

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA TIPOGRAFIA PESANDO SNC DI AOSTA, P.IVA 00466260072, DELLA STAMPA DI DÉPLIANTS E DELLA FORNITURA DI GADGET PERSONALIZZATI CON LOGHI E RELATIVA SPEDIZIONE ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DEL MEETING FINALE DELL'AZIONE "LUDI – PLAY FOR CHILDREN WITH DISABILITIES" DEL PROGRAMMA EUROPEO COST – FRAMEWORK FOR COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY – CUP B66G17000260006 - CIG Z422313FFE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 e i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

VISTO il Cost Vademecum nella versione 4.1 del 1° novembre 2017, in particolare il paragrafo 9.4 "Eligible expenses" della Sezione 9 "Communicating Cost Action Results";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 52 del 26 giugno 2013, concernente l'approvazione della partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta, per una durata quadriennale, al bando europeo "COST, Framework for Cooperation in Science and Technology" che termina il 30 aprile 2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 56 del 30 giugno 2014, avente ad oggetto "Determinazioni in merito alla partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al progetto europeo COST, Framework for Cooperation in Science and Technology", nell'ambito della quale viene, tra l'altro, approvata la seguente struttura organizzativa interna per la gestione del progetto LUDI, così come individuata anche dal Management Committee dell'Azione:

- Università della Valle d'Aosta, quale Grant Holder del progetto;
- Prof. Fabrizio Cassella, Rettore dell'Ateneo, quale Legal Representative del Grant Holder;
- Prof.ssa Serenella Besio dell'Università della Valle d'Aosta, quale Chair del Management Committee e Scientific Representative del Grant Holder;
- Dott. Franco Vietti, Direttore generale dell'Ateneo, quale Financial Representative del Grant Holder;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 10, prot. n. 4494/III/13 del 23 maggio 2017, concernente l'approvazione del Work and Budget Plan relativo al 4° *Grant Period* (01 maggio 2017 – 30 aprile 2018) del Progetto Europeo COST “Framework for Cooperation in Science and Technology” Azione “Ludi – Play for Children and Disabilities”, la cui dotazione finanziaria ammonta a complessivi 155.999,98 (centocinquantacinquemilanovecentonovantanove/98), di cui € 20.347,82 (ventimilatrecentoquarantasette/82) a copertura delle spese di gestione finanziaria e scientifica e di coordinamento del progetto (fondi FSAC) e variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017;

RICHIAMATA la nota, prot. univ. n. 6524/III/13 del 7 agosto 2017, da parte della Cost Association, con la quale si comunica che verranno erogati ulteriori fondi per le attività previste nell'ambito del progetto europeo Cost “Framework for Cooperation in Science and Technology”, Azione Ludi ‘Play for Children and disabilities’ con riferimento al 4° *Grant Period*, per un ammontare complessivo di euro 14.000,06 (quattordicimila/06);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 447, prot. univ. n. 7236/III/13, del 1° settembre 2017, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017, con riferimento anche all'Azione Cost-Ludi;

VISTA, inoltre, la deliberazione del Senato accademico n. 40 del 13 ottobre 2017, con la quale viene, tra l'altro, confermata la struttura organizzativa interna per la gestione del progetto LUDI, così come individuata dal Management Committee, a seguito della nomina della Prof.ssa Serenella Besio a Professore di I fascia presso l'Università degli Studi di Bergamo;

RICHIAMATA la comunicazione della Cost Association prot. n. 318/III/13 del 12 gennaio 2018, relativa all'attribuzione all'Azione LUDI di fondi aggiuntivi fino ad un massimo di 10.000,00 Euro, per la realizzazione della *Final Action Dissemination* (FAD);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 20, prot. n. 3065/III/13 del 12 marzo 2018, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2018, con riferimento anche all'Azione Cost-Ludi;

