



Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta DAMA Ascensori Biella s.r.l., P.IVA 02597170022, dell'intervento di sostituzione della scheda madre del quadro di manovra dell'impianto ascensore matricola n. AO/11/2002 ubicato presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste di Strada Cappuccini n. 2/a in Aosta – CIG Z173115F3D.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, concernente il “*Regolamento recante le norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 8 aprile 2008, n. 81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 6, del 29 gennaio 2021, recante “*Ulteriori determinazioni in merito alla revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019*”;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 23 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che, ai sensi della Determina dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7, del 28 aprile 2015, inerente le “*Linee guida per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili*”, la conduzione e la manutenzione dell'impianto ascensore si configurano come servizi;

considerato che, con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 49, del 13 novembre 2018, attraverso richiesta di offerta (RdO n. 2038931) all'interno del MePA di Consip SpA, sono stati affidati alla ditta DAMA Ascensori Biella Srl i servizi di conduzione e manutenzione dell'impianto ascensore installato presso l'edificio di Strada Cappuccini n. 2/A in Aosta, sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio n. 10, del 12 marzo 2021, avente ad oggetto *“Affidamento alla ditta DAMA Ascensori Biella s.r.l., P.IVA 02597170022, dell'intervento di sostituzione del gruppo valvole dell'impianto ascensore matricola n. AO/11/2002 ubicato presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste di Strada Cappuccini n. 2/a in Aosta”*;

preso atto che, in seguito a nuova chiamata per blocco ascensore, il tecnico manutentore ha rilevato, a causa di un probabile sbalzo di tensione, la necessità di sostituire la scheda madre del quadro di manovra dell'impianto;

considerato che, tale problematica, di natura elettrica, non risulta connessa all'intervento precedentemente effettuato, di natura meccanica, presso il gruppo valvole dell'ascensore;

ravvisata, quindi, la necessità di ripristinare urgentemente la completa e ottimale funzionalità dell'impianto ascensore, a servizio della sede di Strada Cappuccini n. 2/A in Aosta;

considerato che si rende quindi necessario, per quanto sopra esposto, procedere alla sostituzione della scheda madre del quadro di manovra dell'ascensore situato presso la sede di Strada Cappuccini n. 2/A in Aosta;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

considerato che l'impianto ascensore, matricola n. AO/11/2002, risulta consegnato alla ditta DAMA ascensori Biella s.r.l. e che non è possibile, per ragioni di responsabilità, garanzia di continuità del servizio e sicurezza sui luoghi di lavoro, fare intervenire un'altra ditta;

considerato inoltre che, trattandosi di intervento di manutenzione straordinaria, è soggetto a preventivazione, utilizzando il listino DEI nazionale per gli impianti tecnologici;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per i servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 sulla base di quanto disciplinato dal Capitolato tecnico sopracitato;

atteso che, alla luce di quanto sopra esposto, la ditta DAMA ascensori Biella Srl, con sede in via del Sole n. 10 - 13900 Biella (BI), P.Iva 02597170022, ha formulato apposito preventivo per la sostituzione delle componenti sopra citate, agli atti di Ateneo al protocollo n. 4327/2021, per un importo totale pari ad euro 1.475,00 (millequattrocentosettantacinque/00), oltre all'Iva di legge al 22%;

considerato che l'offerta presentata dalla ditta DAMA ascensori Biella s.r.l., per l'intervento in questione, è stata formulata utilizzando il listino DEI nazionale per gli impianti tecnologici (codice 105123) e che, pertanto, sussistono le condizioni per considerare l'offerta congrua e affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata, in fase di affidamento del servizio di manutenzione;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta DAMA ascensori Biella Srl, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_ 24951254;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, in fase di affidamento del servizio di manutenzione;
- l'intervento di sostituzione delle componenti dell'impianto ascensore non rientra all'interno delle attività di cui all'art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esecuzione dell'intervento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente intervento di sostituzione è stato attribuito il seguente codice CIG Z173115F3D;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura e posa in opera si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per il servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di urgenza, necessità e convenienza per disporre l'affidamento dell'intervento di manutenzione in oggetto alla ditta DAMA ascensori Biella Srl, per un importo di euro 1.799,50 (millesettecentonovantanove/50), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che l'oggetto del contratto riguarda:
 - l'intervento di sostituzione della scheda madre del quadro di manovra dell'impianto ascensore ubicato presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste di Strada Cappuccini n. 2/A in Aosta;
 - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta DAMA ascensori Biella Srl con sede a Biella, P.IVA/C.F. 02597170022, l'intervento di sostituzione della scheda madre del quadro di manovra dell'impianto ascensore ubicato presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta, di Strada Cappuccini n. 2/A, in Aosta, per un importo complessivo di euro 1.799,50 (millesettecentonovantanove/50), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per la finalità di cui al precedente punto 3, la spesa complessiva di euro 1.799,50 (millesettecentonovantanove/50), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del piano dei Conti CA.04.02.04.03.03 "*Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti*" dell'unità analitica UA.VDA.DIF per l'anno 2021;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e si allega la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4.
6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della posa in opera e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E PATRIMONIO
Nadir Ducret
(sottoscritto digitalmente)

All. 1 – Scrittura COAN