



Provvedimento del Direttore generale

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Affidamento al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) – P.IVA 06764560014 dell'erogazione di un corso di formazione, dal titolo “Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle Amministrazioni degli Atenei”. Autorizzazione alla spesa. CIG Z1E39A3364.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

atteso che il personale dell'Ufficio Ricerca nell'ambito dell'Area Direzione generale necessita di attività di formazione per raggiungere competenza nell'ambito delle mansioni svolte;

rilevato che il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) organizza un corso dal titolo “*Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle Amministrazioni degli Atenei*” in modalità telematica;

considerato che tale Ente organizza attività specifiche di formazione mirate al miglioramento delle conoscenze nell'ambito dell'attività progettuale;

rilevato che i servizi di supporto alla ricerca hanno acquisito negli Atenei italiani una importanza sempre crescente e sono diventati protagonisti di una costante evoluzione mossa dal tentativo di rispondere agli emergenti requisiti normativi e alle dinamiche del contesto internazionale;

rilevato che il corso in oggetto è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei per la pianificazione e l'efficace gestione dei finanziamenti oltreché dalle evoluzioni delle normative in materia con l'obiettivo di offrire una formazione specialistica tramite il coinvolgimento di esperti del settore;

considerato che tale corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams), ha una durata di 16 ore di formazione, distribuite in 4 sessioni formative di 4 ore ciascuna;

considerato che il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) fornisce il servizio di attività di formazione a tutti gli atenei – anche non consorziati - che ne facciano richiesta;

atteso che nelle giornate del 9-16-22 febbraio 2023 e 1° marzo 2023, dalle ore 14.00 alle ore 18.00, il CO.IN.FO ha calendarizzato il corso in oggetto;

ravvisata l'opportunità di consentire la partecipazione da parte della dipendente, Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell'Ufficio Ricerca, al corso dal titolo "*Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle Amministrazioni degli Atenei*" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino – Via Giuseppe Verdi 8 – 10124 Torino – c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 1.200,00 (milleduecento/00), IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, essendo l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste un ente non consorziato;

dato atto che la congruità economica del servizio è stata valutata in relazione ai costi storici per attività simili, certificando l'ottima offerta sotto i profili di efficacia, economicità e qualità delle prestazioni;

accertata la disponibilità della dipendente sopra citata, assunta a tempo indeterminato presso l'Università della Valle d'Aosta, a partecipare al corso di formazione di cui all'oggetto;

considerato che la conferma sulla effettiva realizzabilità del corso è pervenuta tramite mail all'interessata in data 25 gennaio 2023;

dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino – Via Giuseppe Verdi 8 – 10124 Torino – c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014 (Prot. Univda 17928/X/04 in data 9 novembre 2022, con scadenza il 7 febbraio 2023);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica della regolarità dell'affidamento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **Z1E39A3364**;

- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all’affidamento diretto, anche in considerazione della peculiarità del servizio di formazione;

accertata la disponibilità nell’ambito del budget autorizzatorio per l’esercizio 2023 alla voce di contabilità analitica “04.02.06.04.01- Formazione del personale non docente” dell’Unità Analitica UA.VDA. per euro 1.200,00;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. lgs n. 50/2016;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell’Ufficio Ricerca;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l’oggetto del contratto riguarda l’erogazione, in modalità telematica, da parte del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l’Università degli Studi di Torino – Via Giuseppe Verdi 8 – 10124 Torino – c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014, di un corso di formazione denominato “*Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle Amministrazioni degli Atenei*” per un importo complessivo di euro 1.200,00 (milleduecento/00), IVA esente, previsto nelle giornate del 9-16-22 febbraio 2023 e 1° marzo 2023, rivolto alla Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell’Ufficio Ricerca;
 - l’acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l’affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell’Ufficio Ricerca, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l’Università degli Studi di Torino – Via Giuseppe Verdi 8 – 10124 Torino – c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014, l’erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 1.200,00 (milleduecento/00), I.V.A. esente, ai sensi dell’articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall’imposta;

4. di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato “*Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere project manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle Amministrazioni degli Atenei*”;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.200,00 (milleduecento/00) IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA CA.04.02.06.04.01 “Formazione del personale non docente”, del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l’anno 2023;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all’autorizzazione di cui al precedente punto 5;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo online di Ateneo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- programma del corso;
- scrittura contabile relativa all’autorizzazione di cui al punto 5.