

ALLEGATO B

SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI EDIFICI UTILIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE, PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ULTERIORI 12 MESI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CIG N. Z5E2F97C90.

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato tecnico disciplina il servizio di vigilanza attiva, attraverso Guardie Particolari Giurate, della porzione dei 3 immobili in uso all'Ateneo ubicati nei Comuni di Aosta e Saint-Christophe ed in particolare la vigilanza ispettiva e la telesorveglianza con interventi su allarme.

Nell'erogazione del servizio la ditta affidataria, in possesso della licenza di vigilanza privata prevista e disciplinata dall'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), deve operare con proprio personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata con Guardie particolari Giurate (GPG) ai sensi della normativa vigente e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Università. L'eventuale conseguimento dell'estensione territoriale art. 257, comma 5 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) costituisce invece condizione per la successiva stipula del contratto. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art. 2 – Prescrizioni riguardanti il personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata, Guardie Particolari Giurate, ai sensi della normativa vigente, ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale dovrà inoltre essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente; in particolare le GPG impiegate dovranno aver frequentato corsi tecnici e pratici finalizzati all'apprendimento e all'aggiornamento delle norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata, le mansioni di Guardia Particolare Giurata, nonché corsi di addestramento finalizzati all'acquisizione della capacità tecnica all'uso delle armi.

La ditta affidataria dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro.

Il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con l'indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera dovrà essere portata in evidenza.

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere sotto l'esclusiva responsabilità della ditta affidataria sia nei confronti dell'Università che di terzi.

La ditta affidataria dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio, apposito elenco all'ufficio Acquisti e Patrimonio dell'Ateneo con indicazione dei nominativi delle Guardie Particolari Giurate che opereranno per lo svolgimento del servizio e l'abilitazione all'esercizio dell'attività; ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio oggetto del capitolato, da espletarsi a mezzo di Guardie Particolari Giurate, dovrà essere effettuato nelle sedi dell'Ateneo secondo le modalità di seguito elencate. Eventuali deroghe a quanto disciplinato dovranno essere autorizzate dall'ufficio Acquisti e Patrimonio, unico referente per i rapporti con l'istituto di vigilanza.

Nel corso del periodo, oggetto del servizio, l'articolazione oraria dello stesso potrà essere cambiata, secondo le esigenze dell'Ateneo.

3.1. SEDE DENOMINATA PICCOLO SEMINARIO, ALA OVEST DELL'EDIFICIO (OBIETTIVO 1)

Denominazione: Piccolo Seminario, ala ovest dell'edificio

Numero di edifici dell'Obiettivo (porzioni, pertinenze, padiglione, etc.): la porzione ovest dell'edificio Piccolo Seminario con la relativa area parcheggio di pertinenza della struttura

Indirizzo dell'Obiettivo: via Strada dei Cappuccini n. 2/a, 11100 Aosta

Numero di piani dell'Obiettivo: n. 5 piani complessivi di cui: piano interrato, piano terra, piano primo, piano secondo e sottotetto (non utilizzato per le attività di Ateneo)

Numero accessi: n. 1 ingresso principale, al piano primo, e n. 8 uscite di sicurezza di cui: n. 1 al piano interrato, n. 5 al piano terra (n. 1 utilizzata anche come ingresso secondario di accesso alla sede), n. 1 al piano primo e n. 1 al piano secondo

Descrizione sintetica del servizio richiesto: vigilanza ispettiva e telesorveglianza con interventi su allarme

Pianificazione per singolo servizio:

a) vigilanza ispettiva - ronde esterne

Si richiedono 2 passaggi notturni tutti i giorni dell'anno. La ronda notturna dovrà avvenire in un orario di volta in volta differente, nella fascia oraria compresa tra le ore 23,30 e le ore 6,00. La ronda dovrà prevedere l'ispezione dell'intero perimetro esterno del fabbricato, al fine di verificare la presenza di situazioni anomale (forzatura porte finestre, presenza sul vialetto e all'interno del cortile e del parcheggio di persone non autorizzate, ecc.).

b) telesorveglianza con intervento su allarme ed eventuale pronto intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio, che segnala l'allarme intrusione, il guasto/allarme incendio e gli allarmi della sala server, con la centrale operativa dell'istituto di vigilanza, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione su linea telefonica commutata.

