



Provvedimento dirigenziale

Approvazione della procedura di acquisizione, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A., del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - CIG: 7965776E4B

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento generale dello studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nel testo vigente, e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b), concernente, tra l'altro, gli affidamenti di contratti pubblici di forniture e di servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206, del 01 marzo 2018;

richiamate le Linee Guida n. 2, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424, del 2 maggio 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area finanza e risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 57, prot. univ. n. 3553, del 27 aprile 2017, con il quale è stato affidato, a seguito di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, previa indagine di mercato, alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l., P.IVA 07524290637, il servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 maggio 2017 – 30 aprile 2019;

richiamato il proprio provvedimento n. 10, prot. univ. n. 6041, del 30 aprile 2019, col quale è stata disposta la proroga tecnica del contratto relativo al servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, fino al 31 ottobre 2019;

considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, il contratto per il servizio di reception/portierato degli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, affidato alla ditta So.Ge.Si s.r.l. di Napoli, scadrà in data 31 ottobre 2019;

accertato che non è possibile assicurare, con l'attuale dotazione del personale ausiliario in servizio, il presidio delle tre sedi in dotazione dell'Ateneo per l'intero orario di apertura delle stesse, a fronte dell'esigenza di garantire sempre l'accoglienza, la fornitura di informazioni e il supporto per agevolare l'utenza nell'accesso alla struttura e nella fruizione dei servizi erogati dall'Università nonché la sicurezza degli utenti;

preso atto, inoltre, che è stata segnalata da parte dei competenti uffici della Direzione generale l'esigenza di supportare le attività di consegna/rilascio dei posti alloggio così come disciplinato dal Regolamento generale dello studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nonché le attività di accoglienza e front-office nelle attività istituzionali dell'Ateneo;

considerato, quindi, che è necessario procedere, con la massima tempestività, ad acquisire il servizio di reception/portierato e di accoglienza al fine di assicurare l'apertura e la chiusura delle sedi, il presidio delle stesse ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza, il supporto alle attività di consegna/rilascio dei posti alloggio nonché l'accoglienza e il front-office nelle attività istituzionali, per la durata di due anni, con possibilità di eventuale rinnovo per un ulteriore anno;

considerato che, a seguito di apposite valutazioni effettuate dai competenti uffici della Direzione generale in ordine alla durata ed alle ore stimate per il servizio di reception/portierato e di accoglienza, è stato quantificato un importo presunto per le prestazioni previste, pari a complessivi euro 124.800,00 euro (centoventiquattromilaottocento/00) IVA esclusa, corrispondenti a 2.600 ore annue, per un monte ore complessivo individuato in 5.200;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore alle soglie di

cui all'articolo 35, previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

considerato che, per le finalità in argomento, l'istruttoria ha condotto a ritenere, sia per ragioni di opportunità che di legittimità, di procedere attivando l'intera procedura sulla piattaforma informatica del MePA di Consip mediante richiesta di formulazione di offerta a dieci operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione, iscritti al Bando "Servizi", nella categoria "Servizi vigilanza e accoglienza" e in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, comprovati dall'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative ed avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2016, 2017 e 2018), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

considerato che si rende necessario procedere alla richiesta di formulazione di offerta e che, a tal fine, è stata predisposta apposita documentazione contenuta nella lettera di invito e nei relativi allegati, dettagliati come segue:

- Allegato A – Modello delle dichiarazioni;
- Allegato B – Capitolato tecnico;
- Allegato C – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
- Allegato D – Modello di presentazione dell'offerta economica;
- Allegato E – Modello di formulario DGUE;
- Allegato F – Modello di attestazione di lodevole servizio;
- Allegato G – Regolamento Studentato Univda;

ritenuta idonea ed esaustiva la documentazione predisposta, avuto riguardo alle esigenze e agli obiettivi dell'Ateneo e alla specificità del servizio richiesto;

ritenuto, in particolare, necessario individuare, ai fini dell'aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo il servizio in questione un servizio ad alta intensità di manodopera (da ultimo sentenza Consiglio di Stato, adunanza Plenaria del 21 maggio 2019, n. 8);

ritenuto, in particolare, di individuare l'attribuzione dei seguenti punteggi nel modo seguente:

