

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa - Partita Iva 02973040963 del servizio di noleggio di numero 1 fotocopiatore multifunzione A3 monocromatico tramite Convenzione Consip per un periodo di 48 mesi da destinarsi alla sede di Strada Cappuccini 2/A in Aosta - CIG Z7D1D5EEE4. Integrazione autorizzazione alla spesa per copie eccedenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 14, del 20 febbraio 2017, concernente l'affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa (MI) della fornitura a noleggio di numero 1 fotocopiatore multifunzione A3 monocromatico in adesione alla convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione 26 – Noleggio (Lotto 2)*”;

atteso che il fotocopiatore di cui al punto precedente, il cui periodo di noleggio è scaduto il 20 aprile 2021, è stato noleggiato al canone trimestrale di € 152.92, oltre l'Iva di legge, ovvero corrispondente ad una produttività pari a 21.000 copie bn/trimestre ovvero di n. 336.000 copie complessive per il periodo di noleggio;

atteso che, in data 24 maggio 2021, prot. univda n. 8097 del 24 maggio 2021, è pervenuta una fattura della Kyocera Document Solutions SpA., di € 292,23, oltre l'Iva di legge, relativa al congruaggio delle copie bn eccedenti per il periodo 21/04/2017 - 20/04/2021, pari a n. 131.047, ovvero circa 2.730 copie/trimestre eccedenti rispetto a quelle canonizzate;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad un'integrazione dell'autorizzazione di spesa pari ad euro 292,93, iva esclusa;

ritenuto di nominare quale responsabile amministrativo della procedura, il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;

DECIDE

1. di integrare l'autorizzazione alla spesa relativa all'affidamento alla ditta alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa - Partita Iva 02973040963 - del servizio di noleggio di numero 1 fotocopiatore multifunzione A3 monocromatico tramite Convenzione Consip per un periodo di 48 mesi da destinarsi alla sede di Strada Cappuccini 2/A in Aosta - CIG Z7D1D5EEE4, di cui al provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 14/2017, prot. n. 1429/X/04 del 20 febbraio 2017, per un importo complessivo pari ad euro 356,52 (trecentocinquantasei/52), comprensivo dell'Iva di legge;
2. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 356,52 (trecentocinquantasei/52), comprensivo dell'Iva di legge, a valere sulla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" per l'anno 2021;
3. di nominare quale responsabile amministrativo della procedura il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
6. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data.
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:

1 - Scrittura Contabile