RICHIAMATA l'ulteriore comunicazione della Cost Association, prot. n. 3721/III/13 del 26 marzo 2018, relativa all'attribuzione all'Azione LUDI di ulteriori fondi aggiuntivi finalizzati all'organizzazione del meeting finale, per un ammontare complessivo di euro 15.000,00 euro (quindicimila/00);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 33, prot. n. 3811/III/13 del 27 marzo 2018, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2018, con riferimento all'Azione Cost-Ludi;

VISTO il nuovo Grant Agreement e la documentazione annessa per il quarto Grant Period del progetto Cost, prot. Univda n. 4197/III/13 del 5 aprile 2018, sottoscritti dal Direttore della Cost

Association e dal Rettore dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste in pari data;

PRESO ATTO che, a seguito delle variazioni sopraindicate, la dotazione complessiva del progetto per il 4° *Grant Period* ammonta complessivamente ad euro 195.000,04 (centonovantacinquemila/04), di cui euro 24.130,44 (ventiquattromilacentotrenta/44) a copertura delle spese di gestione finanziaria e scientifica e di coordinamento del progetto (fondi FSAC – Financial and Scientific Administration and Coordination) non soggette a rendicontazione, ed euro 10.000,00 (diecimila/00) destinati alle azioni FAD;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività previste dall'Azione COST TD1309 “LUDI – Play for Children with disabilities” è prevista l'organizzazione di un meeting finale dal titolo ‘*Play and children with Disabilities. The way to the future*’, che si svolgerà a Bruxelles (Belgio) il giorno 27 aprile 2018;

CONSIDERATO, inoltre, che il predetto meeting finale sarà l'occasione per presentare le attività svolte e i prodotti di ricerca realizzati dall'Azione Ludi a diversi stakeholders presenti a Bruxelles, quali rappresentanti di associazioni di persone con disabilità, parlamentari europei, rappresentanti di aziende di giocattoli attive sul mercato europeo nonché ai membri del LUDI Network, provenienti da 32 paesi;

RICHIAMATA, a presupposto del presente provvedimento, l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi assegnati per la ricerca, nota giusta prot. 4274/III/13 del 6 aprile 2018, a favore della Prof.ssa Serenella Besio, referente scientifico dell'Azione Ludi-Cost, concernente la richiesta di acquisizione dei seguenti materiali personalizzati con loghi e alla relativa spedizione in Belgio, nell'ambito dell'organizzazione del predetto evento:

- stampa di n. 250 dépliant;
- stampa di n. 250 segnalibri;
- n. 100 borse shopper;
- n. 250 penne-biro.

CONSIDERATO che si rende, pertanto, necessario provvedere all'acquisizione dei predetti materiali e alla relativa spedizione in Belgio;

ATTESO che il costo stimato della fornitura ammonta, presuntivamente, ad euro 1.400,00 comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017 con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”,

approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

PRESO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che la tipologia di beni richiesti è presente all'interno del catalogo del Me.Pa della Consip S.p.A ed è ricompresa nel Bando "Servizi", categoria merceologia "Servizi di stampa e grafica";

ATTESO che, ai fini di garantire il corretto svolgimento del meeting finale e la migliore riuscita delle attività conclusive dell'Azione Ludi, si rende necessario far pervenire i volantini e i gadget sopradescritti presso la sede del meeting a Bruxelles entro e non oltre il 24 aprile 2018;

VERIFICATO, pertanto, che non è possibile ricorrere alla procedura connessa alla Richiesta Di Offerta (RDO) prevista dal mercato elettronico, in quanto le relative tempistiche sono incompatibili con le esigenze di chiusura dell'Azione Ludi;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura dei beni sopra citati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra esposto e a seguito di indagine di mercato e nel rispetto del principio di rotazione, si è proceduto a richiedere, con lettera inviata via mail prot. n. 4302/III/13 del 9 aprile 2018, alle seguenti ditte la formulazione di un preventivo per la fornitura dei beni in questione, con scadenza per la presentazione delle offerte stabilita in data mercoledì 11 aprile 2018, ore 10.00:

- Tipografia Pesando snc, via Lys 38, 11100 Aosta;
- Tipolitografia Regina di Mannucci & C. snc, Via Quittengo, 39, 10154 Torino;
- StampaSi srl, Piazza IV Novembre, 4, 20124 Milano;
- PressUp srl, Via Caduti sul Lavoro, 01036 Zona Industriale Settevene (VT);

