

FormazioneMaggioli

Corso di aggiornamento *online*

IA generativa e Università

2 EDIZIONE

**Laboratorio avanzato
per l'integrazione dell'IA nei processi di lavoro**

Progetto del 6 marzo 2026



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

INDICE

1. GRUPPO MAGGIOLI	3
2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	4
3. FORMAZIONE MAGGIOLI	4
4. INTERVENTO FORMATIVO	5
4.1. Premessa	5
4.2. Programma	6
5. METODOLOGIA DIDATTICA	8
6. DOCENTE	9
7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO	9
8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI	9
9. MATERIALE DIDATTICO	9
10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI	10

1. GRUPPO MAGGIOLI

Una *Family Company* con obiettivi di sviluppo sostenibile

Da oltre 100 anni siamo una *Family Company* che da ben quattro generazioni ama definirsi usando l'espressione "innovatori per tradizione": un'espressione che racchiude il nostro spirito imprenditoriale e ben interpreta i principi ed i valori alla base della nostra cultura d'impresa.

Nel nostro percorso abbiamo reso la Responsabilità Sociale d'Impresa il nostro modo unico e distintivo di essere e fare impresa, dentro e fuori. Creare valore condiviso nel breve, medio e, soprattutto nel lungo termine, è la bussola con cui, insieme al nostro *Management*, ci orientiamo – giorno dopo giorno – nel costruire relazioni di crescita e di fiducia reciproche con tutti gli stakeholder. In un'ottica di miglioramento continuo ci prendiamo cura dei collaboratori, così come dei fornitori, dei clienti, dei territori in cui operiamo e delle comunità con cui interagiamo, consapevoli dell'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni.

Tecnologia e conoscenza: le nostre passioni

Siamo cresciuti facendo crescere chi ha lavorato con noi, cercando di rendere sempre più inclusivo, facile, piacevole e arricchente il lavoro di tutti i giorni. In un dialogo continuo con le diverse istituzioni (Scuole, Università, Centri di Ricerca, Amministrazioni locali e nazionali) progettiamo e sosteniamo iniziative che ci rendano partecipi dei processi di innovazione. Per vocazione e passione promuoviamo la cultura in ogni sua forma e investiamo sul talento e sui sogni delle nuove generazioni. Tecnologia e conoscenza sono da sempre le nostre passioni, il nostro *business* e il modo con cui siamo riusciti a rispondere alle richieste di un mercato in continua evoluzione. Sono anche i pilastri su cui poggia la nostra *mission*: offrire servizi e prodotti di eccellenza alle organizzazioni pubbliche e private, in Italia e all'estero, per favorire l'innovazione tecnologica e di processo; coltivare e diffondere cultura, creatività e talento attraverso un team di risorse competenti e professionali. Fusioni e acquisizioni strategiche ci consentono, inoltre, di aggiornare e aumentare costantemente le nostre competenze.

Semplifichiamo i processi e miglioriamo i servizi

Le nostre attività integrate affiancano la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale, i Liberi Professionisti e le Aziende nel semplificare i processi e migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese. E lo facciamo grazie a *software* gestionali, servizi e progetti personalizzati per l'informatizzazione del settore pubblico e privato; applicazioni per dispositivi '*mobile*'; servizi conservazione dei documenti informatici; consulenza e supporto organizzativo per il *management* pubblico; servizi in '*outsourcing*'; tecnologie per la rilevazione delle infrazioni al Codice della strada e la sicurezza urbana; soluzioni per la gestione digitale delle entrate locali; editoria professionale; formazione a catalogo e *in house*; modulistica per la corretta gestione dei procedimenti amministrativi; servizi di grafica e stampa; progetti per Istituzioni culturali, Musei e Enti turistici. Ed inoltre *Cloud*, *Cyber Security*, Intelligenza Artificiale, *Internet of Things*, *Smart City*. Con le nostre soluzioni agevoliamo il cambiamento della società per contribuire a costruire un mondo più funzionale, dove cittadini e imprese possano avere risposte certe in tempi brevi.

