



Decreto n. /2018

Prot. n. del

**Affidamento alla ditta Soluzione Ufficio S.r.l. di Sandrigo (VI), P.IVA/C.F. 02778750246, della fornitura di n. 1 Notebook Hp Spectre X360 13-Ae004NI con Active Pen Inclusa, tramite ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Me.Pa. - docente referente Prof. Roberto Calvo – Codice progetto di ricerca CAL18DIP.SEP - CIG Z072389174.**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la gestione ed il coordinamento dei centri di spesa, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo dei fondi di ricerca di Ateneo, nel testo vigente;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale è stato approvato il budget autorizzatorio per l'anno 2018;

VISTO il progetto di ricerca 2018, dal titolo "I contratti con finalità turistica" (codice progetto CAL18DIP.SEP) di cui è responsabile scientifico il Prof. Roberto Calvo;

RICHIAMATA, a presupposto del presente Decreto, l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi assegnati per la ricerca, nota giusta prot. n. 5885/III/13 in data 15 maggio 2018, a favore del Prof. Roberto Calvo, per l'acquisto, tra l'altro, di un Notebook Hp Spectre X360 13-Ae004NI;

ATTESO CHE al provvedimento autorizzatorio di cui al punto precedente è stata allegata la seguente scrittura contabile: Anticipata n. 1673/2018, pari ad euro 1.915,40 (millenovecentoquindici/40);

CONSIDERATO che si rende, dunque, necessario provvedere all'acquisizione della fornitura del predetto Notebook, necessario alle attività di ricerca del Prof. Calvo, in sostituzione di quello attualmente in dotazione, divenuto obsoleto;

ATTESO che il costo stimato della fornitura da acquisire ammonta ad euro 1.915,40, comprensivi di tutti gli oneri e IVA di legge al 22% e, di conseguenza, di modico valore;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. UniVdA n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 1° marzo 2018;

PRESO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ATTESO che la tipologia di bene in oggetto è ricompresa nel Bando "BENI" Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" del Me.Pa della Consip S.p.A;

RILEVATO che per l'acquisto della suddetta fornitura sul Me.Pa. della Consip S.p.A, il bene che risulta essere più conveniente sotto l'aspetto comparato dell'economicità di spesa e delle caratteristiche qualitative risulta essere quello della ditta Soluzione Ufficio S.r.l., con sede in Via della Repubblica, 30 36066 Sandrigo (VI) C.F./P.Iva 02778750246, che offre il bene in oggetto ad un prezzo di euro 1.915,40, comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

RITENUTO, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo ed il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'acquisto tramite convenzione della Me.Pa. della Consip S.p.A, dalla ditta Soluzione Ufficio S.r.l., del bene indicato nell'ordine diretto di acquisto, allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 1.915,40, comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

DATO ATTO che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Soluzione Ufficio S.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_10570214;

- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z072389174;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

PRESO ATTO che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giovannina Venanzio, Funzionario dell'Ufficio Progetti e Relazioni internazionali, della Direzione generale di Ateneo;

CONSIDERATO, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del dispositivo elettronico in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) della Consip S.p.A., previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 mediante consultazione del casellario ANAC;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto,

#### **DECRETA**

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 1 Notebook Hp Spectre X360 13-Ae004NI, con Active Pen inclusa, , per un importo pari a euro 1.915,40, comprensivo di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%, necessario per le attività di ricerca del Prof. Roberto Calvo;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Me.Pa della Consip S.p.A;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A;
2. DI PRENDERE ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovannina Venanzio, funzionario dell'Ufficio Progetti e Relazioni internazionali, della Direzione generale di Ateneo;
3. DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta Soluzione Ufficio S.r.l., con sede in Via della Repubblica, 30 36066 Sandrigo (VI) C.F./P.Iva 02778750246, la fornitura del predetto Notebook Hp Spectre X360 13-Ae004NI, con Active Pen inclusa, per un importo pari a euro 1.915,40, comprensivo di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.915,40, comprensiva di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%, con imputazione

contabile sulla voce COAN del PDC 2018 CA.01.01.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del progetto di ricerca 2018 dal titolo "I contratti con finalità turistica" (codice progetto CAL18DIP.SEP) di cui è responsabile scientifico il Prof. Roberto Calvo, che presenta la necessaria disponibilità;

5. DI DARE ATTO che il presente Decreto è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. DI ALLEGARE il documento d'ordine n. ODA 4303129 (allegato 1);
7. DI ALLEGARE, altresì, al presente Decreto la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 4) (allegato 2);
8. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente Decreto, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
10. DI TRASMETTERE il presente decreto ai competenti uffici della Direzione generale e al Dipartimento di Scienze economiche e politiche per quanto di competenza.