- In caso di segnalazione di allarmi l'Istituto di vigilanza dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - verifica dell'integrità degli infissi esterni, delle serrature nonché di ogni altra attività di controllo e successivamente accesso all'interno dello stabile;
 - in caso di falso allarme, chiusura/reset evento;
 - nell'ipotesi di tentativo di furto e/o scasso: immediata segnalazione alle autorità di competenza, secondo le modalità e le procedure utilizzate dagli Istituti di Vigilanza e presidio del sito sino all'arrivo delle autorità.
- In caso di segnalazione di allarme "guasto incendio" e/o "allarme incendio" la ditta dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - verifica dell'integrità degli infissi esterni, delle serrature nonché di ogni altra attività di controllo e successivamente accesso all'interno dello stabile;
 - in caso di falso allarme, chiusura/reset evento;
 - nell'ipotesi di incendio, la ditta darà immediata segnalazione alle autorità di competenza, secondo le modalità e le procedure utilizzate dagli Istituti di Vigilanza e presidio del sito sino all'arrivo delle autorità.
- In caso di segnalazione di allarme "Guasto rete Dispositivo", qualora nell'arco temporale di 15 minuti non venga ripristinata l'alimentazione elettrica con la segnalazione di allarme "Ripristino rete Dispositivo", la ditta sarà tenuta ad intervenire per verificare e ripristinare dai quadri elettrici l'alimentazione di corrente, se non sia una mancanza di rete imputabile al fornitore di energia elettrica.
- In caso di segnalazioni di allarmi "preallarme temperatura sala UPS, allarme temperatura sala UPS, preallarme temperatura sala server e allarme temperatura sala server" la ditta dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - accesso all'interno dello stabile presso la sala server, ubicata al piano interrato;
 - in caso di falso allarme, chiusura evento;
 - nell'ipotesi di temperatura alta, la ditta verificherà che i condizionatori siano in funzione ed accenderà i condizionatori di scorta installati nel locale. Inoltre, la ditta darà immediata segnalazione ai referenti di Ateneo, secondo le modalità e le procedure da concordare dopo l'affidamento, ed effettuerà il presidio del sito sino al loro arrivo.
- In caso di segnalazioni di allarme "allagamento" della sala server la ditta dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - accesso all'interno dello stabile presso la sala server ubicata al piano interrato;
 - in caso di falso allarme, chiusura evento;
 - nell'ipotesi di allagamento dovuto a guasto del condizionatore principale, la ditta accenderà i condizionatori di scorta installati nel locale. Inoltre, in caso di estrema gravità, la ditta darà segnalazione ai referenti dell'Ateneo, secondo le modalità e le procedure da concordare dopo l'affidamento, ed effettuerà il presidio del sito al loro arrivo.

3.2. SEDE DENOMINATA CONDOMINIO AMBASSADOR, PORZIONE DELL'EDIFICIO AI PIANI SEMINTERRATO E TERRA (OBIETTIVO 2)

Denominazione: Condominio Ambassador, porzione dell'edificio in uso all'Ateneo ai piani seminterrato e terreno

Numero di edifici dell'Obiettivo (porzioni, pertinenze, padiglione, etc.): la porzione dell'edificio individuata nei piani seminterrato e terreno

Indirizzo dell'Obiettivo: via Duca degli Abruzzi n. 4, 11100 Aosta

Numero di piani dell'Obiettivo: n. 2 piani complessivi di cui: piano seminterrato e piano terra

Numero accessi: n. 1 ingresso principale, al piano terra, e n. 2 ingressi ai singoli uffici, al piano seminterrato, attraverso il vano scale condominiale. N. 4 uscite di sicurezza di cui: n. 3 che si affacciano nel corridoio e vano scale condominiale

interno al piano terra e n. 1 che si affaccia direttamente sul perimetro esterno dell'edificio, lato ovest, al piano seminterrato.

