



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO: Servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta – CIG ZC93B7A152.**

### TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

### E

Il sottoscritto

Alessio Angiolillo, nato il [REDACTED] a [REDACTED] residente a [REDACTED] [REDACTED] C.F. [REDACTED] in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico denominato Digitouch Marketing srl, P. IVA 13004860154, con sede in Milano (MI), in viale Vittorio Veneto, n. 22, CAP 20124, P.IVA 13004860154

### PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dalla ditta Digitouch Marketing S.r.l. attraverso la piattaforma telematica PlaCeVdA, fascicolo di sistema n. FE006638, registro di sistema PI032354-23;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto dei servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta, in favore dell'operatore economico Digitouch Marketing S.r.l., con sede legale a Milano (MI), in Via Vittorio Veneto n. 22, CAP 20124, P.IVA 13004860154.

Si dà atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, acquisita mediante piattaforma PlaCeVdA, fascicolo di sistema n. FE006638, registro di sistema PI032354-23, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta, in particolare:

1. Realizzazione di un piano di comunicazione che consideri i target da intercettare, i canali ritenuti più idonei per il raggiungimento degli obiettivi strategici e il budget indicati nel capitolato tecnico allegato e una proposta di attività da implementare. Il prospetto dovrà contemplare sia l'acquisto di spazi pubblicitari tradizionalmente intesi sia iniziative di comunicazione differenti (privilegiando soluzioni innovative, collegate al target giovanile, particolari iniziative social, marketing non convenzionale, ecc.). Il piano dovrà presentare un elevato grado di dettaglio (indicazione della testata/sito/spazio/iniziativa social e sua tipologia/formato, n. uscite/impression/budget, tempistiche, eventuale geolocalizzazione) e che i prezzi considerati corrispondano al reale prezzo di mercato applicati agli enti o comunque non superiori a quelli già praticati all'Università della Valle d'Aosta dalle concessionarie pubblicitarie. Sarà cura dell'Ateneo verificare la congruità dei prezzi tramite controlli specifici. Il piano sarà presentato e discusso con l'Ateneo ed eventualmente modificato/integrato di concerto tra Ateneo e Agenzia.
2. Realizzazione delle attività di comunicazione di cui al punto 1 e in particolare acquisto di spazi pubblicitari come da piano tramite le agenzie concessionarie dei vari mezzi stampa, radio, web, invio materiali e pianificazione dei calendari di pubblicazione/messa in onda.
3. Gestione di attività e annunci differenziati e multi-target sulle piattaforme social dell'Ateneo (Facebook e Instagram) coerenti con gli obiettivi di marketing dell'Università, in particolare in relazione alla campagna promozionale 2023-2024; gestione sponsorizzazioni sulla piattaforma Google Ads. Per questa attività si richiede la presa in carico dei costi relativi alle attività di web e digital advertising sui diversi canali (piattaforme Google e META). I contenuti da sponsorizzare (post/storie completi di immagini e testi o video, nel numero indicativo di 40, concentrati principalmente nel periodo estivo) saranno forniti dall'Ateneo. I target, la durata della sponsorizzazione e l'importo da attribuire a ciascun contenuto sponsorizzato saranno proposti dall'Affidatario e concordati con l'Ateneo.

Gli obiettivi delle attività di Facebook e Instagram Ads sono specificatamente rivolti a coinvolgere un'audience fredda, ovvero che non ha mai interagito attivamente con l'Ateneo, attraverso la creazione di funnel e campagne retargeting. Si configurano in particolare come segue:

- Incrementare il numero di follower su Instagram;
- Far conoscere l'offerta formativa a nuovi pubblici di riferimento;
- Promuovere le attività e le iniziative dell'Ateneo.

Per quanto concerne l'attività di sponsorizzazione (SEM/Display) sulla piattaforma Google Ads si richiede di individuare le azioni idonee all'esigenze dell'Ateneo al fine di promuovere il sito [www.univda.it](http://www.univda.it) e il sito [www.univda.it/benvenuti](http://www.univda.it/benvenuti).

4. Produzione di uno spot radiofonico da 30" o 60" (testi, voce, musica). Redazione testi (in accordo con l'Ateneo), casting voci (approvate dall'Ateneo), registrazione, post-produzione e distribuzione alle testate radiofoniche previste.
5. Monitoraggio e reportistica delle attività e dei risultati web e social e correzione in itinere degli interventi. L'operatore economico dovrà effettuare un'attività costante di monitoraggio rispetto alla corretta esecuzione ed efficacia delle iniziative di promozione ed effettuare una puntuale reportistica relativa a tutte le specifiche attività pianificate a sostegno della promozione e della comunicazione di ciascuna attività di diffusione. I report di monitoraggio

relativi alle piattaforme social, con cadenza mensile, dovranno contenere almeno i seguenti indicatori:

- Numero di visualizzazioni e interazioni ottenute dai post/storie/video sui canali social media (share/like/commenti);
- Numero di click effettuati sui link contenuti nei post/storie sui social.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione e attuazione del servizio.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione Appaltante attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente contratto. L'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

## **Art. 2 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi euro **38.000,00 (trentottomila/00)**, Iva di legge esclusa, come previsto dalla Stazione Appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

### **2.1. Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scadenze temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 50%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Il saldo del 50%** al termine delle attività di promozione.

Le fatture dovranno riportare la dicitura: *“Servizi di promozione a supporto della Direzione generale di Ateneo – Università della Valle d'Aosta”*.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2 e il codice CIG ZC93B7A152.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via

esclusiva, all'oggetto del presente contratto che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

### **Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

Le conseguenze derivanti da eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'affidatario saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

### **Art. 4 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ai sensi della citata normativa, è parte integrante del presente contratto l'allegato "*Autocertificazione requisiti e tracciabilità*", la cui compilazione è a cura dell'Affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: ZC93B7A152) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione)

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

### **Art. 5 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

### **Art. 6 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'Affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta c/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 7 – EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

#### **Art. 8 – FALLIMENTO DELL’APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

#### **Art. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

#### **Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

#### **Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

#### **Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA FINALE**

Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente contratto le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la stipula del contratto, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR, allegata al presente contratto. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it) – PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) con una comunicazione avente ad oggetto: *“All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta”*.

Per l'Università della Valle d'Aosta

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per la ditta Digitouch Marketing S.r.l.

Dott. Alessio Angiolillo

(firmato digitalmente)