



AFFIDAMENTO ALLO STUDIO ASSOCIATO CESTONARO E MARCHIANDO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA NELL'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI RETRIBUTIVI/CONTRIBUTIVI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE IN FORZA PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE, PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2020 – 31 GENNAIO 2021. CIG ZEE2AF6ECB.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione dei servizi finalizzati all'assistenza nell'espletamento degli obblighi retributivi/contributivi, relativi al personale dipendente e collaboratore in forza presso l'Università della Valle d'Aosta per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021, al fine di dare un supporto agli uffici della Direzione generale per la verifica ed il controllo mensile dell'elaborazione dei cedolini, per le problematiche relative agli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalle norme di legge (denunce mensili, certificazioni uniche, modello 770, TFR/TFS) nonché per l'assistenza alla banca dati Inps *“Passweb”*;

atteso che il costo annuale stimato del servizio da acquisire ammonta ad euro 9.750,00 (novemilasettecentocinquanta/00), comprensivi di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale ed IVA;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le modifiche alle procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, alla luce del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché i relativi allegati;



preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia di servizio richiesto:

- 1) non rientra nell'ambito delle categorie merceologiche oggetto di convenzioni attivate dalla Consip/IN.VA. S.p.A.;
- 2) non è ricompresa nella Categoria "Servizi fiscali, tributari e bancari" del Mercato Elettronico della Valle d'Aosta;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività;

atteso che la congruità del prezzo è verificata, secondo il criterio del prezzo più basso, mediante la valutazione comparativa dei preventivi forniti da almeno tre studi professionali in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50 del 2016, debitamente autocertificati, che effettuano la fornitura del predetto servizio;

dato atto che, a seguito di indagine esplorativa del mercato sono stati individuati i seguenti studi professionali a cui richiedere la formulazione dei preventivi sopracitati:

- Studio Associato Cestonaro e Marchiando, Via Nazionale per Carema n. 40 -11026 Pont-Saint-Martin (Ao);
- Studio Professionale De Luca di De Luca Paolo, Loc. Grand Chemin n. 30 - 11020 Saint – Christophe (Ao);
- Studio Veglio & Bertola Associazione Professionale, Via Torino n. 10 – 11100 Aosta;

vista la nota, prot. Univda n. 18218-X/04, del 3 dicembre 2019, con la quale si è provveduto a richiedere la formulazione di offerta per l'acquisizione dei servizi finalizzati all'assistenza nell'espletamento degli obblighi retributivi/contributivi relativi al personale dipendente e collaboratore in forza presso l'Università della Valle D'Aosta – Université de la Vallée D'Aoste, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di preventivi rivolta a n. 3 studi professionali, per un importo annuo stimato in euro 9.750,00 (novemilasettecentocinquanta/00), comprensivo di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale e IVA, secondo il criterio del prezzo più basso;

rilevato che, entro il termine stabilito per la formulazione dei preventivi per la fornitura dei servizi in oggetto, sono pervenute agli atti n. 2 formulazioni di offerte;

vista la formulazione di offerta inviata, via Posta Elettronica Certificata, dallo Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao) in data 12 dicembre 2019, agli atti di Ateneo al prot. n. 18917-X/04, del 12 dicembre 2019, debitamente corredata dai curricula vitae dei due professionisti appartenenti allo Studio, per un totale di tre mezze giornate uomo/mese nel periodo gennaio 2020 – dicembre 2021, con un



compenso giornaliero (mezza giornata) omnicomprendivo proposto pari ad euro 269,44 (duecentosessantanove/44);

vista la formulazione di offerta inviata, via Posta Elettronica Certificata, dallo Studio Veglio & Bertola Associazione Professionale di Aosta in data 18 dicembre 2019, agli atti di Ateneo al prot. n. 19403-X/04, del 18 dicembre 2019, corredata dal solo curriculum vitae del professionista Bertola appartenente allo Studio, per un totale annuo omnicomprendivo proposto pari ad euro 9.730,00 (novemilasettecentotrenta/00);

considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione dei servizi di cui in oggetto, tutte e due le offerte presentate all'Ateneo;

dato atto che l'offerta presentata dallo Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao), nella persona del Rag. Renato Virginio Giovanni Marchiando, nato ad OMISSIS, codice fiscale OMISSIS, Legale Rappresentante dello studio in Pont-Saint-Martin (Ao), Via Nazionale per Carema, n. 40, partita IVA 00050790070, per un importo annuo pari ad Euro 9.700,00 (novemilasettecento/00) comprendivo di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale e IVA, risulta economicamente più vantaggiosa;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dallo Studio sopra citato;
- è stata verificata la regolarità contributiva dello Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao), tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_18396226;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità della fornitura dei servizi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZEE2AF6ECB;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

considerato, altresì, che la stipula del contratto per i servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs. n. 50/2016;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di aggiudicare i servizi di cui all'oggetto allo Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao), nella persona del Rag. Renato Virginio Giovanni Marchiando, nato ad OMISSIS, codice fiscale OMISSIS, Legale Rappresentante dello studio in Pont-Saint-Martin (Ao), Via Nazionale per Carema, n. 40, partita IVA 00050790070;

atteso che la durata dei servizi è compresa tra gennaio 2020 e dicembre 2021, con possibilità di recesso al termine del primo anno;



ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Severino Avallone, responsabile dell'Ufficio Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, di approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

DECIDE

1. DI AFFIDARE, per le ragioni sopraesposte, allo Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao), nella persona del Rag. Renato Virginio Giovanni Marchiando, nato ad OMISSIS, codice fiscale OMISSIS, Legale Rappresentante dello studio in Pont-Saint-Martin (Ao), Via Nazionale per Carema, n. 40, partita IVA 00050790070, i servizi finalizzati all'assistenza nell'espletamento degli obblighi retributivi/contributivi relativi al personale dipendente e collaboratore in forza presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per un importo annuo pari ad euro 9.700,00 (novemilasettecento/00) comprensivo di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale e IVA, per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021;
2. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento il dott. Severino Avallone, responsabile dell'Ufficio Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza della Direzione generale di Ateneo;
3. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2020, la spesa di euro 9.700,00 (novemilasettecento/00), comprensiva di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale e IVA, sulla voce di costo del PDC COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.04.01.01 *"Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza"* del budget 2020;
4. DI STABILIRE che, per le finalità di cui al precedente punto 1, per il periodo gennaio 2021 – dicembre 2021 la spesa di euro 9.700,00 (novemilasettecento/00), comprensiva di ogni ulteriore onere di legge, cassa previdenziale ed IVA, graverà sulla voce del PDC COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.04.01.01 *"Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza"* del budget 2021;
5. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
6. DI ALLEGARE al presente provvedimento, quale parte integrante, la formulazione di offerta presentata dallo Studio Associato Cestonaro e Marchiando di Pont-Saint-Martin (Ao);
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
8. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata *"Amministrazione trasparente"* il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

9. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Il Dirigente
dell'Area Finanza e Risorse umane
Federica DE LUCA
(*firmato digitalmente*)

All.ti: 1