

Alle Ditte
in indirizzo

Oggetto: invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la durata di anni due, con decorrenza dal 1° aprile 2021 fino al 31 marzo 2023, con previsione di un'opzione di proroga di sei mesi. CIG 8639569DDE.

Si invita codesta Spett.le Ditta, in esecuzione al provvedimento dirigenziale, prot. n. XXXXX, del XXX febbraio 2021, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, le quali, mediante la presentazione dell'offerta, si intenderanno integralmente conosciute ed accettate.

1. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

2. Oggetto della Richiesta

La prestazione consiste nei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Ateneo, attraverso attività, eseguite in via continuativa, volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno delle strutture.

La presente Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico. I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

3. Amministrazione aggiudicatrice

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Strada Cappuccini 2/A – Aosta.

Indirizzo: Strada Cappuccini, 2A – 11100 Aosta (AO)

Telefono: +39 0165 1875200

Fax: +39 0165 1875203

PEC: protocollo@pec.univda.it

Indirizzo internet: <http://www.univda.it>

4. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Nadir Ducret, Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio.

5. Responsabile del procedimento amministrativo e dell'esecuzione della fornitura

Il Responsabile del procedimento amministrativo e dell'esecuzione della fornitura è la Dott.ssa Dania Dimauro, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio.

6. Durata del servizio

Il servizio decorre **dal 1° aprile 2021 al 31 marzo 2023**, con un'opzione di proroga di sei mesi, ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. Opzioni

Proroga Tecnica - L'Università della Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per 6 (sei) mesi. Il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ente committente.

Modifiche del contratto - Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi:

- mancato rinnovo del contratto di locazione dello stabile Studentato "Foyer Montfleury" in via Piccolo San Bernardo n. 26, ad Aosta, a decorrere dal 1° settembre 2022;
- mancato rinnovo del contratto di locazione degli spazi presso l'edificio di via Duca degli Abruzzi denominato "Condominio Ambassador" in locazione all'Ateneo.

8. Valore del servizio

L'importo complessivo presunto, comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi, ammonta ad euro **204.665,00 (duecentoquattromilaseicentosestantacinque/00)**, I.V.A. esclusa, di cui 665,00 (seicentosestantacinque/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Quota certa	Opzione Rinnovo contratto	Opzione Proroga tecnica
3 sedi Ateneo	140.000,00 €	-	35.000,00 €
Studentato	10.800,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Prestazioni "su richiesta" di cui:		-	-
- n. 4 attività di lavaggio dei davanzali e dei controdavanzali, delle vetrate e dei vetri sia esternamente che internamente e dei relativi tendaggi utilizzando prodotti appositi nelle 3 sedi di Ateneo	10.000,00 €		



- n. 2 attività di deceratura e inceratura della pavimentazione in pietra della sede di Cappuccini	1.000,00 €		
Totale soggetto a ribasso (i.e.)	161.800,00€		
Oneri per la sicurezza (non sogg. a ribasso)	532,00 €		133,00 €
Totale complessivo gara		204.665,00 €	

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad **euro 161.800,00** (centosessantunmilaottocento/00), I.V.A. esclusa.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

9. Procedura di scelta del contraente

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, la procedura di scelta del contraente è quella negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., mediante Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica CUC.

10. Documentazione oggetto della procedura

La documentazione oggetto della procedura comprende:

- Modello delle dichiarazioni
- Modello di presentazione dell'offerta tecnica
- Modello dichiarazione CAM
- Modello costo della manodopera
- Capitolato tecnico con allegate le planimetrie di Ateneo e dello Studentato
- DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

La documentazione è disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

11. Modalità di espletamento della procedura

La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma telematica di acquisto CUC-VDA di IN.Va. S.p.A., che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del D.lgs n. 50/2016 è *"uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica"*.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista, nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.

Le comunicazioni tra l'Università e gli operatori economici avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre **le ore 18.00 di giovedì 4 marzo 2021**, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico.

