



Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, P.Iva 00658300074, della fornitura del servizio di coffee break servito per la manifestazione “UNIversoVDA 2019” – CIG ZB61D776C1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019 con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 23 del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nell'ambito della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, adottata nella seduta del 19 dicembre 2016, concernente la nomina della Commissione Orientamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

preso atto che alla Commissione Orientamento è attribuito il compito di seguire le attività di orientamento in ingresso, itinere e uscita, relative ai differenti corsi di studio attivati dall'Ateneo;

considerato che, nell'ambito delle attività di orientamento in ingresso, è stata calendarizzata per il giorno 28 marzo 2019 la giornata “porte aperte” all'Università – UNIversoVDA 2019, al fine di permettere a tutti i soggetti interessati di visitare l'Ateneo e conoscerne l'offerta formativa;

richiamate le decisioni assunte dalla Commissione Orientamento di Ateneo, nella seduta del 27 settembre 2018, in ordine alla proposta di allocazione delle risorse per l'anno 2019, con particolare riferimento all'organizzazione della giornata di orientamento UNIversoVDA 2019;

considerato che prenderanno parte alla manifestazione, oltre a ogni soggetto interessato, gli studenti delle Istituzioni scolastiche superiori della Valle d'Aosta e delle Regioni limitrofe, accompagnati dai docenti;

ravvisata l'opportunità di prevedere un momento conviviale di incontro tra i referenti dell'Ateneo e i docenti accompagnatori delle Istituzioni scolastiche superiori, al fine di illustrare loro, in quanto responsabili presso i propri Istituti delle attività di orientamento in uscita, le peculiarità dell'Ateneo, dell'offerta formativa, nonché delle attività di orientamento proposte;

considerato che si rende opportuno prevedere un piccolo coffee break per i suddetti partecipanti, stimati in circa 25 persone;

richiamato il Provvedimento del Direttore generale rep. n. 64/2017, prot. n. 3885/X04 dell'8 maggio 2017 di affidamento alla ditta Stean sas di Marchesin Stefano - Partita IVA 00658300074 - della fornitura del servizio di catering per 24 mesi ed in particolare della fornitura del servizio di coffee break servito CIG ZB61D776C1;

atteso che il costo della fornitura ammonta ad euro 150,00, oltre all'IVA di legge al 10%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dal fornitore in fase di affidamento del servizio;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_12863266 (scadenza 9 marzo 2019);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo in fase di affidamento del servizio;
- sono stati verificati i requisiti di ordine generale degli operatori economici tramite consultazione del casellario ANAC;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZB61D776C1;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento Francesca Veronesi, funzionario dell'Ufficio Orientamento e placement, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura del prodotto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano per un importo di euro 165,00 comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 10%;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di coffee break servito per la manifestazione "UNIversoVDA 2019", prevista in data 28 marzo 2019, per un importo di euro 150,00, oltre l'Iva di legge al 10%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento Francesca Veronesi, funzionario dell'Ufficio Orientamento e placement, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, P.Iva 00658300074, la fornitura del servizio di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 150,00, comprensivi di tutti gli oneri, oltre all'Iva al 10%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa complessiva di euro 165,00 (centosessantacinque/00), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni", progetto Orientamento (codice "ORIENT2019") del budget economico autorizzatorio per l'anno 2019;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;
6. di allegare al presente provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione;
10. di informare che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E
SERVIZI AGLI STUDENTI
Cristina Luboz
(sottoscritto digitalmente)

All. n. 1:

- scrittura contabile.