



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

**Affidamento diretto al Consorzio Interuniversitario Cineca, P.IVA 00502591209 e C.F.00317740371, dell'erogazione di un seminario di formazione erogato in modalità telematica denominato “Elementi di archivistica e di Gestione documentale” rivolto al personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - Autorizzazione alla spesa.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto l'articolo 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 129 del 27 novembre 2019 che ha approvato l'adesione al Consorzio interuniversitario CINECA;

vista la domanda di iscrizione all'Elenco di cui all'articolo 192 del D.lgs. 50/2016, presentata all'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 9 aprile 2018 (prot. 30801) dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca anche per conto degli Enti consorziati, in relazione agli affidamenti al CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO;

vista la delibera dell'ANAC n. 1172, del 19 dicembre 2018, concernente l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e degli Enti all'epoca consorziati;

vista la nota prot. univda n. 8560/X/07, del 30 giugno 2020, relativa all'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui agli articoli 5 e 192, comma 1, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. - Integrazione dell'iscrizione disposta con Delibera ANAC n. 1172 del 19 dicembre 2018;

considerato che, come previsto dall'articolo 192, comma 1 del D.lgs. 50/2016, la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;

richiamato l'articolo 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016, che prevede che, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento, delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

considerato che il consorzio interuniversitario CINECA è un consorzio pubblico senza scopo di lucro formato da atenei italiani che opera sotto il controllo del MIUR;

considerato che il consorzio di cui al punto precedente fornisce i servizi in oggetto a tutti gli atenei consorziati che ne facciano richiesta;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

considerato che per gestire correttamente i flussi documentali e l'archivio dell'Ateneo si rende necessario prevedere delle attività formative volte a sviluppare, potenziare e migliorare le conoscenze e le competenze del personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale in questi ambiti nonché nell'utilizzo delle funzionalità dell'applicativo di gestione documentale utilizzato;

atteso che, nei giorni 11 e 12 novembre 2020, il consorzio interuniversitario CINECA organizza un seminario di approfondimento teorico, in modalità e-learning, rivolto a tutti coloro che operano nella protocollazione e nella gestione documentale di Atenei ed Enti di ricerca e che ha come obiettivo di costituire un'utile base di partenza o consolidamento in materia di archivistica e gestione documentale, elemento essenziale per un'attività amministrativa efficace e a norma;

ravvisata, pertanto, l'opportunità di consentire la partecipazione, da parte di una dipendente dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, al Seminario di approfondimento teorico dal titolo "Elementi di archivistica e di Gestione documentale", organizzato dal Consorzio interuniversitario CINECA, con sede in Via Magnanelli, n. 6/3 Casalecchio di Reno – cap. 40033, (BO), P. Iva 00502591209 e C.F. 00317740371 ed erogato in modalità telematica nelle mattinate dei giorni 11 e 12 novembre 2020 come da programma allegato;

considerato che il costo da sostenere per la fruizione del Seminario "Elementi di archivistica e di Gestione documentale", ammonta ad euro 300,00 (trecento/00), IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ai sensi dell'articolo 14 comma 10 della Legge n. 537/1993;

dato atto che la congruità economica delle offerte, come sopra formulate dal Consorzio interuniversitario CINECA, è stata valutata in relazione ai costi storici per attività similari, certificando l'ottima offerta sotto i profili di efficacia, economicità e qualità delle prestazioni;

considerata, inoltre, la specificità che caratterizza le attività di formazione in oggetto, in quanto mirate al miglioramento delle conoscenze in ambito di elementi di archivistica e di Gestione documentale, elemento essenziale per l'attività amministrativa;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2020 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

considerato che al seminario di approfondimento teorico in questione parteciperà, in modalità telematica, la Sig.ra Costa Claudia, coadiutore dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il Dottore Alessandro Gentile, Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;

accertata la disponibilità di budget sulla voce di costo del piano dei conti PDC.COAN UA.VDA.DIG "Direzione generale e staff" CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2020 della predetta somma;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

## **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, da parte del Consorzio Interuniversitario CINECA, di un seminario teorico in modalità e-learning in materia di elementi di archivistica e di gestione documentale per un importo complessivo di euro 300,00 (trecento/00) comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, erogato in modalità telematica e previsto nelle mattinate dei giorni 11 e 12 novembre 2020, rivolto alla dipendente Claudia Costa coadiutore dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale della Direzione generale di Ateneo;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5 e 192, del D. lgs n. 50/2016;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.
2. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario CINECA, con sede in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo) - P. Iva 00502591209 e C.F. 00317740371, l'erogazione delle attività di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 300,00 comprensiva dell'Iva di legge ove prevista.
3. Di allegare al presente provvedimento il programma del Seminario "Elementi di archivistica e di Gestione documentale";

4. Di nominare quale responsabile del procedimento il Dottore Alessandro Gentile, Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, della Direzione generale di Ateneo;
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di 300,00 (trecento/00), comprensiva di tutti gli oneri e IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG "Direzione generale e staff" CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2020;
6. Di dare atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data.
9. Di dare atto che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
10. Di dare atto che il presente Provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

*sottoscritto digitalmente*

All. 1 – Scrittura COAN

All. 2 – Programma Seminario "Elementi di archivistica e di Gestione documentale"