Allegati: n. 2

Il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche  
Prof. Michele Vellano



Visto per la verifica della copertura della spesa  
(ANTICIPATA n. 1673/2018)  
Il Funzionario delegato



**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4303129
Descrizione Ordine	Fornitura portatile per docente Universitario (prof. Calvo)
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z072389174
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA
Codice Fiscale Ente	91041130070
Nome Ufficio	DIREZIONE GENERALE
Indirizzo Ufficio	STRADA CAPPUCCINI, 2/A, 11100 - AOSTA (AO)
Telefono / FAX ufficio	0165306711/0165305301
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF2EU2
Punto Ordinante	FRANCO VIETTI / CF: VTTFNC64C25A326D
Email Punto Ordinante	U-ECONOMATO@UNIVDA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	FRANCO VIETTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	SOLUZIONE UFFICIO SRL
Partita IVA Impresa	02778750246
Codice Fiscale Impresa	02778750246
Indirizzo Sede Legale	VIA GALVANI, 40 - 36066 - SANDRIGO(VI)
Telefono / Fax	0444751051/0444658715
PEC Registro Imprese	INFO@SOLUZIONEUFFICIOSRL.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02778750246
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	04/11/1999
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4705220
INPS: Matricola aziendale	9106882893
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10036213
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**BENI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT46B0585660920160571039520
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FRANCESCO ZANETTIN ZNTFNC64A15H829E

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Notebook elettronici**

Marca: Hp - Codice articolo produttore: 2PL61EA - Nome commerciale del notebook elettronico: Hp Spectre X360 13-Ae004NI Notebook Con Active Pen Inclusa - Codice articolo fornitore: SUN2PL61EA - Prezzo: 1570 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Acquisti verdi: N.A. - Tempo di consegna (solo numero): 8 - Disponibilità minima garantita: 150 - Garanzia: Produttore - Tipo assistenza: Per info e accessori contattare Soluzione Ufficio srl , info@soluzioneufficiosrl.com , 0444751051 - Note: Ulteriori caratteristiche presenti su www.soluzioneufficiosrl.com - Url immagine: www.soluzioneufficiosrl.com - Descrizione tecnica: Hp Spectre X360 13-Ae004NI Notebook Con Active Pen Inclusa - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Ram - unità di misura : GB - Ram - quantità di memoria: 16 - Dimensioni dello schermo [pollici]: 13,3 - Risoluzione dello schermo (hvx) [pixel]: 3840x2160 - Peso [kg]: 1,29 - Conforme ai cam del mattm: SI - Etichette ambientali: Dichiarazioni Ambientali di Prodotto ISO 14025 - Tipo III - Tempo di consegna: 8 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 1570,00 - Unità di prodotto: Pezzo - Tipo dispositivo: Notebook/Tablet-PC (con touch-screen girevole e tastiera) - Processore: I7-8550U - Memoria ram: 16GB

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Hp Spectre X360 13-Ae004NI Notebook Con Active Pen Inclusa	1570,00	1 (Pezzo)	1570,00 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	1570,00
<b>IVA €</b>	345,40
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	1915,40

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	STRADA CAPPUCCINI, 2/A - 11100 - AOSTA - (AO)
Indirizzo di Fatturazione	STRADA CAPPUCCINI, 2/A - 11100 - AOSTA - (AO)
Intestatario Fattura	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	91041130070
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

#### **NOTE ALL'ORDINE**

PER QUALSIASI CHIARIMENTO È POSSIBILE CONTATTARE LA DOTT.SSA GIOVANNINA VENANZIO AL N. 0165-306733 O ALL'INDIRIZZO EMAIL U-ECONOMATO@UNIVDA.IT

L'IMPOSTA DI BOLLO È ASSOLTA DAL FORNITORE COME RISULTA DALLE REGOLE DELL'E-PROCUREMENT

#### **DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Nessun allegato inserito

#### **DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

# SCRITTURA COAN

Esercizio		UA budget						
2018		UA.VDA - Universita' della Valle d' Aosta						
Tipo scrittura	Numero scrittura	Data Scrittura	Soggetto		Totale costi	Totale ricavi	Differenza	Quota aperta
Anticipata	1673	14/05/2018	4042—SOGGETTI DIVERSI		1.915,40	0,00	-1.915,40	1.915,40
Tipo Dg	Num DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero reg DG	Data Reg DG		
Descrizione								
Acquisto N. 1 Notebook Hp Spectre X360 13-Ae004NI con Active Pen Inclusa - per attività di ricerca del Prof. Calvo - su CAL.18DIP.SEP								
Numero dettaglio	UA	Voce COAN	Progetto	Unità Lavoro	Ammontare	Quota aperta	Data inizio	Data fine
1	UA.VDA.SEP - Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche	CA.01.01.02.02.02 - Attrezzature informatiche	CAL18DIP.SEP—I contratti con finalità turistica		1.915,40	1.915,40	14/05/2018	14/05/2018

All. 2