



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento alla ditta Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C. S.n.c., P.Iva 00196430078, della fornitura di agende, calendari, taccuini, block notes e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno accademico 2020-2021, a seguito di RDO nell'ambito del mercato elettronico della Consip SpA. CIG ZD32DDFCF5.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 47 adottata nella seduta del 03 luglio 2020, concernente la variazione di budget connessa all'utilizzo dell'Utile derivante dall'esercizio 2019 per le finalità connesse all'emergenza Covid-19;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di agende, calendari, taccuini, block notes e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno accademico 2020-2021, al fine di promuovere l'immagine dell'Ateneo nonché garantire e agevolare le

attività amministrative e didattiche fornendo al personale amministrativo e docente agende o calendari per il prossimo anno accademico;

atteso che il costo complessivo per le forniture in oggetto stimato sulla base delle acquisizioni effettuate negli anni precedenti di beni analoghi ammonta ad euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia dei beni in oggetto è ricompresa nel Bando "Servizi" del Me.Pa della Consip S.p.A., nella categoria "Servizi di stampa e grafica";

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 14 agosto 2020, si è provveduto, nel rispetto del principio di rotazione, a pubblicare la richiesta di offerta (RdO) n. 2626549 - Bando "Servizi", Categoria "Servizi di Stampa e Grafica" per un unico lotto, denominato "Fornitura di agende, calendari, taccuini, block notes e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2021", trasmessa ai seguenti fornitori:

- Arcadia Publisystem S.r.l, con sede in Località Autoporto n. 14/d - 11020 Pollein (AO), P. Iva 01081980078
- Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C. S.n.c., con sede in Frazione Condemine n. 13 - 11010 Sarre (AO), P. Iva 00196430078
- Tipografia Valdostana S.r.l., con sede in Corso Padre Lorenzo n. 5 - 11100 Aosta (AO), P. Iva 00035150077

accertato che, entro il termine previsto del 24 agosto 2020, non sono pervenute offerte (prot. univ. 11338/2020) a causa dell'elevato costo del servizio di stampa dei loghi e delle agende 16 mesi;

dato atto che, in considerazione di quanto sopra, in data 24 agosto 2020 si è provveduto a ripubblicare tramite la piattaforma Me.PA una richiesta di offerta (RdO n. 26229907) avente le stesse caratteristiche della RdO precedente, bando "Servizi", categoria "Servizi di Stampa e Grafica", aumentando la base d'asta ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre all'Iva di legge, trasmessa agli stessi fornitori;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per i servizi in oggetto sono pervenute due offerte, come risulta dal “*Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute RdO n. 2629907*”, agli atti di Ateneo prot. univda n. 11659 del 01/09/2020;

ritenuto che l’offerta presentata dalla Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C, P. IVA 01152390074, con sede legale in con sede in Frazione Condemine, 13 - 11010 Sarre (AO), P.Iva 00196430078, per un importo complessivo pari ad euro 5.648,60 (cinquemilaseicentoquarantotto/60), comprensivo di tutti gli oneri e dell’IVA di legge al 22%, può essere considerata congrua in relazione alle attuali condizioni di mercato e allo storico della spesa sostenuta dall’Ateneo negli anni precedenti;

ritenuto pertanto di procedere con l’affidamento della fornitura indicata nella Richiesta di Offerta allegata al presente provvedimento, tramite Me.PA della Consip S.p.A., alla ditta Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C, per un importo complessivo di € 5.648,60 (cinquemilaseicentoquarantotto/60), comprensivo dell’Iva di legge al 22%;

vista la nota della Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C (prot. univ. n. 12219/2020) in risposta alla richiesta dell’Ateneo di dettagliare l’importo dell’offerta suddividendo la parte relativa alla promozione di Ateneo dalla parte relativa alla fornitura delle agende per il personale dipendente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_23428759;
- è stata accertata l’iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZD32DDFCF5;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.sa Dania Dimauro, funzionario dell’Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di aggiudicare la fornitura dei beni di cui all’oggetto alla ditta Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C, con sede in Frazione Condemine, 13 - 11010 Sarre (AO), P.Iva 00196430078;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

accertata la disponibilità dei fondi nell’ambito del progetto denominato “*Utile 2019*” del budget autorizzatorio 2020 alla voce del piano dei conti COAN CA.04.02.04.01.04 dell’unità analitica UA.VDA “*Promozione istituzionale*” per euro 2.757,20 (duemilasettecentocinquantesette/20), Iva di legge inclusa, per la parte relativa ai materiali promozionali che verranno distribuiti ai nuovi immatricolati;

accertata altresì la disponibilità dei fondi nell'ambito del budget autorizzatorio 2020 alla voce del piano dei conti COAN CA.04.02.02.01.15 dell'unità analitica UA.VDA.DIG "Altri materiali di consumo" per euro 2.891,40 (duemilaottocentonovantuno/40), Iva di legge inclusa, per la parte relativa alle agende che verranno distribuite al personale dell'Ateneo;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del seguente materiale:
 - n. 30 agende giornaliera, anno 2021, formato circa 15×21 cm
 - n. 30 agende settimanali, anno 2021, formato circa 17×24 cm
 - n. 20 agende 16 mesi giornaliera, anno 2021, formato circa 15x21 cm
 - n. 20 agende 16 mesi settimanali, anno 2021, formato circa 17×24 cm,
 - n. 50 planning da tavolo settimanale, anno 2021, formato circa 30×13 cm
 - n. 20 calendari da muro (planner da parete), anno 2021, formato 100×70 cm;
 - n. 45 calendari da tavolo, anno 2021;
 - n. 500 taccuini in PU colorati con elastico, formato A5 con copertina personalizzata;
 - n. 500 block notes con fogli staccabili con 4 fori a righe o quadretti con copertina personalizzata;
 - n. 500 buste con finestrella e logo Università, formato 22,8×11 cm;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la dott.sa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo & C. S.n.c., con sede in Frazione Condemine, 13 - 11010 Sarre (AO), P. Iva 00196430078, la fornitura di agende, calendari, taccuini, block notes e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2021, per un totale di euro 5.648,60 (cinquemilaseicentoquarantotto/60), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 2.891,40 (duemilaottocentonovantuno/40), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del PDC.COAN CA.04.02.02.01.15 "Altri materiali di consumo" per l'anno 2020;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 2.757,20 (duemilasettecentocinquantesette/20), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo dell'Unità Analitica UA.VDA del PDC.COAN CA.04.02.04.01.04 "Promozione istituzionale" per l'anno 2020 nell'ambito del progetto denominato "Utile 2019";
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti 4 e 5;

8. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Direttore Generale
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. *Offerta economica RdO n. 2629907*
2. *Scrittura COAN*