



Provvedimento del Direttore generale

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Affidamento alla ditta NADA2008 s.r.l., P. Iva 09234221001, della fornitura di un distruggi documenti e di risme di carta riciclata, necessari per l'attività di ricerca del Prof. Giuseppe Barbiero nell'ambito del progetto di ricerca “*Greenspace for active living - older adults perspectives*” finanziato dalla Fondazione Cariplo in risposta al Bando Ricerca sociale sull'invecchiamento 2018 - persone, luoghi e relazioni 2018” - CUP G44I18000180005 - Rif Pratica 2018-0841. CIG Z6931E9D40.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 33 del 25 marzo 2019, concernente l'approvazione della partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al Progetto denominato “Green space for active living: older adults perspectives”, finanziato dalla Fondazione Cariplo in risposta al Bando “Ricerca Sociale sull'invecchiamento: persone, luoghi e relazioni 2018”, per la durata di 24 mesi e un costo complessivo di euro 199.450,00, di cui euro 50.000,00 euro assegnati all'Ateneo;

visto l'Accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Milano, capofila del progetto, l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e la Cascina Biblioteca Società Cooperativa Sociale di Solidarietà a.r.l. Onlus, con sede legale a Milano, prot. univ. n. 6191/III/13 del 3 maggio 2019, con il quale le parti si impegnano alla realizzazione del progetto di ricerca sopracitato, secondo le modalità, la ripartizione delle attività, la tempistica e i costi delineati nel progetto stesso e nel prospetto riepilogativo del finanziamento e in conformità alle regole di partecipazione e di rendicontazione stabilite dalla Fondazione Cariplo;

considerato che, nell'ambito dell'attività di ricerca, è prevista la somministrazione di questionari cartacei e che, pertanto, si rende necessario procedere all'acquisizione di alcune risme di carta riciclata, nonché di un distruggi documenti, al fine di eliminare i questionari stessi, che pur essendo anonimi e non contenendo dati sensibili, contengono comunque risposte catalogate ed aggregate;

richiamata, a presupposto del presente provvedimento, l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi assegnati per l'attività di ricerca, nota Prot. univ. 8718/III/13 del 03/06/2021, a favore del Prof. Giuseppe Barbiero, concernente l'acquisizione di n. 1 distruggi documenti e risme di carta riciclata il cui importo presunto è pari a euro 1.000,00 (mille/00) comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge;

considerato, pertanto, che si rende necessario provvedere all'acquisizione dei predetti beni al fine di consentire il regolare espletamento dell'attività di ricerca del Prof. Giuseppe Barbiero;

atteso che il costo stimato della fornitura da acquisire ammonta ad euro 1.000,00 (mille/00) compresi gli oneri e l'IVA di legge al 22%;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, Prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della L.120/2020 che consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, le tipologie dei prodotti richiesti sono ricompresi nel bando “Beni – categoria (lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” del catalogo ME.PA di Consip e acquistabili tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto);

rilevato che, per l'acquisto della suddetta fornitura sul Me.PA della Consip S.p.A., i beni che risultano essere più convenienti sotto l'aspetto comparato dell'economicità di spesa e delle caratteristiche qualitative risultano quelli offerti dalla ditta NADA2008 s.r.l., P.IVA 09234221001 che offre la fornitura di n. 1 distruggi documenti a un prezzo di euro 739,93 (settecentotrentanove/93), oltre all'IVA di legge e di n. 25 risme di carta riciclata ad un prezzo unitario di euro 2,83 (due/83), per un totale di euro 70,75, oltre all'IVA di legge;

accertato che la ditta NADA2008 s.r.l. con sede legale in Via Marcantonio Boldetti 27/29 – 00162 ROMA e P.IVA 09234221001 dispone dei prodotti ricercati, in pronta consegna;

ritenuto, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività e riscontrata la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche richieste e sulla base di analisi dei prezzi di mercato per servizi analoghi, effettuata da parte dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo, di procedere all'affidamento, alla ditta NADA2008 s.r.l., con partita IVA 09234221001, della fornitura indicata nell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 989,03 (novecentoottantanove/03);

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autodichiarato dal fornitore NADA2008 s.r.l., con partita IVA 09234221001, in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale della ditta NADA2008 s.r.l., con partita IVA 09234221001 (Prot. Univda 8393/X/04 in data 28 maggio 2021);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta NADA2008 s.r.l., con partita IVA 09234221001 tramite la piattaforma dedicata (DURC online), Protocollo INAIL_ 26126906 (Prot. Univda 9312/X/04 in data 14 giugno 2021);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta NADA2008 s.r.l., con partita IVA 09234221001, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda 8392/X/04 del 28 maggio 2021);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica della corretta evasione dell'ordine, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z6931E9D40;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto necessario nominare quale responsabile amministrativo del procedimento il funzionario Esmeralda Toffano dell'Ufficio Ricerca della Direzione Generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

dato atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria nel budget del progetto “*Green space for active living: older adults perspectives*”, (codice CARIPLO2019GSAL) alla voce A08 “Materiali di consumo bis”;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa e di stabilire che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento della fornitura di n. 1 distruggi documenti a un prezzo di euro 739,93 (settecentotrentanove/93), oltre all'IVA di legge e di n. 25 risme di carta riciclata ad un prezzo unitario di euro 2,83 (due/83), per un totale di euro 70,75, oltre all'IVA di legge, necessari per le attività di ricerca del Prof. Giuseppe Barbiero, referente scientifico del progetto *Green space for active living: older adults perspectives*;
 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L.120/2020 che consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it di Consip S.p.A.
2. Di nominare, quale responsabile del procedimento amministrativo, il funzionario Esmeralda Toffano dell'Ufficio ricerca della Direzione generale di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, la fornitura di quanto indicato al precedente punto 1, per un totale di euro 989,03 (novecentoottantanove/03) comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%, alla Ditta NADA2008 s.r.l., P.IVA 09234221001 e sede legale in Via Marcantonio Boldetti, 27/29 – 00162 Roma.
4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 989,03 (novecentoottantanove/03), per la predetta fornitura, comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, a valere sul budget del progetto “*Green space for active living: older adults perspectives*” (codice CARIPLO2019GSAL), voce A08 (“Materiale di consumo bis”), con le seguenti imputazioni analitiche:
 - euro 902,71 - UA.VDA.DIG - Direzione generale e staff - CA.01.01.02.04.01 - Mobili, arredi e macchine da ufficio;
 - euro 86,32 - UA.VDA.DIG - Direzione generale e staff - CA.04.02.02.01.01 – Cancelleria;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile per la copertura finanziaria.
6. Di dare atto che al presente provvedimento sono allegati:
 - Bozza ODA n. 6206734 (all. 1);
 - la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 4 (all. 2).
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.

8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.
10. Di trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici della Direzione generale.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- 1 - Bozza ODA n. 6206734
- 2 - Scrittura contabile