12. Termine di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati debbono presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite piattaforma Me.VA, ovvero inserita a sistema sul portale <https://inva.i-faber.com> nell'apposita sezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 di mercoledì 10 marzo 2021**.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato al punto precedente. L'apertura delle buste avverrà il giorno **mercoledì 10 marzo 2021, alle ore 15.00**.

13. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo:	80	punti
Valutazione economica punteggio massimo:	20	punti
TOTALE: punteggio massimo:	100	punti

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

13.1. Valutazione tecnica

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 13.1.1 della presente lettera di invito.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 80 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno così determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio (o per criterio laddove non esistano sub-criteri) da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Il concorrente la cui offerta tecnica non abbia raggiunto una valutazione di almeno 48 punti (degli 80 a disposizione) non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

13.1.1. Criteri di valutazione

Criteri		Punteggio attribuito
A	Qualità della struttura organizzativa proposta Descrizione del servizio di pulizia in conformità con le disposizioni del Capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento all' <u>ottimizzazione del sistema organizzativo</u> , dando evidenza del monte ore offerto e del numero di operatori destinati per singolo stabile	15 punti
B	Qualità del piano di lavoro ed efficacia delle metodologie proposte Descrizione del servizio di pulizia in conformità con le disposizioni del Capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento all' <u>efficacia delle metodologie degli interventi di pulizia e dei sistemi proposti</u> , nonché evidenza dell' <u>elenco delle attrezzature e dei prodotti</u> che il concorrente si impegna a utilizzare nella realizzazione del servizio.	20 punti
C	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo e autocontrollo	10 punti



Criteri		Punteggio attribuito
	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo e autocontrollo per verificare il rispetto della corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio e degli standard di qualità delle prestazioni rese e relative modalità di rendicontazione. Per ogni stabile dovrà essere presentato uno "schema tipo" illustrante le lavorazioni quotidiane e periodiche che dovranno essere eseguite nel mese di riferimento.	
D	Gestione delle emergenze Capacità di intervento in caso di emergenza sanitaria (soggetti positivi accertati negli stabili di Ateneo) o in caso di interventi straordinari (quali bonifiche, allagamenti, ecc.), indicando: 1) Tempistiche, modalità e mezzi di intervento 2) Eventuali misure di contenimento e protocolli di sanificazione adottati	15 punti
E	Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali L'impresa illustrerà le eventuali misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare (vedasi paragrafo 5.4.1. DM 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene")	10 punti
F	Migliorie offerte Descrizione delle migliorie proposte (quali ad es. posa di contenitori per la raccolta differenziata, gestione della raccolta differenziata, ecc.)	10 punti

13.2 Valutazione economica

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare spezzata di seguito indicata:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

14. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici invitati ai sensi della presente procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati attraverso il "Modello delle dichiarazioni":

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., comprovati dall'iscrizione per **attività di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione (lettere da A a E del d.m. 274/1997)** nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs n. 50/2016, attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2018, 2019 e 2020), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta (2018, 2019, 2020), almeno due servizi analoghi a quello in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001);

Al fine della verifica del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 20, e si raccomanda alle Ditte partecipanti di organizzarsi in anticipo nel senso ivi indicato.

15. Mezzi di prova

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente, ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti non sono obbligatori al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

16. Sopralluogo

È facoltà dell'operatore economico visionare i luoghi oggetto del servizio prima della presentazione dell'offerta. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Gli operatori economici interessati sono tenuti a concordare data e ora del sopralluogo, da effettuarsi entro giovedì 4 marzo 2021, contattando l'Ufficio Acquisti e Patrimonio al numero 0165-1875320.

17. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Università della Valle d'Aosta assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, inserita a sistema sul portale <https://inva.i-faber.com> entro e non oltre il termine indicato all'art. 12, dovrà essere corredata dai seguenti distinti documenti, firmati digitalmente dal Legale rappresentante, allegati compresi:

- “Documentazione amministrativa”;
- “Offerta tecnica”;
- “Offerta economica”.

