



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Eurotecno di Guidonia Montecelio (Roma), P. IVA 04585871009, della fornitura di elettrodomestici per l'implementazione dei servizi agli studenti, presso lo Studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG Z7C29EF672.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 65, del 25 luglio 2016, con la quale è stato delegato il Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti a garantire l'operatività della struttura dello Studentato, denominato Foyer Montfleury, dall'anno accademico 2016/2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

atteso che con l'inizio del nuovo anno accademico le domande per lo studentato sono state numerose e i posti alloggio andranno a completa saturazione;

preso atto che, nel corso del precedente anno accademico, gli studenti che hanno soggiornato presso lo studentato hanno utilizzato frequentemente il locale lavanderia che dispone però di una sola lavatrice e di due stendini per indumenti non sufficienti a garantire le necessità in caso di totale occupazione delle camere;

considerato, per quanto sopra indicato, necessario e urgente procedere con l'acquisizione di un'ulteriore lavatrice con capacità di 7 kg e di una asciugatrice con capacità di 9 kg;

considerato, inoltre, che si ritiene indispensabile aumentare le dotazioni della cucina dello studentato, nell'ottica di migliorare il servizio e di rendere più fruibile la struttura, prevedendo l'acquisto delle seguenti dotazioni:

- n. 1 congelatore a pozzetto con capacità 200 L,
- n. 1 bollitore elettrico da 1,2 L,
- n. 1 tostapane-tostiera;

considerato, infine, che a seguito della verifica delle dotazioni presenti nelle camere all'atto della consegna di primi posti alloggio l'Ateneo ha rilevato la necessità di sostituire un mini-frigorifero presente in una di queste in quanto non funzionante;

atteso, per quanto sopra indicato, che risulta necessario procedere con l'acquisto di n. 2 mini-frigoriferi con capacità di 90L così da garantire l'immediata sostituzione in caso di eventuali ulteriori malfunzionamenti degli stessi;

atteso che il costo complessivo della fornitura per i beni sopra elencati ammonta ad euro 1.736,48 (millesettecentotrentasei/48), oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 6909/X/04, del 15 settembre 2016, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all'interno del Mepa di Consip;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ritenuto, pertanto, riscontrati la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere, nel rispetto del principio di rotazione, all'acquisto dei beni indicati nell'ordine diretto di acquisto n. 5139868, allegato al presente provvedimento, tramite Me.Pa della Consip S.p.A., dalla ditta Eurotecno di Guidonia Montecelio (Roma), con sede in Via Carlo Cattaneo, 47 – CAP 00012, per un importo complessivo pari ad euro 2.118,51 (duemilacentodiciotto/51), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata, in fase di aggiudicazione del servizio di manutenzione;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Eurotecno, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_16866065;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, in fase di aggiudicazione del servizio di manutenzione;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'effettiva riparazione del servizio igienico e della sostituzione dei boiler, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG Z7C29EF672;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- al presente servizio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il Dott. Daniel Blanc, dell'ufficio Economato e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per gli interventi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

D E C I D E

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di elettrodomestici, al fine di implementare i servizi agli studenti presso lo Studentato di Ateneo;
 - l'acquisizione dei predetti interventi è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Daniel Blanc, dell'ufficio Economato e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
- 3) di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Eurotecno con sede in Guidonia Montecelio (Roma), P.IVA 04585871009, con ODA n. 5139868, la fornitura di elettrodomestici al fine di implementare i servizi agli studenti presso lo Studentato di Ateneo, sito in Viale Piccolo San Bernardo, 26 – 11100

Aosta, per un totale di euro 2.118,51 (duemilacentodiciotto/51) comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva al 22% inclusa;

- 4) di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa complessiva di euro 2.118,51 (duemilacentodiciotto/51) comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.01.01.02.04.01 "Mobili, arredi e macchine da ufficio", per l'anno 2019;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
- 6) di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
- 7) di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
- 8) di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*";
- 9) di informare che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

All. 1:

- Scrittura Coan,
- ODA n. 5139868