



Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio, della fornitura a noleggio di n. 3 fotocopiatori monocromatici per un periodo di 48 mesi da destinarsi alle sedi di Loc. Le Grand Chemin 181, in Saint Christophe, e Via Duca degli Abruzzi 4, in Aosta – CIG Z57273FE66

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 15, del 28 dicembre 2018, concernente l'approvazione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2019, il quale dispone che, in vigenza dell'esercizio provvisorio, è consentita una gestione limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e che il Direttore generale è delegato ad autorizzare le spese concernenti l'acquisizione di beni e servizi necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ateneo;

considerato che il contratto di noleggio con la ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea, relativo a n. 2 fotocopiatori modello WorkCentre 5875, siti nella sede di Loc. Le Grand Chemin 181, in Saint Christophe (AO), approvato con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 5 del 2015, prot. univda n. 907 del 30 gennaio 2015, scadrà in data 01 aprile 2019;

considerato che il contratto di noleggio con la ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea, relativo a n. 1 fotocopiatore modello WorkCentre 5875, sito nella sede di Via Duca degli Abruzzi 4, in Aosta (AO), approvato con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 12 del 2015, prot. univda n. 2592 del 13 marzo 2015, scadrà in data 21 maggio 2019;

ravvisata la necessità di attivare un nuovo contratto di noleggio al fine di consentire l'espletamento del regolare svolgimento delle attività degli uffici del personale tecnico-amministrativo e docente;

atteso che il costo presunto della fornitura per 48 mesi ammonta ad euro 12.500,00, comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l’articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l’effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che ad oggi risulta attiva su CONSIP la convenzione “*Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio*” – Lotto 2 – che offre fotocopiatori a noleggio monocromatiche *d-Copia 7001MF* a noleggio per un periodo di 48 mesi;

valutato che il modello del fotocopiatore offerto nella convenzione di cui al punto precedente è rispondente alle esigenze dell’Ateneo;

visti i canoni trimestrali di noleggio richiesti nel corso del quadriennio dalla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), così come riportati nel “*Corrispettivi Multifunzione 29 - Lotto 2*” dell’iniziativa, allegato al presente provvedimento;

atteso che, verificati i volumi di stampa prodotti nel quadriennio 2015-2019, e tenuto conto, altresì, delle esigenze del personale tecnico-amministrativo e docente, si rende necessario il noleggio di n. 3 apparecchiatura multifunzione per bassa produttività fornite di un cassetto di alimentazione aggiuntivo e del modulo finitura con pinzatura;

ritenuto pertanto, riscontrata la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all’affidamento per 48 mesi tramite convenzione Consip S.p.A. dalla ditta Olivetti S.p.A., con sede in Via Jersis, 77, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, del servizio indicato nell’ordine diretto d’acquisto da convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 15.116,09 comprensivo di tutti gli oneri e dell’Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta OLIVETTI SPA., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_15080972;
- è stata accertata l’iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z57273FE66;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione, n. 3 cassette di alimentazione aggiuntivi e n. 3 moduli finitura con pinzatura, per un importo complessivo di euro 12.390,24 oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è affidata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite convenzione della Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Olivetti S.p.A., con sede in Via Jersis, 77, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione, modello *d-Copia 7001MF*, n. 3 cassette di alimentazione aggiuntivi e n. 3 moduli finitura con pinzatura per un periodo di 48 mesi all'importo complessivo di euro 12.390,24 oltre l'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 2.834,27 (duemilaottocentotrentaquattro/27), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIA CA.04.02.05.01.02 "*Noleggj e spese accessorie*" del budget economico per l'anno 2019;
5. di stabilire che i costi per gli esercizi successivi, pari ad euro 3.779,02 (tremilasettecentosettantanove/02), Iva Inclusa per gli anni 2020, 2021 e 2022, e di euro 944,76 (novecentoquarantaquattro/76), Iva inclusa, per l'anno 2023, graveranno sulla medesima voce di conto della contabilità analitica;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, i *Corrispettivi Multifunzione 29 Lotto-2*;

8. di allegare il documento d'ordine n. ODA 4796278;
9. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
10. di dare atto che le liquidazioni mensili delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Franco Vietti
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. *Bozza ODA n. 4796278;*
2. *Scrittura Coan;*
3. *Corrispettivi Lotto 2*