



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Xerox Spa di Sesto San Giovanni (Milano) della fornitura a noleggio di una stampante multifunzione A3 a colori WC7845V_F per un periodo di 48 mesi in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 25 - Noleggio" - CIG Convenzione 625332248F CIG Derivato ZDC19AB022. Integrazione autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, il bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 11, del 11 maggio 2016, concernente l'affidamento alla ditta Xerox S.p.A di Sesto San Giovanni (MI) della fornitura a noleggio per 48 mesi di una stampante multifunzione A3 a colori in adesione alla convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione 25 – Noleggio (Lotto 3)*";

atteso che il fotocopiatore di cui al punto precedente, il cui periodo di noleggio è scaduto il 30 settembre 2020, è stato noleggiato al canone trimestrale di € 290,66, oltre l'Iva di legge, ovvero corrispondente ad una produttività media pari a 12.600 copie bn/trimestre e 5.400 copie colori/trimestre;

atteso che, in data 25 novembre 2020, prot. univda n. 16729 del 25 novembre 2020, è pervenuta una fattura della Xerox S.p.A., di € 1.313,43, oltre l'Iva di legge, relativa al conguaglio delle copie colore eccedenti per il periodo 01/10/2016 - 30/09/2020, pari a un incremento di 4.145 copie/trimestre in più rispetto a quelle canonizzate;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad un'integrazione dell'autorizzazione di spesa pari ad euro 1.313,43, iva esclusa;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;

DECIDE

1. di integrare l'autorizzazione alla spesa relativa all'affidamento alla ditta Xerox S.p.A di Sesto San Giovanni (MI) della fornitura a noleggio per 48 mesi di una stampante multifunzione A3 a colori in adesione alla convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione 25 – Noleggio (Lotto 3)*", di cui al provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 11/216, prot. n. 4209/X/04 del 11 maggio 2016, per un importo complessivo pari ad euro 1.602,38 (milleseicentodue/38), comprensivo dell'Iva di legge;
2. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 1.602,38 (milleseicentodue/38), comprensivo dell'Iva di legge, a valere sulla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" per l'anno 2020;
3. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
6. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data.
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:

1 – Scrittura Contabile