



H I C E T N U N C

ECAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

Con sede legale in via Isimbardi 10, 22060, Novedrate (Como)

Codice fiscale 90027520130,

PEC placement.convenzioni@pec.uniecampus.it

Rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Prof. Marco Margarita nato il 19/07/1965 a Roma

E

SOGGETTO OSPITANTE

UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

Codice ATECO..... 85.42.00

Con sede legale in [indirizzo della sede legale]..... STRADA CARRECCINI 2/A

CAP..... 1100..... Comune AOSTA..... Provincia AO

Codice fiscale:..... 81041130070..... Partita I.V.A.:..... 01040850078

Indirizzo mail..... progetti@univda.it

Pec..... protocollo@pec.univda.it

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):..... MONACI MARIAALAZIA (retriva)

nato/a il..... Comune..... Provincia.....

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO I

Soggetti della Convenzione

1. Il soggetto ospitante (denominazione soggetto ospitante)..... UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

si impegna ad accogliere presso le sue strutture i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinio curriculare può essere attivato solo nei confronti di iscritti eCampus e si svolge all'interno del periodo di frequenza del corso di studi eventualmente anche non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari.
3. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
4. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'art.4 e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art.6.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

ARTICOLO 5

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie



1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 6

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:

- formazione specifica

Tale Convenzione sancisce l'impegno del soggetto promotore a farsi carico della formazione generale:

- "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;

- "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:

- organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
- rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a effettuare ogni attività di loro pertinenza nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (i.e. Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, la relativa normativa nazionale di recepimento, il D.Lgs. 196/2003, le Linee Guida EDPB e le "Frequently Asked Questions" pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali, sul proprio sito istituzionale www.garanteprivacy.it ed ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali).

2. Le Parti si danno atto di essersi pienamente informate sul trattamento dei reciproci dati personali (i.e. dati personali dei propri dipendenti, dati di contatto, dati personali comunque facenti capo e/o riferibili a ciascuna delle Parti) ai sensi e per gli effetti della citata normativa. Il relativo trattamento sarà eseguito da ciascuna Parte in qualità di autonomo titolare del trattamento. Ciascuna Parte dovrà garantire misure idonee a impedire la perdita, l'alterazione o l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati personali da parte di terzi ed adottare tutte le misure tecniche, organizzative e di sicurezza previste dalla succitata normativa.

3. Sempre con riferimento ai reciproci dati personali di cui sub 7.2 che precede, ciascuna Parte, in qualità di titolare autonomo, si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni pretesa, richiesta di danno e/o di spesa da chiunque avanzata per la violazione degli obblighi di cui al presente articolo 7".



ARTICOLO 8

Durata e spese della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza
2. l'imposta di bollo da apporre sull'originale del documento è a carico del soggetto ospitante.

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

1. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.
2. Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.
Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

ARTICOLO 10

Pubbliche Amministrazioni

1. In caso di atto con Pubblica Amministrazione la Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Per il soggetto ospitante:

LA RETTRICE
Prof.ssa Mariagrazia Monaci

(timbro e firma)

Per il soggetto promotore:

Università Telematica E-Campus
rappresentata ai fini della sottoscrizione della
presente Convenzione dalla Dott.ssa Gaia Bosisio,
giusta delega conferita dal consiglio di
amministrazione del 26 Marzo 2020

Novedrate, Data

UNIVERSITÀ



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

DATI DEL TIROCINANTE

Studente: Cinzia Albertazzi

Nata a [redacted] il [redacted], Nazionalità: italiana

C.F. [redacted]

Residente in [redacted]

Via [redacted] n° [redacted] Cap [redacted] Prov [redacted]

Domicilio (se diverso dalla residenza).....//.....

Tel [redacted]

Titolo di studio Laurea Magistrale

Iscritto al Corso di laurea in Scienze Biologiche

DATI SOGGETTO PROMOTORE

Università Telematica eCampus codice fiscale 90027520130, con sede legale in Novedrate, via Isimbardi 10, Cap 22060 (Como). Canali operativi di gestione dei tirocini:

Ufficio Tirocini Sede di Novedrate Tel. 031 79421, tirocinio.scienzebiologiche@uniecampus.it

Ufficio Tirocini Sede di Roma: Tel. 06/70304949 e-mail: tirocini.roma@uniecampus.it

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale Università della Valle D'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Codice Fiscale/P.Iva n. 91041130070

Sede Legale in Aosta

Strada Cappuccini, n° 2/a Cap 11100 Prov. AO

Sede operativa del tirocinio: Università della Valle D'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, n° 2/a