Lo sviluppo in ambito Europeo e Internazionale

Dal 2016 il Gruppo Maggioli è attivo in Spagna e, negli anni successivi, ha ampliato la sua traiettoria di sviluppo in America Latina e Grecia. Il mercato spagnolo ha, da subito, offerto ottime

prospettive di crescita per le soluzioni di *Information Technology* considerate le similitudini amministrative con il mercato pubblico Italiano. In America Latina, invece, sono sviluppati diversi progetti, soprattutto in ambito demografico e catastale, in corrispondenza delle principali esigenze manifestate. Per un miglior approccio con il territorio sono state avviate *partnership* con aziende locali che hanno l'obiettivo di creare sinergie efficaci ed utili per i servizi offerti ai Paesi in Area Latino-Americana.

Ad Atene, partendo dalle attività della sede di rappresentanza in Belgio, da 30 anni punto strategico per lo sviluppo e il coinvolgimento in progetti dell'Unione Europea, è stato creato un centro di Ricerca e Sviluppo. La sede, in concerto ed in stretto collegamento con il polo italiano, contribuisce a favorire scambi di competenze ed esperienze con società internazionali nell'ambito dei progetti di sviluppo Europei, oltre a dedicarsi all'ampliamento del *business* nella Repubblica Ellenica.

2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Maggioli ha predisposto un'offerta di prodotti e servizi molto articolata per supportare gli Enti nel percorso di transizione dalla carta al digitale: dall'informatica all'editoria; dalla formazione ai servizi operativi di supporto.

Per saperne di più:

www.maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/pa-digitale-ed-innovazione

3. FORMAZIONE MAGGIOLI

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura in base alle specifiche esigenze del committente.

Formazione "a catalogo"

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della P.A., liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione "in house"

A completamento dei corsi e convegni "a catalogo", Formazione Maggioli svolge interventi formativi "in house", erogati a distanza o in presenza (presso la sede del committente). I corsi sono progettati partendo da iniziative già a catalogo o, in alternativa, mediante un approccio totalmente

“sartoriale” che recepisce le specifiche esigenze del committente in termini di obiettivi e metodologie didattiche.

Formazione a distanza (FAD)

Maggioli organizza corsi *online* in diretta, utilizzando le più avanzate piattaforme di erogazione, capaci di replicare quasi fedelmente le classiche dinamiche della formazione in presenza.

Maggioli ha inoltre sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di accedere ad un’ampia e qualificata offerta di corsi in modalità asincrona.

Referenze

L’area P.A. digitale è fra le più importanti – per quantità e qualità degli interventi – di Formazione Maggioli. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ ARPA Sardegna ☞ ASL di Pescara ☞ Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPO) ☞ Agenzia Regionale Puglia per la Tecnologia e l’Innovazione (ARTI) ☞ Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) ☞ Associazione trasporti di Roma (ASSTRA) ☞ Autorità di regolazione dei trasporti di Torino (ART) ☞ Comune di Barletta ☞ Comune di Fiumicino ☞ Comune di Gravina di Puglia ☞ Comune di Jesi ☞ Comune di Livorno ☞ Comune di Modena ☞ Consorzio degli Enti Locali della Valle d’Aosta (CELVA) ☞ Informatica Alto Adige SpA ☞ Istituto degli Innocenti di Firenze ☞ PoliS Lombardia ☞ Provincia di Mantova ☞ Provincia di Pesaro/Urbino ☞ Regione Calabria ☞ Regione Liguria ☞ Regione Piemonte ☞ Regione Puglia ☞ Regione Sardegna ☞ Unione dei Comuni Alta Gallura ☞ Unione dei Comuni Bassa Romagna ☞ Unione dei Comuni del Rubicone ☞ Unione dei Comuni Terre dei Castelli ☞ Università di Bologna ☞ Università di Udine ☞ Università di Trento, ecc.

