



Decreto n. /2018

Prot. n. del

Affidamento all'Associazione Forte di Bard dei servizi connessi all'organizzazione della seconda TEM Conference "Local development: innovation, tourism and place branding" e della seconda TEM Summer school "Innovation in place branding management and regional development", nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Francia Alcotra 2014-2020 – Progetto FEAST "Formation, Éducation et Aménagement des Synergies Territoriales" dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CUP B66D17000020005, CIG Z01226AFFD.

Il Direttore del Centro transfrontaliero
sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM)

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di funzionamento del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socio-culturale scientifica, nel testo vigente;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice contratti pubblici", nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il budget autorizzatorio per l'anno 2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 96 del 21 dicembre 2015 avente ad oggetto "Determinazioni in merito alla candidatura del progetto denominato FEAST – Formation Education et Aménagement des Synergies Territoriales nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia – Francia (ALCOTRA)", che approva la candidatura dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in qualità di Partner, al

Progetto FEAST, di cui l'Université Savoie Mont Blanc è capofila, ed il relativo budget, per un importo totale di € 792.300,00, di cui € 420.825,00 come quota assegnata all'Ateneo;

VISTA la candidatura definitiva inviata da parte dell'Université Savoie Mont Blanc entro la scadenza del 15 febbraio u.s., trasmessa all'Università della Valle d'Aosta in data 19 maggio 2016 (prot. univda n. 4519/III/13 del 20 maggio 2016);

VISTA la nota ricevuta da parte dell'Université de Savoie, capofila del progetto, prot. univ. n. 1253/III/13 del 14 febbraio 2017, con la quale si comunica all'Università della Valle d'Aosta l'avvio del progetto FEAST - Formation Education et Aménagement des Synergies Territoriales nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia - Francia (ALCOTRA) in data 19 gennaio 2017;

RICHIAMATA la convenzione di attribuzione del contributo FESR, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Université de Savoie - Mont Blanc (capofila del progetto), assunta agli atti di Ateneo con il prot. n. 2100/III/13 del 9 marzo 2017;

ATTESO che, nell'ambito del sopra citato progetto, è prevista l'organizzazione, da parte dell'Università della Valle d'Aosta, di una conferenza e della seconda summer school, da tenersi nell'estate 2018;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del Comitato direttivo del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna adottata nella seduta dell'8 febbraio 2018, concernente l'approvazione dell'organizzazione della TEM Conference "Local development: innovation, tourism and place branding", del "preconference meeting" e della TEM Summer school "Innovation in place branding management and regional development", previsti dal progetto FEAST - Formation, éducation et aménagement des synergies territoriales nell'ambito del programma Interreg V-A Italia-Francia (ALCOTRA), sulla base della proposta formulata dal responsabile scientifico del progetto, Prof. Marco Alderighi;

CONSIDERATO che, ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché per dare visibilità alle strutture, anche del patrimonio culturale, presenti in Valle d'Aosta, dato il respiro internazionale della manifestazione, sono stati avviati contatti per lo svolgimento delle suddette iniziative presso la Pépinière d'entreprises di Pont Saint Martin e presso il Forte di Bard;

ATTESO che la società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. ha comunicato la disponibilità a concedere una sala presso la Pépinière d'entreprises di Pont Saint Martin (AO) per lo svolgimento della summer school per il giorno 04 giugno 2018 a titolo gratuito (prot. univ. 2088/III/13 del 16/02/2018);

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di affitto delle sale e dei servizi connessi ai fini dello svolgimento delle sopra indicate TEM Conference e TEM Summer School;

ATTESO che il costo stimato della fornitura da acquisire ammonta ad euro 3.001,00, comprensivi di tutti gli oneri e dell'IVA di legge, ove prevista;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

PRESO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che, alla data di adozione del presente decreto, la tipologia di servizio richiesto:

- 1) non rientra nell'ambito delle categorie merceologiche oggetto di convenzioni attivate dalla Consip/IN.VA. S.p.A.;
- 2) non è presente né all'interno del catalogo del Me.Pa della Consip S.p.A. né all'interno del catalogo del Me.va. dell'INVA S.p.A.;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura dei servizi sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra esposto, è stata richiesta la formulazione di un'offerta all'Associazione Forte di Bard, per l'affitto di 3 sale per lo svolgimento della summer school e della conferenza per i giorni dal 5 all'8 giugno 2018, unitamente ad alcuni servizi accessori (service tecnico e accompagnamento guidato del monumento in discesa);

VISTA l'offerta presentata da parte dell'Associazione Forte di Bard, Forte di Bard, 11020 Bard (AO), P.I./C.F. 01087120075, agli atti di Ateneo al protocollo n. 2056/III/13 del 16/02/2018, per un importo complessivo di euro 3.001,00 (IVA inclusa, laddove applicabile);