1. La busta virtuale denominata “Documentazione amministrativa” deve contenere:

- il “Modello delle dichiarazioni”, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
- il “Capitolato tecnico”, debitamente sottoscritto per presa visione dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
- la presente “Lettera di invito” debitamente sottoscritta per presa visione dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
- l’“Informativa privacy – Procedure di gara” debitamente sottoscritta per presa visione dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
- eventuale *procura speciale*, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l’offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal Legale rappresentante;

2. La busta virtuale denominata “Offerta tecnica” deve contenere:

- il “Modello di presentazione dell’offerta tecnica”, che deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 13.1.1. ed in particolare:

- dovrà essere costituita da massimo 8 pagine (numerata) formato A4, carattere “Arial” 11 pt, interlinea 1,5 pt, margini superiori e inferiori uguali a 3cm, sinistro 2cm e destro 2cm, non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo;
- dovrà essere strutturata in modo da contenere i seguenti paragrafi:
 - A) Qualità della struttura organizzativa proposta
 - B) Qualità del piano di lavoro ed efficacia delle metodologie proposte
 - C) Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo e autocontrollo

- D) Gestione delle emergenze
- E) Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali
- F) Migliori offerte

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

La predetta documentazione NON deve contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- la *"Dichiarazione CAM"*, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;

3. La busta virtuale denominata *"Offerta economica"* deve contenere:

- L'*"Offerta economica"* (fac-simile di sistema), debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale, pena l'esclusione, **ribassando l'importo a base d'asta di euro 161.800,00 (centosessantunmilaottocento/00), I.V.A. esclusa.**

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalla seguente dichiarazione, allegata a sistema in formato PDF:

- il *"Modello di costo della manodopera"*, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;

19. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

20. Nomina della Commissione aggiudicatrice

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

21. Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura oggetto del presente Disciplinare di gara, compresa la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, saranno pubblicati nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito di Ateneo.

22. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Si segnala che, qualora perduri la situazione di emergenza venutasi a creare a causa del COVID-19, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "*comunicazioni*" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche. Al termine delle operazioni il sistema elaborerà i punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, commi 3 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni di prezzo al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

23. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Università si riserva di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue e vantaggiose o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

24. Garanzie assicurative

La ditta affidataria è responsabile dei danni cagionati a persone o cose durante l'espletamento dei servizi da parte del proprio personale. La ditta affidataria dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o a beni dell'Università. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Università prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

La ditta affidataria è altresì obbligata a costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, intestata all'Università della Valle d'Aosta.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a fronte di semplice richiesta scritta dell'Ateneo. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 93 comma 7, dello stesso D.lgs. n. 50/2016. Pertanto, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria, entro dieci giorni, dalla richiesta dell'Ateneo determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

25. Verifica delle dichiarazioni rese e possesso dei requisiti richiesti

Ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, l'Università procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta. La verifica sarà effettuata in ordine all'aggiudicatario e avverrà prima della stipula del contratto.

A tal fine, **entro 5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve produrre e inoltrare a mezzo PEC all'Università la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale secondo i requisiti esposti all'articolo 5 del presente documento.

L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare quanto richiesto mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

26. Stipula del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50 del 2016.

27. Accesso agli Atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

28. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Università della Valle d'Aosta rende le informazioni riportate nell'allegato "**Informativa privacy – Procedure di gara**".

Tale informativa dovrà essere sottoscritta per presa visione dal Legale rappresentante della ditta mediante firma digitale.

29. Clausola di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

30. Codice di Comportamento

Alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito di Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*".

31. Presentazione di Ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione

Il Dirigente dell'Area
Finanza e Patrimonio
Nadir DUCRET
(firmato digitalmente)

Allegato:





1 - Informativa privacy – Procedure di gara

INFORMATIVA PRIVACY PROCEDURE DI GARA	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.0 Pag. 1/4 Mod_Inf_05_Procedure-Gara
--	---	---

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO E ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE**

Perché queste informazioni?

