



Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio, della fornitura a noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica per un periodo di 48 mesi da destinarsi all'ufficio Segreterie studenti – CIG ZBC28CDE50

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area finanza e risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

considerato che si rende necessario dotare l'ufficio Segreterie Studenti di un apparecchio multifunzione A3 con funzione di scanner in sostituzione dell'attuale stampante *Lexmark T644 – A4* ormai obsoleta e non più rispondente alle esigenze dell'ufficio stesso;

atteso che il costo presunto della fornitura del servizio, sulla base dei costi storici sostenuti per analoghe forniture, ammonta ad euro 1.600,00, comprensivo di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che ad oggi risulta attiva su CONSIP la convenzione "*Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio*" – Lotto 3 – che offre apparecchiature multifunzione A3 - monocromatiche *TASKalfa 4012i* a noleggio per un periodo di 48 mesi;

valutato che il modello dell'apparecchiatura multifunzione offerto nella convenzione di cui al punto precedente è rispondente alle esigenze dell'ufficio Segreteria studenti;

visti i canoni trimestrali di noleggio richiesti nel corso del quadriennio dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), così come riportati nella tabella dei corrispettivi e tariffe relative alla convenzione "*Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggi*" - Lotto 3, allegata al presente provvedimento;

atteso che, verificati i volumi di stampa prodotti nel quadriennio 2015-2019, e tenuto conto, altresì, delle esigenze dell'ufficio Segreteria studenti, si rende necessario il noleggio di n. 1 multifunzione con una produttività pari a 12.000 copie b/n al trimestre;

ritenuto pertanto, riscontrati la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'affidamento per 48 mesi tramite convenzione Consip S.p.A. dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15, 20132 Milano (MI), P.IVA 02973040963, del servizio indicato nell'ordine diretto d'acquisto da convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 1.911,01 comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_15882149;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZBC28CDE50;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il noleggio di n. 1 apparecchiature multifunzione A3 monocromatica, per un importo complessivo di euro 1.566,40 oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è affidata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite convenzione della Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15, 20132 Milano (MI), P.IVA 02973040963, il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica, modello *TASKalfa-4012i*, per un periodo di 48 mesi all'importo complessivo di euro 1.566,40 oltre l'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 238,88 (duecentotrentotto/88), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIA CA.04.02.05.01.02 "*Noleggi e spese accessorie*" del budget economico per l'anno 2019;
5. di stabilire che i costi per gli esercizi successivi, pari ad euro 477,75 (quattrocentosettantasette/75), Iva Inclusa per gli anni 2020, 2021 e 2022, e di euro 238,88 (duecentotrentotto/88), Iva inclusa, per l'anno 2023, graveranno sulla medesima voce di conto della contabilità analitica;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, la tabella dei corrispettivi della convenzione "*Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggi*" - Lotto 3;
8. di allegare il documento d'ordine n. ODA 4995621;
9. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
10. di dare atto che le liquidazioni mensili delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Il Dirigente dell'Area
Finanza e Risorse umane
Federica De Luca
(firmato digitalmente)

Allegati:
1-ODA n. 4995621;
2-Scrittura Coan;
3-Corrispettivi Lotto 3