



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Maggioli S.p.A., P.IVA 02066400405, dell'erogazione di due corsi di formazione in materia di contratti pubblici denominati “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità” - CIG N. Z08272D49D - e “L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” - CIG N. Z44272DAFB - rivolti al personale dell'Area Finanza e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017, nel testo vigente;

richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università, n. 15 del 28 dicembre 2018, concernente l'approvazione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2019, il quale dispone che, in vigenza dell'esercizio provvisorio, è consentita una gestione limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e che il Direttore generale è delegato ad autorizzare le spese concernenti l'acquisizione di beni e servizi necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ateneo o che, se non effettuate, possano arrecare grave pregiudizio all'Università;

considerato che la normativa in materia di codice dei contratti pubblici è in costante evoluzione e si rende urgente un confronto sulle principali novità approvate dal legislatore con la legge n. 145/2018, anche al fine di adeguare le attuali procedure di acquisizione utilizzate dall'Ateneo;

visti i corsi a catalogo erogati dalla ditta Maggioli SpA di seguito dettagliati:

- “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità” organizzato dalla ditta Maggioli S.p.A., previsto a Torino per il giorno 26 febbraio 2019, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- “L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” organizzato dalla ditta Maggioli S.p.A., previsto a Torino per il giorno 16 aprile 2019, dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

atteso che i corsi di formazione di cui al paragrafo precedente, soddisfano pienamente le esigenze dell'Ateneo sopra esposte e che, in considerazione dell'offerta effettuata dalla ditta di erogare i corsi a tre dipendenti al prezzo di due, parteciperanno ai corsi tre dipendenti dell'Area Finanza e Risorse umane;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

dato atto che si è quindi provveduto, tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., in data 15 febbraio 2019, alla richiesta di due trattative dirette (TD), n. 822104 – Bando “servizi di formazione”, relativa al corso di formazione intitolato “Le procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità”, e n. 822216, relativa al corso di formazione intitolato “L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione”, trasmesse alla ditta Maggioli S.p.A., con sede in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RM);

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta per i corsi di formazione in oggetto, la ditta Maggioli S.p.A. ha offerto un importo complessivo pari ad euro 1.176,00 (millecentrosettantasei/00) per un numero di tre partecipanti, comprensivo di tutti gli oneri ed esenti IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni, come risulta agli atti di Ateneo protocollo n. 2036, del 22 febbraio 2019;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Maggioli S.p.A., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS\_15082229;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa fornitura del servizio in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura del servizio sono stati attribuiti i seguenti codici CIG n. Z08272D49D e n. Z44272DAFB;

- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell’Ateneo;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all’affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l’attività di formazione in oggetto;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento, il Dott. Nadir Ducret, funzionario dell’Ufficio Contabilità e Bilancio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;

considerato che ai corsi in oggetto parteciperanno Federica De Luca, Dirigente dell’Area Finanza e Risorse umane, Nadir Ducret, in qualità di Economo dell’Ateneo, e Laura Borbey, collaboratrice dell’ufficio Economato e Patrimonio, per una spesa totale di euro 1.176,00 (millecentosettantasei/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

#### **DECIDE**

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l’oggetto del contratto riguarda l’erogazione di due corsi di formazione in materia di contratti pubblici intitolati “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità” previsto a Torino il 26 febbraio 2019 e “L’accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” previsto a Torino il 16 aprile 2019, rivolti al personale dell’Area Finanza e Risorse umane dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, per un importo complessivo di euro 1.176,00 (millecentosettantasei/00), IVA esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
  - l’acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs n. 50 del 2016, tramite Trattative Dirette n. 822104, per il corso intitolato “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità”, e n. 822216 per il corso intitolato “L’accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione”, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.;
  - ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, la stipula dei contratti è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Nadir Ducret, funzionario dell’Ufficio Contabilità e Bilancio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Maggioli S.p.A., con sede in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RM), P.IVA 02066400405, l’erogazione dei corsi di cui al precedente punto 1, per un importo totale di euro 1.176,00 (millecentosettantasei/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/12, e successive modificazioni;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.176,00 (millecentosettantasei/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R.

n. 633/12, e successive modificazioni, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 “Formazione del personale non docente” per l’anno 2019;

5. di allegare al presente provvedimento i programmi dei corsi di formazione sopra esposti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all’autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4.
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all’albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Franco Vietti

*sottoscritto digitalmente*