



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Molinatti S.r.l., P.IVA 09070450011, dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e funzioni di “Terzo responsabile” dei gruppi termo frigoriferi, Robur, e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni presso l’edificio Condominio Selene, in Saint-Christophe (Ao), sede dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, per il periodo 01 novembre 2018 – 15 settembre 2019 - CIG N. Z6325213A9

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nel testo vigente;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, relativo al “Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell’acqua calda per usi sanitari, a norma dell’articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il proprio provvedimento dirigenziale n. 22, del 30 aprile 2018, prot. univ. n. 5232/X/04, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e nomina del terzo responsabile dei gruppi termo frigoriferi, Robur, e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni presso l’edificio Condominio Selene in Saint-Christophe, per il periodo 01 maggio 2018 – 30 settembre 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 53, adottata nella seduta del 9 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il contratto di locazione dei locali di interesse dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, situati nell'edificio denominato Condominio Selene, in Comune di Saint – Christophe, di proprietà della Società Coalpi s.r.l. in liquidazione;

considerato, pertanto, che si rende necessario ed urgente procedere ad una nuova acquisizione dei servizi sopra citati per l'imminente stagione invernale e sino al 15 settembre 2019, al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici erogati dall'Ateneo, la corretta conduzione e manutenzione da parte di personale qualificato dei gruppi termo frigoriferi e dell'unità di trattamento aria, nonché al fine di assicurare all'utenza della struttura il rispetto delle condizioni di comfort ambientali all'interno degli ambienti di lavoro, previste dalle norme vigenti;

atteso che il costo stimato dei servizi, sulla base di quanto corrisposto per analoghi servizi negli anni precedenti, per il periodo 01 novembre 2018 – 15 settembre 2019, ammonta ad euro 10.000,00, oltre agli oneri della sicurezza da rischi interferenti e all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

considerata la specificità tecnologica e la complessità dell'impianto in questione che necessita di controlli puntuali che possono essere svolti esclusivamente o da parte delle ditte installatrici o da parte di centri assistenza Robur accreditati;

considerato che, al fine di garantire una maggiore competitività tra più operatori economici qualificati, le tempistiche di pronto intervento in caso di urgenza, rispetto al servizio precedente, sono state estese da mezz'ora a tre ore;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che, alla luce di quanto sopra esposto e nel rispetto del principio di rotazione, a seguito di indagine di mercato sul portale della ditta produttrice Robur S.p.A per un'analisi delle ditte iscritte e qualificate come centri assistenza Robur, si è proceduto a richiedere apposita formulazione di preventivo con nota protocollo n. 11074 del 2 ottobre 2018 per i servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e funzioni di "Terzo responsabile" dei gruppi termo frigoriferi e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni alle ditte Molinatti s.r.l. con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To) e Giagas s.r.l. con sede in via Servais 37/a, 10146 Torino;

atteso che, entro i termini previsti, le ditte sopra indicate non hanno dato riscontro alla richiesta di preventivo per i servizi sopra indicati;

ritenuto, quindi necessario, per ragioni di tempestività ed urgenza, attivare una trattativa diretta con la ditta Molinatti s.r.l., con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To), P.Iva. 09070450011;

considerato che, in data 12 ottobre 2018, la ditta ha svolto un sopralluogo per verificare lo stato delle apparecchiature oggetto di manutenzione al fine di formulare il preventivo con un dettagliato cronoprogramma delle attività;

vista l'offerta presentata dalla ditta Molinatti s.r.l., con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To), P. Iva 09070450011, agli atti di Ateneo al protocollo n. 11888 in data 22 ottobre 2018, per un importo pari ad euro 9.200,00 oltre agli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 174,91 e all'Iva di legge 22 %;

dato atto che l'offerta rispetta le specifiche tecniche richieste e che il prezzo risulta congruo rispetto al mercato, anche sulla base dei costi storici per il medesimo servizio svolto negli anni precedenti, e sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

visti altresì agli atti di Ateneo, al protocollo n. 12079 del 25 ottobre 2018, il capitolato speciale d'oneri ed il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti debitamente sottoscritti e compilati per accettazione dalla ditta Molinatti s.r.l.;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnica professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81 del 2008 è autocertificato dalla ditta sopra citata;
- il Documento di valutazione dei rischi interferenti è stato debitamente compilato dalla ditta Molinatti s.r.l.;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Molinatti s.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_12379193;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- i servizi in oggetto non rientrano all'interno delle attività di cui all'art. 1 comma 52 della Legge n. 190/2012;
- il pagamento delle prestazioni verranno effettuate previa verifica dell'espletamento dei servizi di manutenzione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico è stato attribuito il seguente codice CIG n. Z6325213A9;
- ai presenti servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, Laura Borbey, collaboratore dell'ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e funzioni di “Terzo Responsabile” in oggetto, per l'importo di euro 11.437,39 comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 174,91 e dell'Iva di legge al 22 %;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e funzioni di “Terzo responsabile” dei gruppi termo frigoriferi, Robur, e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni presso l'edificio condominio Selene in Saint-Christophe, sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 novembre 2018 – 15 settembre 2019, per un importo di euro 9.200,00 oltre agli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 174,91 e l'Iva di legge al 22 %;
 - l'acquisizione dei predetti servizi è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento Laura Borbey, collaboratore tecnico dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Molinatti s.r.l., con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To), P. Iva 09070450011, i servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e funzioni di “Terzo responsabile” dei gruppi termo frigoriferi, Robur, e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni presso l'edificio condominio Selene in Saint-Christophe, per il periodo 01 novembre 2018 – 15 settembre 2019, per un totale di euro 11.437,39, comprensivi degli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 174,91 e dell'Iva al 22 %;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 2.187,09 (duemilacentottasette/09), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.03 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti” per l'anno 2018, per il periodo 01 novembre 2018 – 31 dicembre 2018;

5. di stabilire che l'imputazione dei costi di euro 9.250,30 (novemiladuecentocinquanta/30), Iva inclusa, per l'anno 2019, graveranno sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti" del rispettivo budget economico;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e si allega la scrittura contabile connessa all'autorizzazione della spesa di cui al precedente punto 4;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E RISORSE UMANE
Federica De Luca
sottoscritto digitalmente

All. 1