



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

#### Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta MyO S.p.a., P.iva 03222970406, della fornitura di materiale di cancelleria assortita e di carta in formato A4 per stampanti per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste tramite Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del MeVA di IN.VA SpA. – CIG Z7C297E771.**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria assortito nonché di carta per stampanti in formato A4, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative da parte degli uffici della Direzione generale;

atteso che il costo presunto della fornitura ammonta ad euro 2.200,00 (duemiladuecento/00), comprensivo di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 6909/X/04, del 15 settembre 2016, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è ricompresa nel Bando "*Servizi e Forniture Uso Ufficio e Didattico*" nella categoria "*Cancelleria e materiale per Uffici e Scuole*" del Mercato elettronico della Centrale Unica di Committenza di IN.VA S.p.A.;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata verificata, secondo il criterio del prezzo più basso, attraverso una valutazione comparativa delle offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta (RDO) rivolta ad almeno tre operatori economici abilitati al Bando "*Servizi e Forniture Uso Ufficio e Didattico*" del MeVA di IN.VA S.p.A.;

dato atto che, a seguito di indagine esplorativa condotta all'interno del Mercato elettronico sopra citato, nel rispetto del principio di rotazione si è provveduto, in data 13 agosto 2019, alla predisposizione di richiesta di offerta (RDO) n. 2144/2019 - Bando "*Servizi e Forniture Uso Ufficio e Didattico*", categoria "*Cancelleria e materiale per Uffici e Scuole*" per n. 1 lotto denominato "*Fornitura di materiale assortito di cancelleria e di carta A4 per stampanti*", il cui criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso, trasmessa ai seguenti fornitori:

- CARTOSTILE S.A.S. di Dal Molin e C. con sede in Via Cerise, n. 5 Aosta (AO), P.iva 00189820079
- INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.P.A., con sede in via Vittorio Emanuele II n. 17 – 25030 Roncadelle (BS), P.iva 01705680179;
- MyO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolo Loc. Torriana n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.iva 03222970406;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura in oggetto, è pervenuta n. 1 offerta della ditta MyO S.p.a., P.iva 03222970406, allegata al presente provvedimento;

considerato che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta della ditta MyO S.p.a., P.iva 03222970406, congrua ed affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta MyO S.p.a., P.iva 03222970406, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS\_16850304;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z7C297E771;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://inva.i-faber.com> della Centrale Unica di Committenza di IN.VA S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

## **DETERMINA**

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di cancelleria assortita nonché di carta per stampanti in formato A4 da Mercato elettronico di cui alla RDO n. 2144/2019, per un importo di euro 1.809,17 (milleottocentonove/17), oltre all'IVA di legge al 22%;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Me.VA di IN.VA S.p.A.;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://inva.i-faber.com> di IN.VA S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta MyO S.p.a, con sede legale in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolo Loc. Torriana n. 6, P.iva 03222970406, la fornitura di materiale di cancelleria assortita, nonché di carta per stampanti in formato A4 per l'Università della Valle d'Aosta per un totale di euro 2.207,19 (duemiladuecentosette/19), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 749,29 (settecentoquarantanove/29), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.02.01.01 – “Cancelleria” per l'anno 2019;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.457,90 (millequattrocentocinquantesette/90), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.02.01.02 – “Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.” per l'anno 2019;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento l'offerta economica della ditta MyO S.p.a., P.iva 03222970406, relativa alla RDO n. 2144/2019;
8. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Risorse umane  
Federica De Luca  
(firmato digitalmente)

All. 2:

- Offerta economica MyO S.p.A. e dettaglio prezzi
- Scrittura COAN