PRESO ATTO che le seguenti ditte hanno presentato la propria offerta il giorno mercoledì 11 aprile 2018, oltre l'orario indicato:

- Tipografia Pesando snc, via Lys 38, 11100 Aosta, partita IVA 00466260072, per un importo pari ad euro 1.170,00 (millecentosettanta/70), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al protocollo n. 4474/III/13 del 12 aprile 2018;
- Tipolitografia Regina di Mannucci & C. snc, via Quittengo, 39 – 10154 Torino, partita IVA 0921167002, per un importo pari a 1.360,00 (milletrecentosessanta/00), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al prot. n. 4475/III/13 del 12 aprile 2018;

RAVVISATA la necessità di valutare le due offerte di cui sopra, seppur pervenute oltre l'orario indicato, al fine di procedere prontamente con l'acquisizione della fornitura sopradescritta;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla Tipografia Pesando snc di Aosta, per un importo pari ad euro 1.170,00 (millecentosettanta/00) oltre all'Iva al 22%, risulta essere la più conveniente e rispetta le specifiche tecniche richieste e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

DATO ATTO che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Tipografia Pesando snc, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS n. 9999057;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z422313FFE;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Raffaella Bellebono collaboratore dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;

DATO ATTO che la Prof.ssa Serenella Besio, in qualità di referente scientifico dell'Azione, fornirà alla Tipografia Pesando i file esecutivi per la stampa nonché i loghi per i quattro materiali e ne supervisionerà il lavoro;

CONSIDERATO, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del prodotto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 mediante consultazione del casellario ANAC;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

RITENUTO, infine, necessario autorizzare la spesa complessiva di euro 1.427,40 (millequattrocentoventisette/40), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%, per la predetta fornitura, a valere sui fondi del progetto "Ludi – Play for Children with disabilities", codice COST_LUDI_4GP;

DECIDE

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura dei seguenti materiali, come da specifiche tecniche descritte nella richiesta di formulazione di offerta, parte integrante del presente provvedimento:
 - stampa di n. 250 dépliant;
 - stampa di n. 250 segnalibri;
 - n.100 borse shopper;

- n. 250 penne-biro;
e la relativa spedizione a Bruxelles (Belgio) presso la sede del meeting finale, per un importo pari ad euro 1.170,00 (millecentosettanta/00) oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016;
2. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Raffaella Bellebono, collaboratore dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;
 3. DI DARE ATTO che la Prof.ssa Serenella Besio, in qualità di referente scientifico dell'Azione LUDI, fornirà alla Tipografia Pesando i file esecutivi per la stampa nonché i loghi per i quattro materiali e ne supervisionerà il lavoro;
 4. DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa, alla Tipografia Pesando snc, con sede in via Lys 38, 11100 Aosta, partita IVA 00466260072, la fornitura di cui al punto 1 per un totale di euro 1.427,40 (millequattrocentoventisette/40), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;
 5. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.427,40 (millequattrocentoventisette/40), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sui fondi del progetto "Ludi – Play for Children with disabilities", codice COST_LUDI_4GP, WP "Non rendicontabile", del budget economico autorizzatorio per l'anno 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
 6. DI ALLEGARE al presente provvedimento, quale parte integrante, i preventivi delle due ditte che hanno inviato la propria offerta:
 - Tipografia Pesando snc, Aosta, per un importo pari ad euro 1.170,00 (millecentosettanta/70), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al protocollo n. 4474/III/13 del 12 aprile 2018;
 - Tipolitografia Regina di Mannucci & C., Torino, per un importo pari a 1.360,00 (milletrecentosessanta/00), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al prot. n. 4475/III/13 del 12 aprile 2018;
 7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
 8. DI ALLEGARE al presente Provvedimento la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 5);
 9. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
 10. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Raffaella BELLEBONO

Il Direttore generale
Franco VIETTI
(*firmato digitalmente*)