



## Provvedimento del Direttore generale

OGGETTO: Affidamento alla società LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013, dell'erogazione di un corso di formazione denominato "*Umanesimo Manageriale: Il manager che mette le persone al centro della azione organizzativa*", svolto in modalità telematica, rivolto ai dirigenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta. CIG N° Z1831FC903. Autorizzazione alla spesa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice etico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice di comportamento dell'Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

considerato che si rende necessaria la formazione costante del personale dirigente in materia di gestione delle risorse umane, volta ad assicurare l'adeguamento delle competenze manageriali allo sviluppo del contesto culturale, tecnologico e organizzativo di riferimento e a favorire il consolidarsi di una cultura di gestione orientata al risultato e all'innovazione;

ravvisata, pertanto, l'opportunità di partecipare al corso denominato "*Umanesimo Manageriale: Il manager che mette le persone al centro della azione organizzativa*" organizzato da LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013, con sede legale sita in Via Roma 366, 10121 Torino (TO), per la Dott.ssa Cristina Luboz, dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la Dott.ssa Federica De Luca, dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, e il Dott. Nadir Ducret, dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio;

atteso che il corso di formazione "*Umanesimo Manageriale: Il manager che mette le persone al centro della azione organizzativa*" è stato calendarizzato nella giornata del 23 giugno 2021, dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;

considerato che il costo della quota di partecipazione, per il corso sopra citato, ammonta ad euro 300,00 (trecento/00) a persona, comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità dei dirigenti sopra citati a partecipare al corso sopra indicato;

preso atto, altresì, che l'importo complessivo relativo alla sessione del corso di formazione per i dirigenti è pari ad euro 900,00 (novecento/00) I.V.A. esente;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04, del 07 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, il singolo corso di formazione non è presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, Me.PA di Consip S.p.A., ovvero sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (MEVA);

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata riscontrata attraverso una comparazione del costo di analoghi corsi di formazione acquisiti in anni precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla società sopracitata, prot. n. 8222/X/04, del 26 maggio 2021;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. n. 8225/X/04, del 26 maggio 2021;
- è stata verificata la regolarità contributiva della società LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013, con sede legale sita in Via Roma 366, 10121 Torino (TO), come da attestazione agli atti di Ateneo, prot n. 8896/X/04, del 07 giugno 2021;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot n. 8226/X/04, del 26 maggio 2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG N° Z1831FC903;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;

- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento, la Sig.ra Veronica Pessognelli, dipendente dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, del 21 dicembre 2020, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i successivi atti di variazione;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

## **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione del corso di formazione denominato “*Umanesimo Manageriale: Il manager che mette le persone al centro della azione organizzativa*”, che si svolgerà in data 23 giugno 2021, dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, in modalità telematica, a supporto della formazione della Dott.ssa Cristina Luboz, dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, della Dott.ssa Federica De Luca, dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, e del Dott. Nadir Ducret, dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio, CIG N° Z1831FC903;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs n. 50 del 2016;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Veronica Pessognelli, dipendente dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla società LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013, con sede legale sita in Via Roma 366, 10121 Torino (TO), l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 900,00 (novecento/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972.
4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 900,00 (novecento/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 “Formazione personale non docente” per l'anno 2021, così ripartita:
  - € 300,00 a valere sul budget UA.VDA.DID;
  - € 300,00 a valere sul budget UA.VDA.DIA;
  - € 300,00 a valere sul budget UA.VDA.DIF.

5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Il Direttore generale  
Lucia RAVAGLI CERONI  
(*sottoscritto digitalmente*)

All.to: scrittura contabile