PRESO ATTO, pertanto, della disponibilità della ditta Struttura Valle d'Aosta s.r.l. a concedere una sala presso la Pepinière d'entreprises di Pont Saint Martin (AO) per lo svolgimento della prima giornata della summer school, per il giorno 04 giugno 2018 a titolo gratuito;

VISTO che l'offerta presentata dall'Associazione Forte di Bard rispetta le specifiche tecniche richieste e che, data la specificità della fornitura, sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto, all'Associazione Forte di Bard del servizio di affitto di tre sale presso il Forte di Bard e dei servizi connessi all'organizzazione della Summer school e della Tem Conference (service tecnico e accompagnamento guidato del monumento in discesa) per i giorni dal 5 all'8 giugno 2018, per un importo complessivo di euro 3.001,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile;

DATO ATTO che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Associazione Forte di Bard tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_9697798;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolare esecuzione del servizio di affitto aule e dei servizi connessi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG Z01226AFFD;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

PRESO ATTO che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Progetti e Relazioni Internazionali della Direzione generale di Ateneo;

CONSIDERATO, altresì, che la stipula del contratto per le forniture in oggetto è disposta in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

RITENUTO, infine, necessario autorizzare la spesa complessiva di euro 3.001,00 (tremilauno/00) per i predetti servizi, comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile, a valere sulla voce "Consulenze e servizi esterni" della WP3 del budget del Progetto "ALCOTRA2017FEAST";

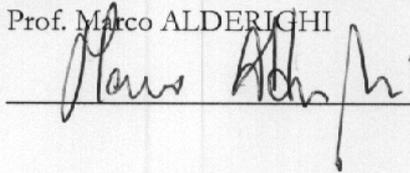
DECRETA

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di un servizio di affitto di tre sale presso il Forte di Bard e dei servizi connessi all'organizzazione della Summer school e della Tem Conference (service tecnico e accompagnamento guidato del monumento in discesa) per i giorni dal 5 all'8 giugno 2018, per un importo complessivo di euro 3.001,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
2. DI PRENDERE ATTO che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Progetti e Relazioni Internazionali della Direzione generale di Ateneo;
3. DI AFFIDARE, per le ragioni sopra esposte, all'Associazione Forte di Bard, Forte di Bard, 11020 Bard (AO), P.I./C.F. 01087120075, il servizio di affitto di tre sale presso il Forte di Bard e i servizi connessi all'organizzazione della Summer school e della Tem Conference (service tecnico e accompagnamento guidato del monumento in discesa) per i giorni dal 5 all'8 giugno 2018, per un totale di euro 3.001,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 3.001,00 (tremilauno/00), a valere sulla voce "Consulenze e servizi esterni" della WP3 del budget del Progetto "ALCOTRA2017FEAST";
5. DI ALLEGARE, al presente Decreto, quale parte integrante, la comunicazione della società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. (agli atti di Ateneo al prot. univ. n. 2088/III/13 del 16 febbraio 2018) nonché il preventivo dell'Associazione Forte di Bard (agli atti di Ateneo al prot. univ. n. 2056/III/13 del 16 febbraio 2018);
6. DI DARE ATTO che il presente decreto è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolare esecuzione del servizio in oggetto e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;

9. DI TRASMETTERE il presente decreto ai competenti uffici della Direzione generale e al Comitato direttivo del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM).

Allegati: 2

Il Direttore del Centro Transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM)
Prof. Marco ALDERIGHI






Pépinière d'Entreprises Pont-Saint-Martin

MODULO DI PRENOTAZIONE

SALA LYS

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE	
Cognome e Nome	ALDERIGHI Marco
Azienda / Ente	Università della Valle d'Aosta
Indirizzo	Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta AO
Codice fiscale, Partita IVA	91041130070 / 01040890079
Telefono, Fax, Cellulare	0165 306711 / 0165 306749 /
Email, Sito Internet	m.alderighi@univda.it
SI RICHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA LYS	
il giorno lunedì 04/06/2018 dalle ore 08:00 alle ore 18:00	
Per il seguente evento	TEM Summer School 4 giugno 2018 - sala gratuita
Giorno previsto per eventuali prove tecniche:	
SERVIZI RICHIESTI	
personal computer connessione ad internet videoproiettore lavagna a fogli mobili	
COSTI	
Totale preventivo: 0,00 € + IVA	

Il richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento Generale Sale presente sul sito www.svda.it e dichiara di accettare integralmente le condizioni stabilite dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 'Testo Unico in materia di protezione dei dati personali', il Richiedente autorizza Struttura Valle d'Aosta S.r.l. al trattamento dei suoi dati personali.