- a) massimo 30 punti per l'offerta economica;
- b) massimo 70 punti per l'offerta tecnico-qualitativa;

valutati idonei al procedimento in argomento i criteri individuati per l'attribuzione dei punteggi, avuto riguardo in particolare alle indicazioni dell'ANAC in materia sopra richiamate;

dato atto che l'esame delle offerte sarà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte con apposito provvedimento;

accertata la copertura finanziaria per il servizio in oggetto a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.01.09 "Spese per servizi di reception/guardiania e vigilanza" dell'Unità Analitica DIA – Area finanza e risorse umane per l'esercizio 2019;

ritenuto opportuno nominare, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Dania Dimauro, Responsabile dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto opportuno nominare Direttore della fornitura la dott.ssa Elisabetta Giacomini, Responsabile dell'Ufficio Personale della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che il contratto di servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università avrà durata di due anni con decorrenza dal 1° novembre 2019 fino al 31 ottobre 2021, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, e sarà sottoscritto in modalità elettronica mediante le procedure definite dalla piattaforma telematica di MePA di Consip S.p.A.;

considerato, infine, che alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito di Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "normativa":

DECIDE

1. di approvare, ai sensi della disciplina normativa in premessa richiamata, la procedura di acquisizione, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A., del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste, di durata biennale dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2021, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, dando atto che:
 - l'importo stimato per il periodo contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo annuale, è pari ad euro 124.800,00 (centoventiquattromilaottocento/00) oltre l'Iva di legge al 22 %;
 - l'acquisizione della predetta fornitura verrà effettuata tramite una richiesta di offerta sulla piattaforma MePA, nell'ambito del Bando "Servizi", Categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", Oggetto "Servizio di reception/portierato e accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste", a seguito di individuazione di dieci operatori economici tramite l'elenco ditte iscritte al MePA nell'ambito del bando sopra citato, nel rispetto del principio di rotazione;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica dall'Ateneo;
2. di approvare la documentazione relativa alla procedura di affidamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di seguito dettagliata:
 - Lettera d'invito;
 - Allegato A – Modello delle dichiarazioni;
 - Allegato B – Capitolato tecnico;
 - Allegato C – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
 - Allegato D – Modello di presentazione dell'offerta economica;
 - Allegato E – Modello di formulario DGUE;
 - Allegato F – Modello di attestazione di lodevole servizio;

- Allegato G – Regolamento Studentato Univda;
- 3. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Dania Dimauro, Responsabile dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
- 4. di nominare Direttore della fornitura la dott.ssa Elisabetta Giacomini, Responsabile dell'Ufficio Personale della Direzione generale di Ateneo
- 5. di procedere all'individuazione dei dieci operatori economici da invitare tra le ditte iscritte al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nella sezione "Servizi", Categoria "Servizi di vigilanza e accoglienza", nel rispetto del principio di rotazione;
- 6. di stabilire che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio, stimata in € 152.256,00 (centocinquantaduemiladuecentocinquantasei/00) comprensiva dell'IVA di legge al 22%, graverà sui Budget Economici degli esercizi 2019, 2020 e 2021 sulla voce di costo del piano dei conti UA.VDA.DIA al conto CA.04.02.04.01.09 "Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza";
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
- 8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso il presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E RISORSE UMANE
Federica De Luca
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- Lettera d'invito;
- Allegato A – Modello delle dichiarazioni;
- Allegato B – Capitolato tecnico;
- Allegato C – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
- Allegato D – Modello di presentazione dell'offerta economica;
- Allegato E – Modello di formulario DGUE;
- Allegato F – Modello di attestazione di lodevole servizio;
- Allegato G – Regolamento Studentato Univda.