



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**Spett.li Ditte  
in indirizzo**

**Inviata tramite e-mail**

**OGGETTO:** Richiesta di formulazione di preventivi per la fornitura di servizi di noleggio pulmino con conducente, per il trasporto di partecipanti al meeting transnazionale organizzato presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nell'ambito del progetto Erasmus+ KA2, dal titolo ECBS – *European Cross Border Skills* (CUP B66D17000160006).

Con la presente si richiede, se interessati, di formulare la vostra migliore offerta per la fornitura dei seguenti servizi **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 6 giugno 2019:**

### **SERVIZIO N. 1**

**Noleggio pulmino con conducente, per servizio transfer da/per aeroporti di Milano per 7 persone, da effettuarsi nelle giornate dell'11 e 14 giugno 2019:**

#### **ITINERARIO – 11 giugno 2019 – transfer dagli aeroporti di Milano**

- Partenza dagli Aeroporti di Milano:
  - o Aeroporto Milano Linate, alle **ore 18.15 circa del giorno 11 giugno 2019** (4 persone da caricare – orario di arrivo del volo previsto per le ore 18.00);
  - o sosta successiva Aeroporto Milano Malpensa, con arrivo alle **ore 19.15 circa del giorno 11 giugno 2019** (3 persone da caricare – orario di arrivo del volo previsto per le ore 18.05);
- Arrivo ad Aosta con soste presso Hotel Norden Palace, Corso Battaglione Aosta n. 30 (3 persone da scaricare) e Piazza della Repubblica (4 persone da scaricare).

#### **ITINERARIO – 14 giugno 2019 – transfer per gli aeroporti di Milano**

- Partenza dall'Hotel Norden Palace, Corso Battaglione Aosta n. 30, **alle ore 07.30 del giorno 14 giugno 2019** (3 persone da caricare), sosta successiva in Piazza della Repubblica (4 persone da caricare) nei pressi zona pedonale, con destinazione Aeroporti di Milano:



**Erasmus+**



Strada Cappuccini, 2A  
11100 Aosta  
Telefono 0165 306711  
Fax 0165 306749  
www.univda.it  
info@univda.it  
protocollo@pec.univda.it

2A, Chemin des Capucins  
11100 Aoste  
Téléphone 0165 306711  
Fax 0165 306749  
www.univda.it  
info@univda.it  
protocollo@pec.univda.it



- arrivo all'Aeroporto di Milano Linate, **entro le ore 10.30 circa** (orario di partenza del volo previsto per le ore 12.05);
- sosta successiva Aeroporto di Milano Malpensa, con arrivo **entro le ore 11.30 circa** (orario di partenza del volo previsto per le ore 13.25).

## **SERVIZIO N. 2**

**Noleggio pulmino con conducente, per servizio transfer da/per aeroporto di Torino Caselle per 2/3 persone, da effettuarsi nelle giornate dell'11 e 14 giugno 2019:**

### **ITINERARIO – 11 giugno 2019 – transfer dall'Aeroporto di Torino**

- Partenza dall'Aeroporto Torino Caselle, alle **ore 16.15 del giorno 11 giugno 2019** (2 persone da caricare – orario di arrivo del volo previsto per le ore 15.55);
- Arrivo ad Aosta, Piazza della Repubblica (2 persone da scaricare).

### **ITINERARIO – 14 giugno 2019 – transfer per l'Aeroporto di Torino**

- Partenza da Aosta, Piazza della Repubblica, nei pressi della zona pedonale, alle ore **08.30 del giorno 14 giugno 2019** (3 persone da caricare);
- Arrivo all'Aeroporto di Torino Caselle, **entro le ore 10.30** (3 persone da scaricare - volo di partenza del volo previsto per le ore 12.00).

## **SERVIZIO N. 3**

**Noleggio pulmino con conducente, per servizio di trasporto di un massimo 17 persone, da effettuarsi nella giornata del 12 giugno 2019:**

### **ITINERARIO – 12 giugno 2019 – visita castelli + cena**

- partenza dall'Università della Valle d'Aosta, Strada Cappuccini 2a, Aosta, alle ore 17.30, con destinazione Castello di Fénis (AO) per visita guidata;
- partenza dal Castello di Fénis (AO), alle ore 18.45, con destinazione Castello di Issogne (AO) per visita guidata;
- partenza dal Castello di Issogne (AO) alle ore 20.00, con destinazione Agriturismo Maison Rosset, Passaggio Rosset, 1, Nus (AO);
- partenza dall'Agriturismo Maison Rosset di Nus, alle **ore 23.00 circa (orario da confermare la sera stessa)**, con destinazione Aosta, previste quattro fermate: Via Carrel (Hotel Le Pageot), Corso- Battaglione Aosta, 30 (Hotel Norden Palace), Piazza Repubblica (nei pressi zona pedonale) e Corso XXVI Febbraio (angolo via Ginevra).

Si precisa, inoltre, che gli itinerari sopra indicati costituiscono singoli servizi e che l'Università della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di affidarli separatamente alle ditte che presenteranno la migliore offerta. Le ditte dovranno, pertanto, presentare le offerte per ogni singolo servizio, comprensive di tutte le eventuali spese connesse (pedaggi autostradali, costi di parcheggio, zone ZTL).





L'aggiudicazione di ogni singolo servizio avverrà applicando il criterio del prezzo più basso; nel caso di offerte di pari importo, verrà data priorità all'offerta presentata prima in ordine di tempo.

L'offerta dovrà essere corredata dal modulo relativo all'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. n° 50/2016 nonché al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi, allegato alla presente, compilato e firmato dal legale rappresentante (allegare anche copia di documento di identità del legale rappresentante).

Si precisa, inoltre, che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che le Ditte partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere;
- procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si informa, altresì, che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Si precisa, infine, che il pagamento della fattura elettronica avverrà successivamente all'effettuazione del servizio.

Per ogni eventuale chiarimento si prega di contattare l'Ufficio Progetti e relazioni internazionali (tel. 0165/306720, e-mail: [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)).

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Francesca Randazzo  
(sottoscritta digitalmente)

All.: Autocertificazione possesso requisiti art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e tracciabilità L. n. 136/2010.

