



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta GA Service s.r.l., P.IVA e C.F. 07252620963, della fornitura di n. 5 PC laptop HP ProBook 450 G7 da assegnare al personale docente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per consentire l'erogazione della didattica a distanza – CIG ZD82C99F31.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA, RICERCA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, il bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

visti i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) attualmente vigenti, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

considerato che le funzioni amministrative e la didattica erogata dal personale docente dell'Università della Valle d'Aosta proseguono attraverso l'attuazione delle procedure di lavoro agile (smart-working) e lezioni online, che richiedono la dotazione di strumenti e attrezzature informatiche idonee;

considerato che si rende necessario procedere all'implementazione delle attrezzature informatiche a disposizione del personale docente e nello specifico provvedere all'acquisto di n. 5 PC laptop per consentire il corretto svolgimento delle lezioni online e le annesse attività didattiche;

considerato che l'Università della Valle d'Aosta è configurata come ente pubblico non statale e pertanto, deve attenersi alle disposizioni di cui all'art. 1, commi 512-516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

sentito l'Ufficio Sistemi informatici di Ateneo, in merito alle caratteristiche minime dei laptop, che dovranno essere le seguenti:

- Processore Intel i5;
- SSD da 512 Gb;
- 8 Gb di RAM;

atteso che il costo presunto della fornitura, comprensiva delle spese di consegna, ammonta ad euro 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale di Ateneo n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è acquistabile al dettaglio tramite Ordine di Acquisto Diretto (ODA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip S.p.A;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che le convenzioni per l'acquisto di computer portatili presenti sul mercato elettronico sono esaurite e pertanto l'Ateneo non può procedere tramite l'adesione alle stesse;

atteso, inoltre, che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata verificata paragonando i prezzi delle convenzioni in essere con il prezzo praticato dai singoli fornitori presenti sul mercato

elettronico attraverso una ricerca dei prodotti all'interno del Mepa di Consip S.p.A., aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Processore Intel i5,
- SSD da 512 Gb,
- 8 Gb di RAM;

considerato che la ditta GA Service s.r.l., con sede in via Verga, 3 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), dispone dei prodotti con le caratteristiche ricercate, all'interno del MePA, ad un prezzo congruo e ne prevede la consegna immediata anche con spedizioni diverse in modo da recapitare le attrezzature direttamente presso il domicilio dei docenti non residenti al fine di rispettare le disposizioni nazionali connesse all'emergenza sanitaria;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta GA Service s.r.l., P.IVA e C.F. 07252620963, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_ 19223852;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZD82C99F31;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 5 PC laptop HP ProBook 450 G7 per il personale docente dell'Università della Valle d'Aosta all'interno del Mercato elettronico di cui all'OdA n. 5457482, per un importo di euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre all'IVA di legge del 22%;
- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;

- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
 3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta GA Service s.r.l., con sede in via Verga, 3 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), P.IVA e C.F. 07252620963, la fornitura di n. 5 PC laptop HP ProBook 450 G7 per il personale docente dell'Università della Valle d'Aosta per un totale di euro 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
 4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.01.01.02.02.02 – “Attrezzature informatiche” dell'unità analitica UA.VDA.DIF. per l'anno 2020;
 5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
 6. di allegare al presente provvedimento l'OdA n. 5457482 della ditta GA Service s.r.l., P.IVA e C.F. 07252620963;
 7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
 8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Dirigente dell'Area
Finanza, Ricerca e Patrimonio
Nadir Ducret
(*firmato digitalmente*)

All. 2:
- OdA n. 5457482
- Scrittura COAN