensivo dell'Iva di legge;
2. di dare atto che il funzionario incaricato della PPR dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e Informatici, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D. lgs. n. 36/2023;
3. di autorizzare, per le finalità di cui al punto 1, la spesa di euro 1.896,80 (milleottocentonovantasei/80), a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica *CA.04.02.05.01.02 – Noleggi e spese accessorie* dell'Unità analitica UA.VDA.RDIF.PPR del budget 2025;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile;
5. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
6. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Il Funzionario incaricato della PPR
dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e
informatici

Alessandro Gentile
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:
- Scrittura contabile