



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Mondoffice s.r.l., P.Iva e C.F. 07491520156, della fornitura di 4 classificatori in metallo e di 1 scaffalatura da archivio, a seguito di RDO nell'ambito del mercato elettronico della Consip Spa. CIG ZCE2A84293.**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 23, del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti della Direzione generale di Ateneo;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione di quattro classificatori in metallo a servizio delle attività dell'Ufficio Segreteria Studenti e di una scaffalatura da archivio;

atteso che il costo complessivo per le forniture in oggetto stimato sulla base delle acquisizioni effettuate negli anni precedenti di beni analoghi ammonta ad euro 1.200,00 oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia dei beni in oggetto è ricompresa nel Bando "Beni" del Me.Pa della Consip S.p.A., nella categoria "Beni/Arredi";

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 12 novembre 2019, si è provveduto, mediante scelta delle ditte nel rispetto del principio di rotazione e individuando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, a pubblicare la richiesta di offerta (RdO) n. 2440641 - Bando "Beni/Arredi" per un unico lotto, denominato – *Fornitura di classificatori in metallo e scaffalatura da archivio*, trasmessa ai seguenti fornitori:

- Castellani.it di Santa Maria a Monte (PI);
- Gaesco s.r.l. di Milano (MI);
- Ingroscart s.r.l. di Avezzano (AQ);
- Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura dei beni in oggetto, è pervenuta la sola offerta della ditta Mondoffice s.r.l., per un importo pari a euro 1.134,91 oltre all'Iva di legge al 22%, come risulta dal "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute", allegato al presente provvedimento;

dato atto che l'offerta presentata dalla ditta Mondoffice s.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva e C.F. 07491520156, per un importo pari a euro 1.134,91 oltre all'Iva di legge al 22%, risulta essere congrua sotto il profilo del prezzo e che pertanto sussistono le condizioni per considerare l'offerta affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Mondoffice s.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_18521201;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZCE2A84293;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Nadia Jordan, funzionario dell'Ufficio Segreteria Studenti, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di aggiudicare la fornitura dei beni di cui all'oggetto alla ditta Mondoffice s.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva e C.F. 07491520156;

### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del seguente materiale:
    - n. 4 classificatori in metallo, con 4 cassetti, dimensioni cm 47x62x132 circa, colore grigio;
    - n. 1 scaffalatura da archivio in metallo, larghezza totale max 3 mt., a 5 ripiani, profondità 60 cm, altezza 2 mt., composta da 3 moduli, con relativi ganci di collegamento;per un importo di euro 1.134,91 oltre all'Iva di legge al 22 %;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016, previa valutazione dell'unica offerta pervenuta tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Nadia Jordan, funzionario dell'Ufficio Segreteria Studenti, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Mondoffice s.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva e C.F. 07491520156, la fornitura di 4 classificatori in metallo e di 1 scaffalatura da archivio, per un totale di euro 1.384,59 comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.384,59 (milletrecentoottantaquattro/59), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DID CA.01.01.02.04.01 "*Mobili, arredi e macchine da ufficio*" per l'anno 2019;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
7. di allegare il "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute";
8. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Dirigente dell'Area  
Didattica e Servizi agli Studenti  
Cristina Luboz  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute,*
- *Scrittura COAN.*