



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Rinnovo dell'affidamento alla Ditta Miorelli Service S.P.A. a Socio Unico, P.IVA 00505590224, dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la durata di sei mesi, per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023 – CIG n. Z1F3A7A907.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nel testo vigente, e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 111, del 20 dicembre 2022, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento dirigenziale n. 12/2021, del 26 marzo 2021, Prot. Univda n. 4616, avente ad oggetto: “*Procedura di acquisizione dei servizi pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-*

procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE. Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e affidamento dei servizi all'operatore economico MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico”;

richiamata la nota Prot. Univda n. 11776 del 26 luglio 2022 avente ad oggetto: “Sospensione del servizio presso lo Studentato “Montfleury” riguardante il mancato rinnovo del contratto di locazione dello stabile adibito a Studentato, sito in Via Piccolo San Bernardo n. 26 ad Aosta, a decorrere dal 1° settembre 2022 e la relativa sospensione del servizio di pulizia e sanificazione dell'edificio stesso;

considerato che i servizi sopra citati sono in scadenza in data 31 marzo 2023 e che, come previsto dalla lettera di invito prot. Univda n. 2716 del 22 febbraio 2021, essi sono rinnovabili per ulteriori sei mesi dalla data di scadenza del contratto;

atteso che l'Ateneo deve garantire la continuità del servizio sopra citato al fine di assicurare all'utenza la pulizia e l'igiene ambientale delle sedi dell'Ateneo;

considerato che, la ditta Miorelli Services S.P.A. a Socio Unico., con sede in Via Matteotti 21 – Mori (TN) CAP 38065 ha svolto i servizi affidati in modo puntuale e regolare;

accertata la disponibilità della ditta a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, fino al 30 settembre 2023, protocollo n. 5698 del 28 marzo 2023, fatte salve eventuali nuove disponibilità e cessazioni di stabili da parte dell'Ateneo che comporterebbero una revisione del contratto;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, Prot. Univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

visto altresì agli atti di Ateneo, al protocollo n. 4616 del 26 marzo 2021 il capitolato tecnico rimasto invariato;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. Univda n. 5386 del 22 marzo 2023;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Miorelli Service S.P.A. a Socio Unico, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_36794127 (Prot. Univda n. 3810 del 27 febbraio 2023);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot. Univda n. 5387 del 22 marzo 2023;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z1F3A7A907;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, Daniel Blanc, funzionario dell'ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre il rinnovo dell'affidamento dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per l'importo di euro 34.458,29 (trentaquattromilaquattrocentocinquanta/29) oltre all'IVA di legge, così schematicamente suddiviso:

Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta	Euro 34.458,29
di cui:	
3 sedi di Ateneo	Euro 26.736,50
Prestazioni "su richiesta" di cui:	
- n. 1 attività di lavaggio dei davanzali e dei controdavanzali, delle vetrate e dei vetri sia esternamente che internamente e dei relativi tendaggi utilizzando prodotti appositi nelle 3 sedi di Ateneo	Euro 1.250,00
- n. 1 attività di deceratura e inceratura della pavimentazione in pietra della sede di Cappuccini	Euro 125,00
Oneri di sicurezza	Euro 133,00
Iva di legge al 22%	Euro 6.213,79

considerato altresì, che, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di rinnovo dell'affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, comprensivo delle eventuali prestazioni su richiesta e degli oneri per la sicurezza, per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023, per un importo di euro 28.244,51 (ventottomiladuecentoquarantaquattro/51) oltre all'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione dei predetti servizi è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50 del 2016;

2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Miorelli Service S.P.A. a Socio Unico, con sede in Via Matteotti 21 – 38065 Mori (TN), P.Iva 00505590224, il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023, per un totale di euro 34.458,29 (trentaquattromilaquattrocentocinquantotto/29) comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 32.780,79 (trentaduemilasettecentoottanta/79), oneri della sicurezza e Iva inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF. al conto CA.04.02.04.03.01 "Pulizia" per l'anno 2023, per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023.
5. di autorizzare che, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 1.677,50 (milleseicentoseptantasette/50), Iva inclusa, per il periodo dal 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023, graverà sulla voce del PDC.COAN UA.VDA.DIF. al conto CA.04.02.04.03.01 "Pulizia" relativi alle "Prestazioni su richiesta".
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento le relative scritture contabili e il capitolato tecnico;
8. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
10. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E PATRIMONIO
Nadir Ducret
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- *Capitolato tecnico*
- *Scrittura contabile_Sedi di Ateneo*
- *Scrittura contabile_Prestazioni su richiesta*