



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta LB Office S.r.l., P. Iva 11075620010, della fornitura di carta per stampanti, materiale di cancelleria e materiale igienico-sanitario per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CIG Z5735CD7F5.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al Dott. Nadir Ducret;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021, concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale;



richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di carta per stampanti, materiale di cancelleria e materiale igienico-sanitario, come meglio specificato nel preventivo della Ditta LB Office S.r.l., agli atti di Ateneo prot. n. 5345/X/04 del 04.04.2022, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative da parte degli uffici della Direzione generale;

atteso che, il costo presunto della fornitura, comprensivo delle spese di trasporto, ammonta ad euro 2.022,08 (duemilaventidue/08), Iva di legge esclusa;

atteso che la congruità del prezzo è stata garantita tramite la comparazione dei listini presenti sul mercato elettronico, mediante confronto dei preventivi di spesa forniti da più operatori economici e sulla base dei costi storici sostenuti per analoghe forniture;

considerato che il preventivo fornito dalla ditta LB Office S.r.l., P. Iva 11075620010, risulta essere economicamente più vantaggioso;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all'interno del MePA di Consip;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ritenuto, quindi, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'acquisto di carta per stampanti, materiale di cancelleria e materiale igienico-sanitario tramite ordine diretto di acquisto sul Me.Pa di Consip S.p.A., dalla ditta LB Office S.r.l., con sede in Via Filadelfia n. 114, 10136 Torino (TO), P. Iva 11075620010, per un importo complessivo pari ad euro 2.466,94 (duemilaquattrocentosessantasei/94), comprensivo delle spese di trasporto e dell'Iva di legge;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D.lgs. n. 50 del 2016, è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta LB Office S.r.l., P. Iva 11075620010, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_ 32001646 (prot. Univda 5347/X/04 del 4 aprile 2022);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z5735CD7F5;



- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Nadia Bianchi, collaboratore amministrativo dell’Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;

accertata la copertura finanziaria nell’ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 2.466,94 (duemilaquattrocentosessantasei/94) IVA inclusa, così suddivisa:

- euro 420,17 (quattrocentoventi/17) comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di carta A4 per stampanti, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.02 – “*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.*” per l’anno 2022;
- euro 1.120,06 (millecentoventi/06), comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di materiale di cancelleria, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*” del budget autorizzatorio per l’anno 2022;
- euro 926,71 (novecentoventisei/71), comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di materiale igienico sanitario, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.06 – “*Materiale igienico sanitario*” del budget autorizzatorio per l’anno 2022;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l’oggetto del contratto riguarda la fornitura di carta per stampanti, materiale di cancelleria e materiale igienico-sanitario, all’interno del Mercato elettronico di cui alla bozza Oda n. 6751125, come dettagliata nel preventivo agli atti di Ateneo, prot. n. 5345/X/04 del 04.04.2022, e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo delle spese di trasporto, per un importo di euro 2.022,08 (duemilaventidue/08), IVA di legge esclusa;
 - l’acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020;
 - ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Nadia Bianchi, collaboratore amministrativo dell’Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LB Office S.r.l., con sede in Via Filadelfia n. 114, 10136 Torino (TO), P. Iva 11075620010, la fornitura di carta per stampanti, materiale di cancelleria e



materiale igienico-sanitario per l'Università della Valle d'Aosta per un totale di euro 2.466,94 (duemilaquattrocentosessantasei/94), comprensivi delle spese di trasporto e dell'Iva di legge;

4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 420,17 (quattrocentoventi/17), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di carta A4 per stampanti, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.02 – “*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.*” per l'anno 2022;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.120,06 (millecentoventi/06), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di materiale di cancelleria, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*” del budget autorizzatorio per l'anno 2022;
6. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 926,71 (novecentoventisei/71) comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di materiale igienico sanitario, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.06 – “*Materiale igienico sanitario*” del budget autorizzatorio per l'anno 2022;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa alle autorizzazioni di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6;
8. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione per 30 giorni naturali e consecutivi e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
10. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

Il Dirigente dell'Area
Acquisti e Patrimonio
Nadir Ducret
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Scrittura contabile;
- Borsza ODA n. 6751125.