



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## Provvedimento del Direttore generale

**Affidamento alla ditta AIDEM SRL, P.IVA 02386580209, per l'erogazione di un corso di formazione online in materia di anticorruzione denominato "Anticorruzione 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti" rivolto alla Dott.ssa Cristina Luboz e alla Dott.ssa Federica De Luca, dirigenti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - CIG ZAF27C6C99.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

vista la Legge 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica istruzione", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018, ed in particolare il punto 4.1.3, il quale prevede che "Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici."

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019 con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 2, del 30 gennaio 2019, con il quale la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Dott.ssa Cristina Luboz, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo per l'anno 2019;

atteso che la normativa in materia di anticorruzione invita a effettuare aggiornamenti costanti negli ambiti di riferimento a fronte della costante evoluzione della stessa;

ravvisata l'opportunità, pertanto, di svolgere un corso di formazione online per il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo, Dott.ssa Cristina Luboz, nonché, per la Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane di Ateneo, Dott.ssa Federica De Luca, dal titolo "Anticorruzione 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti" organizzato dalla ditta AIDEM SRL, con sede in Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN), P. Iva 02386580209;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 199,00 (centonovantanove/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, scontato a seguito dell'offerta promozionale che prevede una riduzione del 20% per le iscrizioni entro il 1° aprile 2019 e un ulteriore sconto aggiuntivo del 10% in caso di due o più iscrizioni provenienti dallo stesso ente, ad un costo di euro 143,28 (centoquarantatre/28) a persona;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univda n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

dato atto che il corso organizzato dalla ditta AIDEM SRL dal titolo "Anticorruzione 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e

documenti”, per un importo pari a euro 143,28 (centoquarantatre/28) a persona, IVA esente, rispetta le specifiche tecniche richieste e che il prezzo risulta competitivo rispetto al mercato, e sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l’offerta congrua ed affidabile;

ritenuto, pertanto, di procedere all’affidamento diretto alla ditta AIDEM SRL, con sede in Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN), P. IVA 02386580209 per un importo complessivo pari ad euro 286,56 (duecentottantasei/56), IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, con procedura semplificata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare la tariffa congrua ed affidabile, anche sulla base dei costi storici per attività similari;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore sopracitato;
- è stato consultato il casellario dell’Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta AIDEM SRL, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL n. 15078848;
- è stata accertata l’iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa fornitura del servizio in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZAF27C6C99;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Manuela Cerise, funzionario dell’Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

## DECIDE

1. È approvata la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione online rivolto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo, Dott.ssa Cristina Luboz e alla Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane di Ateneo, Dott.ssa Federica De Luca per un importo complessivo di euro euro 286,56 (duecentottantasei/56), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, dal titolo "Anticorruzione 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti";
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. È affidata, per le ragioni sopraesposte, la fornitura dei servizi di cui al punto 1 alla ditta AIDEM SRL, per un totale di euro 286,56 (duecentottantasei/56) comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente.
3. È allegato al presente provvedimento il programma del corso di formazione "Anticorruzione 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti".
4. È nominata quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Manuela Cerise, funzionario dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;
5. È autorizzata, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 286,56 (duecentottantasei/56), comprensiva di tutti gli oneri e IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA. CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2019;
6. È dato atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e si allegano al presente Provvedimento le scritture contabili connesse alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.
7. È dato atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione.

9. Avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
10. Il presente Provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Franco Vietti

*sottoscritto digitalmente*

All. 1 – Programma del corso

All. 2 – Scrittura COAN