Comune Aosta Cap 11100 Prov AO

Nominativo Responsabile Prof.ssa Mariagrazia Monaci (Rettrice di Ateneo)

Tel. 01651875245 email progetti@univda.it

Natura giuridica:

X Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012) Altri soggetti

Settore ATECO attività 85.42.00 – Istruzione universitaria e post-universitaria

Nr. Dipendenti sede del tirocinio

Da 1 a 5 Da 6 a 9 X Oltre 10



H I C E T N U N C

e-CAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

TUTOR AZIENDALE

Nominativo Prof.re Fabrizio Bertolino

Tel. [REDACTED] Email f.bertolino@univda.it

Livello Inquadramento aziendale/professionale: Ricercatore a tempo indeterminato

Titolo di studio: Laurea magistrale

N. anni di esperienza lavorativa: 20

TUTOR UNIVERSITARIO

Prof.ssa Giovanna Zimatore

Email: giovanna.zimatore@uniecampus.it

AREA:

- Area 1: Attività di analisi
- Area 2: Attività di produzione e controllo qualità
- Area 3: attività di ricerca
- Area 4: divulgazione scientifica

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio dal 11.01.2023 al 10.05.2023

sospensione dal 25/12/2022 al 09/01/2023

Durata effettiva n° mesi: 4

Monte ore totale: 300 ore

AMBITO DI INSERIMENTO

Il tirocinio verrà svolto presso GREEN - *Groupe de Recherche en Education à l'Environnement et à la Nature* (GREEN). Si tratta di un centro di ricerca della *Université de la Vallée d'Aoste*, che promuove e realizza attività di studio, ricerca, formazione e divulgazione scientifico-culturale sui temi dell'educazione alla Natura, della pedagogia dell'ambiente, dell'ecologia affettiva e dell'ecopsicologia. GREEN promuove altresì l'educazione ambientale e l'educazione allo sviluppo sostenibile nei luoghi educativi.

ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO

Le attività previste prevedono l'inserimento del tirocinante nei seguenti due programmi di ricerca attualmente attivi in GREEN (tra parentesi i settori ERC corrispondenti):

1. *Educazione e Natura* (SH3_11, SH7_6): programma di pedagogia dell'ambiente per l'educazione all'aperto in contesti naturali;
2. *Alpine Design for Outdoor Biophilic Education* (SH3_11, PE8_11): programma di ecopsicologia per lo studio del legame affettivo tra essere umano e Natura (biofilia) e la progettazione di spazi artificiali che stimolino e valorizzino la biofilia (*biophilic design*).

Nello specifico al tirocinante sarà richiesto di presenziare agli incontri del corso di perfezionamento universitario "Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto" (febbraio – giugno 2023) effettuando attività di osservazione e



documentazione, predisposizione e somministrazione questionari ed elaborazione dati. Sarà altresì richiesto di effettuare attività di ricerca bibliografica, selezione e classificazione di materiale documentale, predisposizione di repertori sui temi albi illustrati e biodiversità, albi illustrati e ecologia, albi illustrati e contesti rurali. Sarà sviluppata, all'interno del territorio valdostano, una ricerca sul campo volta ad identificare gli ambienti naturali idonei all'attività di Outdoor Education attraverso l'analisi della loro valenza biologica/ecologica, nonché del loro valore relativamente all'aspetto dell'ecologia affettiva e dell'ecopsicologia.

Saranno seguiti i progetti in atto nell'ambito del *biophilic design* presso le scuole valdostane coinvolte.

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Obiettivo del tirocinio è quella di far sperimentare in prima persona la dimensione della ricerca indoor e outdoor, qualitativa e quantitativa, finalizzata a progettare un percorso didattico-educativo di avvicinamento alla natura ed alle emozioni per i bambini dell'età tra i 3 ed i 10 anni. Si desidera far sperimentare ai bambini il contatto con la natura e con le proprie emozioni, soffermandosi sul valore etico dell'essere parte dell'ecosistema in cui vivono e del poter riconoscere e dare un nome a quanto esperito.

POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° 092447169

Responsabilità civile AXA ASSICURAZIONI polizza n° 404286219

Le attività assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede dell'ente/azienda purché indicate nel progetto formativo alla voce "sede operativa"

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione tra le parti, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito agli artt. 15 e ss. del Regolamento.

La tirocinante

Cinzia Albertazzi

[Redacted signature area]

Il soggetto ospitante	Il soggetto promotore
UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA	UNIVERSITA' eCAMPUS
<i>Timbro e firma del tutor aziendale</i>	<i>Firma del tutor docente universitario</i>
[Redacted signature area]	[Redacted signature area]