La presente informativa viene resa ai sensi degli **artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati** (Reg. UE n. 2016/679 o RGPD), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della Sua **partecipazione alla procedura di gara** indetta dall'Università della Valle d'Aosta (UNIVDA). Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del RGPD, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento 	<i>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</i> L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200 Pec: protocollo@pec.univda.it Email: info@univda.it
Responsabile della Protezione dei Dati 	<i>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</i> NB Consulting Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: rpd@univda.it
Finalità del Trattamento 	Base Giuridica del Trattamento 
<i>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</i> I dati personali forniti dall'operatore economico per la partecipazione alla procedura di gara saranno raccolti ed elaborati dal personale autorizzato dell'Università della Valle d'Aosta per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> • verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla procedura di gara e dalla legge e, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi e della sussistenza delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in 	<i>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei Suoi dati personali?</i> Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali sono di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> • Per quanto riguarda i dati comuni (anagrafici e di contatto): l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare. • Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla

INFORMATIVA PRIVACY PROCEDURE DI GARA	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.0 Pag. 2/4 Mod_Inf_05_Procedure-Gara
--	---	---

<p>materia di appalti e contrattualistica pubblica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • adempiere agli obblighi contabili, fiscali e di ogni altra natura, comunque inerenti alla finalità di cui sopra. • per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; • per l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia. <p>Si precisa, inoltre, che i dati relativi a condanne penali e reati sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018 ed in particolare: per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia; dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; dalla normativa in materia di antiriciclaggio.</p>	<p>normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).</p> <p>Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>
---	---

<p align="center">Dati Personali trattati</p> 	<p align="center">Periodo di Conservazione</p> 	<p align="center">Destinatari</p> 
--	---	--

<p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p> <p>I dati personali trattati per le finalità di cui sopra sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. • Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. 	<p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p> <p>I dati personali detenuti dall'Università sono conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed in osservanza del vigente massimario di scarto d'Ateneo.</p> <p>Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, i dati personali saranno conservati fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di</p>	<p>A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali?</p> <p>I Suoi dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi, a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi per conto dell'Università (ad es. nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche e servizi <i>on-line</i>), designati in qualità di Responsabili del trattamento.</p>
---	--	--

INFORMATIVA PRIVACY PROCEDURE DI GARA	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.0 Pag. 3/4 Mod_Inf_05_Procedure-Gara
--	---	---

	<p>impugnazione. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ateneo, qualora previsto.</p>	<p>L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto dell'Università è disponibile facendone richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali.</p> <p>I dati personali non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Università.</p>
--	--	--

DIRITTI ESERCITABILI art. 15-22 del RGPD



Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?

Accesso ai Suoi dati personali – art. 15	Retifica dei Suoi dati personali – art. 16
Cancellazione dei dati personali – art.17	Limitazione del trattamento dei Suoi dati personali – art. 18
Portabilità dei dati personali – art. 20	Opposizione al trattamento dei Suoi dati personali – art. 21
Diritto alla comunicazione della violazione dei Suoi dati personali – art. 34	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	<p align="center"><i>A chi rivolgersi per esercitare i Suoi diritti?</i></p> NB Consulting Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: rpd@univda.it
Previsione di processo decisionale automatizzato – Profilazione	I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE	<p align="center"><i>I Suoi dati personali saranno trasferiti in altri Paesi?</i></p> I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi extra UE.
Conferimento dei dati	<p align="center"><i>E' obbligato a fornire i Suoi dati personali?</i></p> Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra riportate è obbligatorio. Il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'Università di procedere alle

INFORMATIVA PRIVACY PROCEDURE DI GARA	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.0 Pag. 4/4 Mod_Inf_05_Procedure-Gara
--	---	---

	valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura di gara e dell'eventuale aggiudicazione del servizio o fornitura.
Fonte dei Dati	<p style="text-align: center;"><i>Da dove hanno origine i Suoi dati?</i></p> <p>I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'Università può tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.</p>

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Protezione dei dati personali", all'indirizzo <https://www.univda.it>. (ultimo aggiornamento: 17/02/2021)



[leggi il QR Code per accedere subito alle informative privacy on-line]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste