



Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa

Allegato B1 alla lettera di invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura concernente la progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria del portale di Ateneo, di cui al Provvedimento dirigenziale n. 97 del 20 agosto 2018, adottato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. CIG. Z6C248929A

Al fine di agevolare la presentazione dell'offerta tecnica la ditta dovrà scrupolosamente adeguarsi al seguente modello fornendo quanto richiesto nei punti sotto indicati.

Qualora, laddove richiesto, la ditta partecipante ritenga di non indicare proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel presente modello, saranno considerati i valori soglia definiti dall'Università.

1. Pianificazione progettuale

1.1. Tempi di realizzazione.

È necessario indicare il numero di giorni, naturali e consecutivi, di cui si intende **ridurre** la tempistica di base (75 giorni naturali e consecutivi).

	Giorni di riduzione (a cura della Ditta)
In cifre	
In lettere	

1.2. Organizzazione del flusso di lavoro, metodologia di lavoro e coerenza con le tempistiche indicate.

Si richiede di precisare le modalità con cui il partecipante intende procedere alla realizzazione del progetto. La commissione valuterà la presenza fisica in Ateneo, lo sviluppo in modalità Agile, la coerenza delle tempistiche con quanto richiesto e indicato, lo sviluppo delle funzionalità in serie e in parallelo.

È richiesta la redazione di un prospetto (con tecnica a discrezione del concorrente), che riassume le fasi dello sviluppo e le colleghi a obiettivi temporali intermedi.

Massimo 5 pagine.

1.3. Team di progetto e coordinatore.



Allegato B1

Si richiede di indicare i componenti del team che saranno dedicati al progetto, dettagliando ruoli e funzioni. Dovrà essere indicato un coordinatore/responsabile. È richiesta la definizione delle esperienze pregresse e di eventuali certificazioni tecniche in possesso dei membri del team.

Massimo 2 pagine.

È possibile allegare i curricula dei componenti del team di progetto.

Massimo 1 pagina per ogni componente.

1.4. Attività formative per il personale dell'Ateneo.

Si richiede di indicare le modalità di erogazione della formazione al personale dell'Università. È previsto un minimo di 24 ore di formazione. La valutazione si compone di due aspetti: il numero totale di ore, da indicare di seguito, e le modalità proposte per l'erogazione.

Massimo 1 pagina.

Numero di Ore - Valore minimo
24

	Numero di ore (a cura della Ditta)
In cifre	
In lettere	

2. Aspetti comunicativi – Demo

È richiesta la presentazione di alcuni esempi di pagine del sito internet istituzionale e dei siti di dipartimento/progetto/evento, anche in HTML statico, che consentano di valutare lo stile, la grafica, i colori prescelti nonché la struttura dei contenuti illustrati nel presente documento.

Per essere ritenuti validi, gli esempi dovranno essere inseriti in coda alla relazione, nel medesimo file PDF. Ogni esempio dovrà comporsi di una stampa della schermata della pagina, del codice html statico, del link alla pagina demo e di una descrizione testuale a discrezione del partecipante, che tenga conto delle richieste presenti nel capitolato tecnico.

2.1. Esempi di pagine del sito internet istituzionale - Valore estetico, efficacia grafica e comunicativa complessiva.

La commissione valuterà il valore estetico, l'efficacia grafica e comunicativa della proposta, in rapporto agli obiettivi e alle esigenze dell'Università.



Allegato B1

2.2. Esempi di pagine del sito internet istituzionale - Valore funzionale, usabilità e facilità di navigazione.

La commissione valuterà il valore funzionale, usabilità e facilità di navigazione della proposta, in rapporto agli obiettivi e alle esigenze dell'Università.

Indicare i link a

2.3. Esempi di pagine del sito internet istituzionale - Gestione della pubblicazione e visualizzazione di news ed eventi.

La commissione valuterà le procedure e le metodologie di inserimento, pubblicazione, gestione e fruizione di news ed eventi. Verrà inoltre valutato l'impatto comunicativo della visualizzazione delle notizie e delle pagine evento.

2.4. Esempi di home page di dipartimento/progetto/evento.

La commissione valuterà il valore estetico, l'usabilità, la chiarezza e la capacità di evidenziare l'appartenenza ad una diversa sezione del sito (attraverso colori, menu, forme, sfondi, layout) delle home page secondarie di progetto, evento o dipartimento.

2.5. Ulteriori elementi della pagina.

La commissione valuterà gli elementi ulteriori delle pagine demo. A titolo di esempio, si considerano elementi della pagina: gallerie foto e video, slider, menu principali e secondari. Verranno inoltre valutati in quest'area le proposte di miglioramento funzionale che il concorrente vorrà proporre.

3. Manutenzione ordinaria e assistenza

In questa sezione andranno inserite le proposte migliorative rispetto alle soglie massime indicate dall'Ateneo e le modalità di richiesta previste.

3.1. Tempi di intervento a seguito di segnalazione di guasto in base al livello di severità.

Ore massime che intercorrono tra la segnalazione del problema e la sua risoluzione.

Livello della severità	Numero di Ore lavorative - Valore massimo	Numero di Ore (a cura della Ditta)	
		In cifre	
Livello 1	8	In cifre	
		In lettere	
Livello 2	16	In cifre	
		In lettere	
Livello 3	40	In cifre	
		In lettere	

3.2. Durata dell'assistenza tecnica e manutenzione ordinaria incluse nell'offerta.

In questa sezione andranno inserite le proposte migliorative rispetto al valore minimo indicato dall'Ateneo.



Allegato B1

Numero di mensilità - Valore minimo
24

	Numero di mensilità (a cura della Ditta)
In cifre	
In lettere	