

Università della Valle d'Aosta Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A – 11100 AOSTA
Tel. 0165.306711 – Fax 0165.306749
Codice Fiscale 91041130070

2A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165.306711 – Fax 0165.306749

N. in data

N. prot.

OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA DEI DIPLOMI DI LAUREA PER STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE. ANNO 2018. AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA. CIG Z8A1A149EE

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 6, rif. prot. Univda n. 6028/X4 del 3 agosto 2016, di affidamento alla ditta Tipografia Testolin s.n.c, P.IVA 00196430078, con sede in Loc. Condemine, 3 - 11010 Sarre (AO), del servizio di stampa e consegna dei diplomi di laurea per studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per il periodo 15 settembre 2016 – 14 settembre 2018;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, i competenti Uffici della Direzione generale avevano stimato in 500 unità il numero di diplomi di laurea da stampare;

ACCERTATO che, alla luce dell'incremento del numero di corsi di studio attivati e del correlato aumento di laureati, nonché della necessità, causa mero errore materiale, di procedere alla ristampa di alcuni diplomi, il numero di diplomi di laurea dall'inizio del periodo di riferimento sino alla sessione di marzo 2018 è superiore alla predetta stima ed ammonta a 590;

RITENUTO opportuno procedere, al fine di garantire la continuità del servizio di stampa e di consegna dei diplomi di laurea, all'integrazione della fornitura;

PRESO ATTO che il costo unitario per il servizio in oggetto ammonta ad euro 0,90, oltre all'IVA di legge;

RAVVISATA pertanto la necessità di integrare l'autorizzazione della spesa relativa all'anno 2018, di cui al sopracitato provvedimento n. 6/2016, per un importo complessivo pari a euro 81,00, oltre all'IVA di legge;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo Studio e Mobilità della Direzione generale di Ateneo;

DECIDE

1. **DI AUTORIZZARE**, ai fini della stampa e della consegna dei diplomi di laurea per studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste sino alla sessione di marzo 2018, affidate alla ditta Tipografia Testolin s.n.c, P.IVA 00196430078, con sede in Loc. Condemine, 3 - 11010 Sarre (AO), la spesa aggiuntiva di euro 98,82 (novantotto/82), a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DID. CA.04.02.02.01.05 “Libretti, diplomi, pergamene, targhe e medaglie” per l'anno 2018;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
3. **DI ALLEGARE** la scrittura contabile relativa all'autorizzazione della spesa di cui al precedente punto 1;
4. **DI DARE ATTO** che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136 del 2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
5. **DI PUBBLICARE**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e **DI INFORMARE** che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Stefano BORLINI

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
Cristina LUBOZ
(firmato digitalmente)

Allegati: n. 1 – Scrittura contabile