



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

**Attività formativa per orientatori “La gestione del colloquio di orientamento” e “La Cassetta degli attrezzi dell’addetto politiche attive/orientatore/career coach”. Conferimento incarico e autorizzazione alla spesa.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto lo Statuto di Ateneo nel testo vigente;

visto il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università della Valle d’Aosta, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università della Valle d’Aosta n. 29, del 17 maggio 2013, concernente la costituzione di un Elenco aperto di esperti/formatori candidati ad assistere l’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste nelle attività connesse ai progetti conto terzi, ai progetti finanziati da enti pubblici o privati, nonché nelle attività formative rivolte al personale dipendente di Ateneo;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 52, prot. univ. n. 5628/VII/14, del 24 aprile 2020, concernente l’approvazione del Piano di formazione per il personale tecnico-amministrativo dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste per l’anno 2020;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l’approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l’anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria (nonché i successivi atti di variazione);

ritenuto che la formazione del personale costituisce uno strumento di fondamentale importanza per incrementare la qualità dei servizi offerti all’utenza;

considerato, altresì, che la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell’amministrazione ed assume un rilevante ruolo in ordine alla valorizzazione delle risorse umane ed alla qualificazione delle professionalità;

ravvista l’esigenza di prevedere specifica attività di formazione per numero quattro unità di personale della Direzione generale le cui funzioni sono incardinate nell’ambito dell’orientamento, anche in considerazione dell’attuale periodo di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19 che ha contribuito all’intensificazione dell’utilizzo di strumenti e piattaforme online;

accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Università della Valle d'Aosta;

specificato che è stato individuato il nominativo del Dott. Leonardo Evangelista, P.IVA IT04452010483 - C.F. VNGLRD58D13L123M, Psicologo del lavoro iscritto all'Ordine degli Psicologi della Regione Toscana al n.4527, nonché esperto formatore in materia di orientamento,

considerato che il Dott. Leonardo Evangelista risulta essere regolarmente iscritti all'Elenco aperto di esperti/formatori candidati ad assistere il personale dipendente di Ateneo nelle attività formative;

valutato congruo, sulla base dei costi sostenuti in precedenza per analoghe iniziative formative, il costo delle attività formative, come risulta dal preventivo assunto agli atti di Ateneo con prot. n. 16717/X/04 del 25.11.2020;

ritenuto necessario provvedere ad autorizzare la spesa complessiva di euro 620,00 (seicentoventi/00), comprensiva degli oneri e dell'IVA di legge, così di seguito dettagliata:

- n. 3 corsi "La gestione del colloquio di orientamento" per un importo pari a euro 300,00 (trecento/00);
- n. 1 corso "La Cassetta degli attrezzi dell'addetto a politiche attive/orientatore/career coach" per un importo pari a euro 320,00 (trecentoventi/00);

considerato che il programma dei corsi risponde alle esigenze formative del personale individuato e ha l'obiettivo di consolidare le conoscenze in materia di orientamento, offrendo all'orientatore una metodologia specifica e validata per migliorare le proprie competenze in materia di consulenze;

accertata la disponibilità della necessaria copertura finanziaria delle predette attività formative nell'ambito del budget stanziato per il piano di formazione per il personale tecnico-amministrativo del 2020;

verificato che la spesa complessiva, pari ad euro 620,00 (seicentoventi/00), sarà imputata sulla voce CO.AN UA.VDA.DIG CA 04.02.06.04.01 "Formazione personale non docente" per l'anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto di nominare responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alice Dufour, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

## DECIDE

1. Di conferire l'incarico al Dott. Leonardo Evangelista, esperto formatore in materia di orientamento, per la realizzazione delle attività formative
  - n. 3 corsi "La gestione del colloquio di orientamento" per un importo complessivo pari a euro 300,00 (trecento/00);
  - n. 1 corso "La Cassetta degli attrezzi dell'addetto a politiche attive/orientatore/career coach" per un importo complessivo pari a euro 320,00 (trecentoventi/00);rivolta a quattro unità di personale della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

2. di stabilire che per l'attività formativa di cui al punto precedente verrà corrisposto un compenso di euro 620,00 (seicentoventi/00), comprensivo degli oneri e dell'IVA di legge;
3. di autorizzare, per le finalità di cui ai precedenti punti 2 e 3, la spesa complessiva di euro 620,00 (seicentoventi/00) a valere sulla voce CO.AN UA.VDA.DIG CA 04.02.06.04.01 "Formazione personale non docente" per l'anno 2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione alla spesa di cui al precedente punto 3;
6. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alice Dufour, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta;
7. di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo;
8. il presente provvedimento è trasmesso al Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta nella prima seduta utile successiva;
9. è data informazione che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 60 giorni.

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
*(firmato digitalmente)*

Allegati n. 1

- Scrittura contabile