In relazione all'utilizzo delle sale riunioni presso le Pépinières d'Entreprises, nei giorni e nelle date soprariportate, il/la sottoscritto/a ALDERIGHI Marco in rappresentanza della Società/Ente Università della Valle d'Aosta si impegna a:

- non apportare alcuna modifica e non alterare in alcun modo la funzionalità di altri apparati e sistemi installati presso le Pépinières d'Entreprises;
- osservare tutte le norme di legge ed i regolamenti statali, regionali e comunali vigenti;
- attenersi e osservare rigorosamente le procedure di accesso ai locali e di comportamento in vigore presso le Pépinières d'Entreprises;
- non invocare alcuna responsabilità od onere di Struttura Valle d'Aosta s.r.l. per l'eventuale interruzione delle infrastrutture ed apparecchiature utilizzate presso le Pépinières d'Entreprises, quale causa di sospensione delle attività;
- assumersi piena responsabilità circa l'utilizzo delle infrastrutture messe a disposizione, in particolare in relazione all'acquisizione, all'archiviazione ed alla trasmissione di dati e nell'utilizzo della rete internet;
- non concedere a terzi l'utilizzo dei sistemi oggetto della presente autorizzazione;
- tenere sollevata ed indenne Struttura Valle d'Aosta s.r.l. da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dall'utilizzo delle sale presso le Pépinières d'Entreprises, e a risarcire Struttura Valle d'Aosta s.r.l. degli eventuali danni che ad essa derivassero;
- non causare in alcun modo eventuali interferenze tali da interferire con le attività, con i sistemi e con i servizi resi da Struttura Valle d'Aosta s.r.l. alle aziende insediate presso le Pépinières d'Entreprises.

Aosta 15/02/2018

Firma _____

La presente opzione di prenotazione deve essere confermata entro il 22/02/2018 tramite fax al numero: 0165305540

Pépinière d'Entreprises Espace Aoste
Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, 24 - 11100 Aosta
tel.: 0165-305.511 - fax: 0165-305.540
e-mail: pepichiere@svda.it
sito internet: www.svda.it

PROPOSTA - Summer School 5 e 6 giugno 2018 - Conference Università della Valle d'Aosta - 7 e 8 giugno 2018 Sala Archi Candidi, Sala Olivero, Sala del Campanile e Ristorante La Polveriera			
VOCI	Costo netto	Costo Ivato	Fatture
Service tecnico presso la Sala Archi Candidi del Forte, capienza massima 100 posti, fornita di microfoni fissi, radio microfoni, telo per proiezioni, videoproiettore a soffitto, connessione ad internet, e tecnico presente per tutta la durata dei lavori e assistenza tecnica per le Sessioni parallele e le giornate del 5 e 6 giugno - 100 €/giorno (5 e 6 giugno) - 250 €/giorno (7 e 8 giugno), oltre IVA	700,00	854,00	Nostra fattura a termine evento
N. 3 guide del Forte per accompagnamento guidato al monumento in discesa, al momento del commiato - 8 giugno - Costo 65 €/guida ogni 25 persone - esente IVA	195,00	195,00	Nostra fattura a termine evento
Costo <i>Evento presso nostra Struttura</i> (utilizzo Sala nelle giornate del 5 e 6 giugno - 300 €/giorno - coordinamento evento, allestimento sale, incluso personale dedicato e servizio serale "a porte chiuse" - giornate 7 e 8 giugno)	1600,00	1952,00	Nostra fattura a termine evento
parcheggio (3,00 € a forfait per ogni auto) - per Voi a titolo gratuito tramite annullo del ticket	0,00	0,00	
TOTALE	2495,00	3001,00	

Sala per Summer School: Sala Archi Candidi

Sala per plenaria: Sala Archi Candidi - capienza massima 100 posti

Sale per Sessioni parallele: Sala Archi Candidi - Sala Olivero - Sala del Campanile

NOTA BENE

Le sale non sono sottoposte a videosorveglianza e non sono presidiate.

L'Associazione scrivente declina ogni responsabilità in caso di furti e/o manomissioni di oggetti/attrezzature lasciati/e incustoditi/e.

CONDIZIONI: Pagamento tramite bonifico bancario a ricevimento fattura.

DATA _____ FIRMA PER ACCETTAZIONE (*) _____

(*) Inviare firmato per accettazione al numero di fax 0125/833830

Per informazioni:

Dott.ssa Paola Finetto

Marketing & Eventi

Associazione Forte di Bard

Tel. diretto 0125/833816 - centralino 0125/833811

p.finetto@fortedibard.it - cell. 348/3539753



Forte di Bard