PTALabAcademy
Formazione professionale per Università ed EPR

STREAMING ONLINE
23 · 25 · 26 novembre 2026

CORSO DI FORMAZIONE · TEORIA E PRATICA

LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ

ID Articolo MEPA
67281097

Redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca

TEORIA · 1ª GIORNATA
23 novembre
Lunedì · ore 14:00 – 17:00

TEORIA · 2ª GIORNATA
25 novembre
Mercoledì · ore 14:00 – 17:00

LABORATORIO PRATICO
26 novembre
Gioved' · ore 14:00 – 17:00

CORSO TEORICO · 23 E 25 NOVEMBRE

Dalla premessa al deliberato

Spesso il vero "deliberato" si perde tra premessa e formule finali. Il corso restituisce alla delibera la sua autonomia di atto amministrativo, distinto dal verbale della seduta.

- **Procedimento**, fase istruttoria e proposte di delibera
- **Elementi costitutivi**: preambolo, dispositivo, escatocollo, formule
- **Verbale**, registrazione, repertoriazione e conservazione

LABORATORIO PRATICO · 26 NOVEMBRE

Riscriviamo le delibere, insieme

Si esaminano in aula delibere e casi concreti di Atenei ed EPR e si riscrivono applicando il metodo di scrittura provvedimentale, per verbali e delibere giuridicamente efficaci.

- **Parole e formule** per ogni parte, e quelle da evitare
- **Estratti** e "omissis"
- **Casi pratici**, modelli di riferimento ed esercitazioni in aula

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili e Segretari amministrativi, Manager didattici, Segreterie di Dipartimento e di Scuola, Ufficio Organi collegiali e personale addetto alla verbalizzazione delle adunanze.

Porta i tuoi casi: fino a 10 giorni prima dell'inizio puoi inviare al docente quesiti e casi specifici, che saranno discussi in aula.

DOCENTE

Prof. Gianni Penzo Doria

Professore associato di Archivistica e di Diplomatica digitale, Università degli Studi di Udine. Co-redattore di "Puntodelibere", curatore della rubrica "Le delibere dell'Università" su Filodiritto e autore del volume omonimo (Cleup, 2025).

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

PERCORSO COMPLETO · 3 GIORNATE
€ 450 Iva esente (PA)
In abbonamento € 405

SOLO TEORIA · 23-25 novembre
€ 350 Iva esente (PA)
In abbonamento € 270

SOLO LABORATORIO · 26 novembre
€ 200 Iva esente (PA)
In abbonamento € 135

Prezzo pieno per partecipante. Sconto del 10% dal 4° iscritto in poi (il primo è sempre a quota piena). Nella quota sono inclusi materiali didattici, attestato, assistenza telematica e iscrizione a PuntoOrgani Members, con accesso ai laboratori gratuiti della Comunità professionale.

ISCRIZIONI
Invia la scheda di adesione a
ptalabacademy@eucora.it
entro il 18 novembre 2026

INFORMAZIONI
Licia Diligenti
Chiara Nigliato
+ 39 347 7763911

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PTALabAcademy · Via del Circuito, 100
65121 Pescara · +39 085 2011397
ptalabacademy@eucora.it

eucora cooperativa sociale

WWW.PTALABACADEMY.IT

PTALabAcademy
Formazione professionale per Università ed EPR

PROGRAMMA COMPLETO

Le delibere dell'Università

CORSO TEORICO · GIORNATE 1 E 2

Dalla premessa al deliberato

Gli obiettivi

Negli Atenei e negli Enti pubblici di ricerca italiani la verbalizzazione delle sedute degli Organi collegiali (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Consiglio di Dipartimento, Consiglio della Scuola, ecc.) e la produzione delle "deliberazioni" avvengono nelle forme e nei modi più eterogenei.

Al di là della forma, molto spesso la parte dispositiva (il vero "deliberato") risulta confusa tra la premessa e le formule finali, innescando un'incertezza dell'azione amministrativa. Ciò finisce con il non riconoscere alla deliberazione un'autonomia vera e propria di atto amministrativo distinto dal verbale della seduta.

I temi trattati

- Il procedimento amministrativo e la fase istruttoria
- Atto, documento e procedimento
- La formazione dell'ordine del giorno e la convocazione degli organi deliberanti
- Le proposte di delibere ordinarie e le proposte "fuori sacco"
- Le proposte di delibera
- Gli elementi costitutivi della deliberazione
- Le formule
- Preambolo: premesse di fatto e di diritto
- Mesocollo e dispositivo
- Integrative ed escatocollo
- La registrazione delle delibere e il collegamento con il fascicolo (la "pratica")
- La repertoriazione delle deliberazioni
- Impegni di spesa e verifiche contabili
- La gestione del flusso di lavoro (workflow management) per Consiglio di amministrazione, Senato accademico, Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Scuola
- Il verbale della seduta
- La sottoscrizione, la registrazione e la pubblicazione del verbale
- La classificazione e il raccordo con il procedimento amministrativo
- La conservazione cartacea e la conservazione informatica (documento elettronico e firma digitale)

LABORATORIO PRATICO · GIORNATA 3

Riscriviamo le delibere, insieme

Gli obiettivi

Esaminare in aula alcune deliberazioni e alcuni casi concreti di Atenei o di EPR e riscriverle insieme dopo aver ripassato e rivisto il metodo di scrittura provvedimentale.

Come scriviamo le deliberazioni e i verbali? Come si individuano, attraverso la scrittura, le parti essenziali di un atto dalle premesse al deliberato? Quali sono le modalità redazionali degli estratti e degli "omissis"? Ci sono parole o frasi da enfatizzare e altre da evitare? Può esistere un formulario?

Il corso ha come obiettivo formare il personale tecnico amministrativo attraverso esercitazioni pratiche in aula e la discussione di modelli ottimizzati per le Università e gli Enti pubblici di ricerca. Analizzando l'iter logico-costruttivo si elaborerà un percorso tipo che consentirà di redigere efficacemente i verbali e le deliberazioni, nonché di semplificare la redazione anche di provvedimenti di organi monocratici.

I temi trattati

- Ripasso sulla teoria generale del procedimento e del provvedimento
- La partizione logica tradizionale di un provvedimento (dall'analisi della competenza alla sottoscrizione)
- Le proposte di deliberazione
- Le parole e le formule da utilizzare per ogni parte
- La redazione degli estratti e degli "omissis"
- La redazione del verbale
- Analisi e sintesi: una questione di equilibrio istituzionale
- Gli attori nel verbale: il ruolo del Segretario verbalizzante
- Le formule da evitare: formule di stile e formule desuete
- "Letto, confermato e sottoscritto"
- "Approvato seduta stante"
- "Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva"
- Casi pratici, modelli di riferimento ed esercitazioni in aula

MODULO UNICO D'ISCRIZIONE

TEST FINALE DI 3 DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA, IN BASE ALLA DIRETTIVA ZANGRILLO, TOTALE 9 ORE

PORTA I TUOI CASI

Fino a **10 giorni** prima dell'inizio del corso i partecipanti possono sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti trattati, che saranno poi oggetto di discussione in aula. Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consente di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, con positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

ISCRIZIONI
Invia la scheda di adesione a
ptalabacademy@eucora.it
entro il 18 novembre 2026

INFORMAZIONI
Licia Diligenti
Chiara Nigliato
+ 39 347 7763911

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
EUCORA · Via del Circuito, 100
65121 Pescara · +39 085 2011397
ptalabacademy@eucora.it

eucora cooperativa sociale