Descrizione sintetica del servizio richiesto: vigilanza ispettiva e telesorveglianza con interventi su allarme

Pianificazione per singolo servizio:

a) vigilanza ispettiva - ronde esterne

Si richiede l'attivazione, svolta da Guardia Particolare Giurata, dell'impianto antintrusione con verifica preventiva della chiusura di tutti gli accessi della struttura (porte, finestre) e lo spegnimento delle luci rimaste accese. Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì con attivazione impianto alle ore 21,00. L'eventuale variazione dell'orario di chiusura sopra indicata potrà essere apposta dall'Ateneo. Si richiede inoltre 1 passaggio notturno tutti i giorni dell'anno. La ronda notturna dovrà avvenire in un orario di volta in volta differente, nella fascia oraria compresa tra le ore 23,30 e le ore 6,00. La ronda dovrà prevedere l'ispezione dell'intero perimetro esterno del fabbricato, al fine di verificare la presenza di situazioni anomale (forzatura porte finestre, presenza sul vialetto e all'interno del cortile e del parcheggio di persone non autorizzate, ecc.).

b) telesorveglianza con intervento su allarme ed eventuale pronto intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio, che segnala l'allarme intrusione del solo piano terra, con la centrale operativa dell'istituto di vigilanza, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme con modulo di comunicazione su rete GSM.

- In caso di segnalazione di allarme la ditta affidataria dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - verifica dell'integrità degli infissi esterni, delle serrature nonché di ogni altra attività di controllo e successivamente accesso all'interno dello stabile;
 - in caso di falso allarme, chiusura/reset evento;
 - nell'ipotesi di tentativo di furto e/o scasso: immediata segnalazione alle autorità di competenza, secondo le modalità e le procedure utilizzate dagli Istituti di Vigilanza e presidio del sito sino all'arrivo delle autorità.
- In caso di segnalazione di allarme "Guasto rete Dispositivo" e qualora nell'arco temporale di 15 minuti non venga ripristinata l'alimentazione elettrica con la segnalazione di allarme "Ripristino rete Dispositivo", la ditta sarà tenuta ad intervenire per verificare e ripristinare dai quadri elettrici l'alimentazione di corrente, qualora non sia una mancanza di rete imputabile al fornitore di energia elettrica.

3.3. SEDE DENOMINATA CONDOMINIO SELENE, PORZIONE DELL'EDIFICIO AI PIANI INTERRATO, TERRA E PRIMO (OBIETTIVO 3)

Denominazione: Condominio Selene, porzione dell'edificio in uso all'Ateneo ai piani interrato (deposito), primo (attività didattiche ed amministrative) e al piano secondo (uffici docenti e amministrativi)

Numero di edifici dell'Obiettivo (porzioni, pertinenze, padiglione, etc.): la porzione dell'edificio individuata nei piani interrato, primo e secondo

Indirizzo dell'Obiettivo: località Le Grand Chemin n. 181, 11020 Saint-Christophe (AO)

Numero di piani dell'Obiettivo: n. 3 piani complessivi (interrato, primo e secondo)

Numero accessi: n. 1 ingresso al deposito esterno (piano interrato), n. 1 ingresso principale e n. 5 uscite di sicurezza al piano primo, n. 2 ingressi al piano secondo attraverso il vano scale condominiale

Descrizione sintetica del servizio richiesto: vigilanza ispettiva e telesorveglianza con interventi su allarme