4. INTERVENTO FORMATIVO

4.1. Premessa

*La seconda edizione del corso “IA generativa e Università” abbandona l’approccio introduttivo per concentrarsi sull’**uso operativo e quotidiano dell’IA generativa nei processi di lavoro dell’Ateneo**. Ogni sessione parte da esigenze reali dell’Università, individuate dai partecipanti e concordate con la referente, e produce **output concreti immediatamente riutilizzabili**.*

In particolare, il percorso mira a:

- *Standardizzare le modalità di utilizzo dell’IA tra i dipendenti*
- *Integrare gli strumenti nei processi amministrativi con supervisione*
- *Costruire competenze operative omogenee su ChatGPT Edu e Copilot*
- *Sviluppare consapevolezza critica sui limiti e i rischi degli strumenti*

Prerequisito per la partecipazione al corso:

Aver frequentato l’Edizione 1 del corso oppure avere dimestichezza di base con IA generativa e prompt engineering.

4.2. Programma

SESSIONE 1 – AVVIO: CONFIGURARE IL PROPRIO AMBIENTE IA

Metà onboarding, metà primo laboratorio

Parte A – Setup e orientamento (circa 2 ore)

- **ChatGPT Edu:** configurazione dell'account, funzionalità specifiche della versione Education (workspace condiviso, GPTs personalizzati, gestione dati e privacy), differenze rispetto alla versione free/Plus.
- **Microsoft Copilot:** panoramica delle funzionalità integrate in Word, Outlook, Teams, Excel. Cosa può fare e cosa no. Impostazioni consigliate.
- **Organizzazione del lavoro:** come strutturare le conversazioni, usare le istruzioni personalizzate (custom instructions), gestire la cronologia e i thread.
- **Cenni a NotebookLM:** quando e perché preferirlo a ChatGPT per l'analisi documentale.

Parte B – Primo laboratorio guidato (circa 2 ore)

- Esercizio pratico: ogni partecipante porta un'attività reale del proprio ufficio e la "traduce" in un prompt efficace.
- Ripasso rapido del metodo per la redazione dei prompt applicato ai tool in uso.
- Confronto collettivo: analisi degli output, errori comuni, strategie di miglioramento.

Consegna: Ogni partecipante identifica 2-3 attività ricorrenti del proprio ufficio su cui vorrebbe lavorare con l'IA nelle sessioni successive.

SESSIONE 2 – SCRITTURA AMMINISTRATIVA CON L'IA

Redazione, revisione e standardizzazione dei testi

- Redazione assistita di atti e documenti tipici dell'Ateneo: determine, delibere, verbali, comunicazioni interne, note di servizio.
- Revisione e riscrittura: come usare ChatGPT Edu per migliorare bozze esistenti (tono, chiarezza, coerenza formale).
- Standardizzazione: creazione di prompt-template riutilizzabili per documenti ricorrenti dell'Ateneo.
- Traduzione IT/FR assistita: workflow per produzioni bilingui di qualità, con verifica della coerenza terminologica istituzionale.
- Copilot in Word: redazione e riscrittura direttamente nel documento, limiti e accorgimenti.

Laboratorio: Ogni partecipante lavora su un documento reale del proprio ufficio. Si producono template di prompt condivisi per le tipologie documentali più frequenti.

SESSIONE 3 – ANALISI DOCUMENTALE E GESTIONE DELLA CONOSCENZA

Dall'archivio alla risposta: interrogare i propri documenti

- ChatGPT Edu: upload di documenti, analisi di file multipli, estrazione di informazioni da regolamenti, bandi, delibere.
- Creazione di GPTs personalizzati per l'Ateneo: chatbot interni addestrati su documenti specifici (es. regolamento didattico, FAQ segreteria, normativa interna).
- NotebookLM (cenni comparativi): quando e perché preferirlo per l'analisi documentale in ambiente chiuso.
- Confronto tra fonti, sintesi multi-documento, generazione di report comparativi.
- Copilot in Excel: analisi di dati tabulari, creazione di sintesi e grafici assistiti.

Laboratorio: I partecipanti caricano documenti reali del proprio ufficio e costruiscono un GPT personalizzato o un workflow di analisi documentale su un caso concreto.

SESSIONE 4 – COMUNICAZIONE E WORKFLOW INTEGRATI

Dall'input alla pubblicazione: catene di lavoro con l'IA

- Comunicazione istituzionale assistita: newsletter, comunicati, contenuti social, avvisi bilingui.
- Copilot in Outlook e Teams: gestione e-mail, sintesi di riunioni, risposte assistite.
- Costruzione di workflow multi-step: dalla ricerca alla redazione alla comunicazione, usando più strumenti in sequenza (ripresa del Metodo dei 4 Pilastri in chiave operativa).
- Cenni a strumenti di presentazione IA (Gamma, Canva AI) per la produzione rapida di slide e materiali visivi.
- Creazione di procedure operative standard (SOP) per l'uso dell'IA nei processi dell'Ateneo.

