Univda - Prot. n. 0017101 del 27/10/2022 Provvedimenti del Direttore Generale 162/2022 [Classif. X/04]

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

CONTRATTO

OGGETTO: servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas", in risposta al bando "Interreg – Alpine Space 2021/2027" - CUP B67G22000380007 – CIG Z663806AAC

TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

Il dott. Federico Carollo, nato a Montecchio Maggiore (VI) il 16/06/1975, residente in Vicenza, via Strada Bertesina n. 348, CAP 36100, in qualità di Legale Rappresentante - Amministratore Unico – Responsabile Tecnico dell'operatore economico EPC – European Project Consulting SRL Unipersonale, con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11 P.I. 03697280273

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dalla ditta EPC – European Project Consulting SRL Unipersonale attraverso la piattaforma telematica PlaceVdA, fascicolo di sistema n. FE003316, registro di sistema PI045548-22;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas" in favore dell'operatore economico EPC European Project Consulting SRL, con sede legale in via Prati n. 11 -i Dueville (VI), P.I. 0397280273:(manca un numero nella P.IVA?)

Si dà atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base dell' autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, acquisita mediante piattaforma PlaceVDA, fascicolo di sistema n. FE003316, registro di sistema PI045548-22, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas", in risposta al bando "Interreg – Alpine Space (2021/2027)" - CUP B67G22000380007.

Le attività, oggetto del servizio del presente contratto, devono essere eseguite sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite il Project Manager individuato all'interno del personale docente di Ateneo e lo staff di progetto e comprendono nel dettaglio:

1. supporto al coordinamento delle attività di pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento finanziario del progetto, coordinamento dei rapporti con il partenariato nonché espletamento delle procedure e della compilazione della modulistica nel rispetto delle regole e degli adempimenti stabiliti dal Programma operativo e dai Regolamenti comunitari (verifica della completezza della documentazione di spesa, predisposizione delle rendicontazioni periodiche per la successiva trasmissione al controllo di I livello);
2. supporto al monitoraggio, per conto del capofila, dei rendiconti periodici del capofila e dei partner e supervisione delle corrette procedure di acquisizione di servizi e forniture e delle diverse tipologie di spesa (impegno, liquidazione, pagamento, quietanze);
3. supporto e assistenza tecnica alla gestione finanziaria del progetto per la durata dello stesso, compresa la preparazione ed eventuale partecipazione ai meeting progettuali e al seminario di formazione sulla gestione finanziaria erogato dal Segretariato Tecnico di Spazio Alpino (novembre 2022), al fine di raggiungere gli obiettivi, gli output e i risultati posti dal progetto rispettando le tempistiche ed i budget stabiliti;
4. supporto ed assistenza alle attività di monitoraggio e valutazione che l'UniVdA è tenuta a svolgere in qualità di capofila e di partner progettuale;
5. supporto alla rendicontazione, secondo le modalità definite dal Programma Spazio Alpino in merito all'ammissibilità delle spese e alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e predisposizione delle eventuali specifiche check-list di autocontrollo definite dal Programma Operativo in materia di forniture, lavori e servizi;
6. supporto all'effettuazione delle attività di reporting periodici e di chiusura progetto (report economici e finanziari, relazioni tecniche contenenti le risultanze del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti con le modalità e sulla modulistica richieste dal Programma) secondo le regole del Programma;
7. conoscenza ed utilizzo del sistema informativo JEMS Portal per l'inserimento dei dati ed informazioni o altro portale messo a disposizione dall'Unione Europea in fase di rendicontazione;
8. supporto alla redazione di note per gli eventuali rilievi pervenuti dal Segretariato tecnico del Programma;
9. assicurazione sulla corretta tenuta della documentazione inerente le verifiche svolte sulle operazioni finanziate al fine di garantire un'adeguata possibilità di controllo, ai sensi della normativa comunitaria;
10. supporto al management, controllo e collaborazione con gli altri prestatori di servizio coinvolti all'interno dei progetti;
11. supporto alla predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento finanziario del progetto e sulle attività svolte;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.
Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente contratto. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze

della Stazione Appaltante. Indicativamente sono previste circa due riunioni al mese oltre a quelle previste obbligatoriamente dal progetto e dai documenti forniti in sede di manifestazione di interesse.

Si evidenzia che la documentazione di progetto dovrà essere prodotta anche in lingua inglese o italiana secondo esigenze specifiche.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- Programme Manual – Small scale project "*Alpine Space*";
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei Contratti Pubblici*";
- DPR 22/2018 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Art. 2- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi euro **23.361,30 (ventitremilatrecentosessantuno/30)**, Iva esclusa, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizione tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00)**.
Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare ai meeting di progetto si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:
- **Primo acconto del 20%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al termine del primo periodo di svolgimento delle attività progettuali, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del project manager della relazione di cui all'art. 1 punto 11;

- **Terzo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al termine del secondo periodo di svolgimento delle attività progettuali, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del project manager delle relazioni di cui all'art. 1 punto 11;
- **Il saldo**, a seguito della fase di chiusura e della consegna della relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "*Servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas", in risposta al bando "Interreg – Alpine Space (2021/2027)"*, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.
Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2*.
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggettodel presente contratto che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,
A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione della rendicontazione finale del Progetto, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.
Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 28/02/2024. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.
Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.
L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 5 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ai sensi della citata normativa, è parte integrante del presente contratto l'allegato "Autocertificazione requisiti e tracciabilità", la cui compilazione è a cura dell'Affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: **Z663806AAC**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (CUP **B67G22000380007**).
L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 6. SPESE CONTRATTUALI
Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 7 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI
È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.
L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 8 – EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.
Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.
L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.
Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.
Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 9 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE
In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME
Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE nn. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI
Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 14 – CLAUSOLA FINALE
Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente contratto le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Per la stipula del contratto, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR, allegata al presente contratto. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.
I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *"All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta"*.

Per EPC – European Project Consulting SRL	Per l'Università della Valle d'Aosta
Federico Carollo	Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)