Pianificazione per singolo servizio:

a) vigilanza ispettiva - ronde esterne

Si richiedono 2 passaggi notturni tutti i giorni dell'anno. La ronda notturna dovrà avvenire in un orario di volta in volta differente, nella fascia oraria compresa tra le ore 23,30 e le ore 6,00. La ronda dovrà prevedere l'ispezione dell'intero perimetro esterno del fabbricato, al fine di verificare la presenza di situazioni anomale (forzatura porte finestre, presenza sul vialetto e all'interno del cortile e del parcheggio di persone non autorizzate, ecc.).

b) telesorveglianza con intervento su allarme ed eventuale pronto intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio, che segnala l'allarme intrusione ed il guasto/allarme incendio, con la centrale operativa dell'istituto di vigilanza, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione su linea telefonica commutata e GSM.

- In caso di segnalazione di allarme la ditta affidataria dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:
 - verifica dell'integrità degli infissi esterni, delle serrature nonché di ogni altra attività di controllo e successivamente accesso all'interno dello stabile;
 - in caso di falso allarme, chiusura/reset evento;
 - nell'ipotesi di tentativo di furto e/o scasso: immediata segnalazione alle autorità di competenza, secondo le modalità e le procedure utilizzate dagli istituti di Vigilanza e presidio del sito sino all'arrivo delle autorità.
- In caso di segnalazione di allarme "guasto incendio" e/o "allarme incendio" la ditta dovrà intervenire nel tempo massimo di 15 minuti dal verificarsi dell'evento e attiverà la seguente procedura:

- immediato accesso all'interno dello stabile;
- in caso di falso allarme, chiusura/reset evento;
- nell'ipotesi di incendio, la ditta darà immediata segnalazione alle autorità di competenza, secondo le modalità e le procedure utilizzate dagli istituti di Vigilanza e presidio del sito sino all'arrivo delle autorità.
- In caso di segnalazione di allarme "Guasto rete Dispositivo" e qualora nell'arco temporale di 15 minuti non venga ripristinata l'alimentazione elettrica con la segnalazione di allarme "Ripristino rete Dispositivo", la ditta sarà tenuta ad intervenire per verificare e ripristinare dai quadri elettrici l'alimentazione di corrente, qualora non sia una mancanza di rete imputabile al fornitore di energia elettrica.

Art. 4 – Registro giornaliero delle attività e segnalazioni

La ditta avrà l'obbligo, per i servizi richiesti, di trasmettere tramite e-mail all'indirizzo economato@univda.it apposito registro giornaliero dell'attività svolta ed eventuali rapporti di interventi anomali (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furto all'interno degli immobili oggetto del servizio ecc..). Per quanto riguarda gli allarmi della sala server, presso la sede Piccolo Seminario, tali comunicazioni oltre che all'indirizzo sopra indicato dovranno essere inviate anche all'indirizzo e-mail sistemi@univda.it

Art. 5 – Centrale operativa

Si richiede la reperibilità telefonica della centrale operativa che dovrà essere attiva ogni giorno dell'anno 24 ore su 24 ore. Le guardie dovranno avere la possibilità di collegarsi in ogni momento, durante lo svolgimento dei servizi prestati, con la centrale operativa.

Art. 6 – Consegna chiavi

L'Ateneo metterà a disposizione della ditta affidataria le chiavi ed i codici di accesso alle strutture che le dovranno usare e custodire con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 7 – Interventi immediati

Nel caso di guasto all'impianto di allarme, la ditta affidataria si impegna ad effettuare, a seguito di semplice segnalazione, senza ulteriore aggravio di spese, ispezioni esterne notturne, per tutta la durata del ripristino del funzionamento dell'impianto. La ditta affidataria s'impegna, inoltre, alla scadenza del servizio, ad assumersi l'onere di trasmettere alla ditta subentrante ogni segnalazione di allarme durante il periodo necessario, pari a 10 giorni, per la variazione dei numeri telefonici degli impianti.