Laboratorio: Simulazione di un workflow completo su un caso reale dell'Ateneo, dalla richiesta iniziale all'output finale.

SESSIONE 5 – CASI D'USO VERTICALI PER UFFICIO

Sessione modulare calibrata sulle esigenze emerse

Questa sessione viene progettata a partire dalle esigenze specifiche raccolte nelle sessioni precedenti e dalle richieste degli uffici. Possibili moduli (da selezionare in base alle necessità):

- **Segreteria studenti:** FAQ automatizzate, modulistica, gestione richieste ricorrenti.
- **Ufficio personale/risorse umane:** redazione bandi, gestione comunicazioni, analisi normativa.
- **Ufficio ricerca e terza missione:** supporto bibliografico, redazione bozze di bandi e rendicontazioni.
- **Comunicazione e URP:** piano editoriale assistito, produzioni bilingui, gestione social.
- **Ufficio legale/affari generali:** ricerca normativa e giurisprudenziale, redazione pareri, confronto tra testi.

Laboratorio: Ogni partecipante o gruppo di lavoro per ufficio sviluppa un progetto pilota completo, con template, workflow e output finale.

SESSIONE 6 – GOVERNANCE, POLICY E CONSOLIDAMENTO

Dall'uso individuale all'adozione organizzativa

- Riepilogo delle buone pratiche emerse dal percorso.
- Limiti e rischi operativi: allucinazioni, bias, dati sensibili, dipendenza dallo strumento. Come gestirli nel quotidiano.
- Perimetro normativo aggiornato: aggiornamenti su AI Act (Reg. UE 2024/1689), L. 132/2025, obblighi di formazione ex art. 4 AI Act, GDPR e trattamento dati tramite strumenti IA.
- Elementi per una policy interna sull'uso dell'IA in Ateneo: cosa prevedere, chi coinvolgere, come monitorare.
- Condivisione dei progetti pilota sviluppati dai partecipanti.
- Bilancio del percorso e prospettive: prossimi passi per l'Ateneo.

Laboratorio: Presentazione dei progetti sviluppati, discussione collettiva e definizione di un piano d'azione per i mesi successivi.

Nella fase di micro-progettazione il programma sarà oggetto di confronto con la direzione dell'Ente, al fine di apportare gli eventuali adattamenti ritenuti necessari per garantire la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento.

5. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti. Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

- ✓ **Approccio “bring your own task”:** i partecipanti sono invitati a portare materiali e attività reali del proprio ufficio ad ogni sessione.
- ✓ **Sessione adattiva n. 5:** i contenuti della quinta sessione saranno definiti in dettaglio dopo le prime 4, sulla base delle esigenze emerse e dei feedback dei partecipanti.
- ✓ **Registrazioni:** le sessioni potranno essere registrate. La condivisione delle registrazioni con il personale docente non partecipante al corso potrà essere concordata con la docente, nel rispetto delle condizioni d'uso.
- ✓ **Supporto tra le sessioni:** possibilità di raccogliere quesiti e difficoltà via email tra una sessione e l'altra, per tarare meglio i contenuti.

Tool di riferimento

ChatGPT Edu (principale), Microsoft Copilot (in dotazione), con cenni a NotebookLM, Claude e altri strumenti.

6. DOCENTE

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

👉 **Giovanna Panucci**, *Avvocata esperta in privacy, protezione dei dati personali e intelligenza artificiale. Iscritta all'Albo dei Maestri Della Protezione Dei Dati & Data Protection Designer®. Founder di "Gladiatori Digitali", community dedicata alle sfide dell'innovazione tecnologica.*

7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il corso - della durata di **24 ore** - sarà erogato *online* su piattaforma messa a disposizione dall'Università della Valle d'Aosta. Il percorso è articolato in **6 sessioni da 4 ore ciascuna (orario 9:00 - 13:00)**, con cadenza mensile, ad esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Per garantire l'efficacia dell'attività formativa, si suggerisce di limitare la partecipazione a un massimo di 20 persone per sessione, selezionate dall'Ateneo.

