

Atto di affidamento per Attivazione servizio Student Booking (SBk)

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

L' UNIVERSITA` DELLA VALLE D` AOSTA, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Via Dei Cappuccini, n.2/A – 11100 AOSTA (AO), C.F. 91041130070 e P.IVA 01040890079, nella persona della Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in qualità di Direttore Generale, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi professionali per:

1) Attivazione standard della soluzione Student Booking (in seguito SBk). SBk è una web application nativamente integrata con ESSE3 e University Planner(UP) tramite WS. L'autenticazione verrà effettuata integrando l'Idp/SPID di Ateneo. Le funzionalità del servizio SBk e le caratteristiche delle integrazioni standard a prodotto sono descritte nella scheda di prodotto allegata al presente atto.

2) Implementazione della richiesta S3DI-13807

2) Oneri economici

Per le prestazioni che saranno erogate il RICHIEDENTE si impegna a corrispondere:

- Attivazione standard della soluzione Student Booking: Euro 3.950,00
- Implementazione della richiesta S3DI-13807: Euro 300,00
- Canone annuo STUDENT BOOKING - Canone ARTICOLO SINGOLO: €. 3.760,00

Si prevede che il servizio sia attivato in data 01-09-2021. Il canone verrà corrisposto a partire dalla data della effettiva entrata in produzione della soluzione come certificato dal verbale di avvio in produzione che sarà sottoscritto dalle parti.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

La fatturazione dei Servizi Professionali al precedente punto 1 verrà effettuata al completamento delle attività di progetto, attestata dalla compilazione del verbale di avvio del servizio.

La fatturazione dell'implementazione al precedente punto 2 verrà effettuata al completamento delle attività.

La fatturazione del canone verrà effettuata al 15/12/2021 in base ai mesi di effettivo utilizzo.

4) Estensione temporale

L'atto ha validità dal 01/08/2021 al 31/12/2021.

Le attività oggetto dei servizi descritti avranno inizio a partire dall'accettazione del presente atto e verranno completati entro 30gg. L'attivazione della soluzione SBk viene richiesta per partire con le prenotazioni all'inizio delle lezioni dell'anno accademico 2021/2022 anno quindi con operatività piena in produzione entro l'ultima settimana di settembre 2021. Tale tempistica sarà garantita se l'accettazione del presente atto, condizione necessaria per l'avvio delle attività di progetto, avverrà entro e non oltre il 1/9/2021. Qualora questa data non fosse rispettata, CINECA non può garantire l'operatività richiesta entro la data sopra prefissata.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

5) Allegati: Scheda Articolo STUDENT BOOKING

Referenti CINECA: *Jenny Cinzia Lupi e Massimo Carioli*

Riferimento: *Dott. Alessandro Gentile e dott. Luca Treves*

Struttura organizzativa: *Direzione Sistemi Informativi*

UNIVERSITA` DELLA VALLE D`AOSTA

Direttore Generale - Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale: Dott. David Vannozzi

Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 23/07/2021