Il corso si rivolge a chi ha frequentato l'Edizione 1 del corso oppure avere dimestichezza di base con IA generativa e prompt engineering.

8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento mediante il quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso. Inoltre, al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

9. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, in formato digitale, sarà composto dalle slides appositamente predisposte dal docente, unitamente alla normativa, alla prassi e alla giurisprudenza di riferimento.

✉ Inoltre i partecipanti potranno accedere gratuitamente, **per la durata di 30 giorni**, al seguente strumento di aggiornamento professionale:

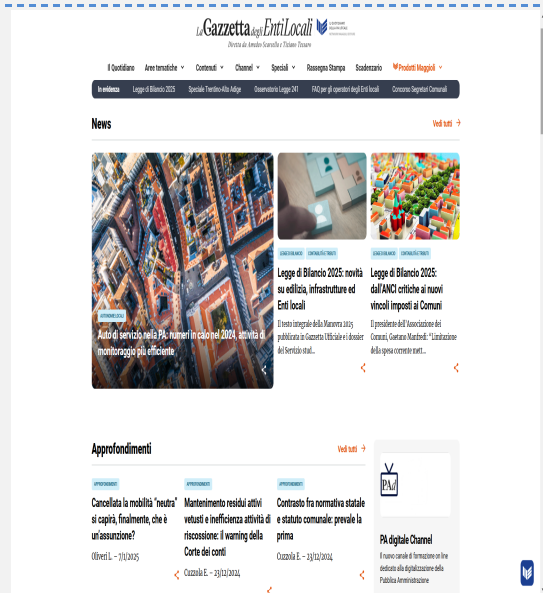
www.lagazzettadeglientilocali.it

Il quotidiano *online* della Pubblica Amministrazione

“La Gazzetta degli Enti Locali” è il quotidiano *online* dedicato al mondo delle Amministrazioni locali. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, di prassi e giurisprudenza, puntualmente commentate dalle migliori firme di settore.

Servizi inclusi:

- PA Digitale Channel (11 corsi *online* all’anno con Ernesto Belisario sulla transizione digitale della P.A.)
- Dossier tematici ed e-book
- Scadenziario
- Domande & Risposte
- Indirizzi operativi
- Due newsletter quotidiane di aggiornamento
- TUEL e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza
- Motore di ricerca



10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l’intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	N. Partecipanti	N. edizioni	Prezzo a Voi concesso
IA generativa e Università (II ed.). Laboratorio avanzato per l’integrazione dell’IA nei processi di lavoro	24 ore (6 incontri da 4 ore)	20	1	€ 6.000,00 (seimila) + IVA se dovuta *

(*) Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell’art. 10, d.P.R. n. 633/72

L’offerta comprende:

- ✓ progettazione macro e micro dell’intervento formativo;
- ✓ attività di docenza in occasione delle dirette online su piattaforma dell’Università della Valle d’Aosta;
- ✓ materiale didattico;
- ✓ attestato di frequenza (se richiesto).

Modalità di pagamento:

emissione fattura al termine dei corsi; pagamento 30 gg. f.m.

Formazione Maggioli è un marchio di **Maggioli S.p.A.**

Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN)

P. I.V.A. 02066400405

Certificazioni:

Normativa Internazionale ISO 9001

Formazione Maggioli è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 (IAF 35 e 37)

Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e s.m.i.), l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con

Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: ★★ ★

Tracciabilità flussi finanziari
(art. 3, Legge n.136/2010):

L'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A.

Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Formazione Maggioli, entro la data di inizio dell'attività formativa.

Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Informativa privacy:

Maggioli S.p.A. tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente offerta, in conformità al Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è reperibile al link <https://www.maggioli.it/privacy/>. In caso di aggiudicazione del servizio la Stazione Appaltante si impegna a nominare Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679.

Validità dell'offerta:

90 gg.

Formazione Maggioli

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: formazione@maggioli.it

www.formazione.maggioli.it