



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Formel Srl, P.IVA 01784630814, dell'erogazione di un corso di formazione dal titolo "Fattura Elettronica PagoPA e PCC", erogato in modalità telematica, rivolto ad una dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - Area Contabile. Autorizzazione alla spesa. CIG N. ZA536720F3.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159 del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al dott. Nadir Ducret;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

attesa la complessità della materia relativa alla fatturazione elettronica e considerata l'importanza di formare il personale di recente assunzione;

ravvisata, pertanto, l'opportunità di svolgere un corso di formazione dal titolo "Fattura Elettronica PagoPA e PCC" organizzato in modalità telematica dalla ditta Formel srl, dalle ore 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 del 25 maggio 2022;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72 ed è così suddivisa:

- Euro 400,00 (quattrocento/00) per la quota d'iscrizione al corso
- Euro 2,00 (due/00) per l'imposta di bollo (cfr. D.P.R. n. 642/1972) a carico dell'ateneo, IVA esclusa;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all'interno del Mepa di Consip;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata riscontrata attraverso una comparazione del costo di analoghi corsi di formazione acquisiti in anni precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 8131 del 23/05/2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, Protocollo INPS_29971068, come da attestazione agli atti di Ateneo- prot. n. 8139 del 23/05/2022;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo prot. n. 8132 del 23/05/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: ZA536720F3;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Emilia Potena, funzionario dell'Ufficio Contabilità e Bilancio;

considerato che al corso in oggetto parteciperà l'istruttore amministrativo Emilia Potena dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, per una spesa totale di euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;

accertata la disponibilità di budget sulla voce di costo del piano dei conti CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del budget autorizzatorio per l'esercizio 2022 della predetta somma;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile,

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione intitolato *Fattura Elettronica PagoPA e PCC*, organizzato da Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio 43, Milano 20124- CF/P.IVA 01784630814 previsto per il 25 maggio 2022 per un importo complessivo di euro 402 (quattrocentodue/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
 - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Emilia Potena, funzionario dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, a Formel Srl, con sede in Via Vitruvio 43, Milano 20124- CF/P.IVA 01784630814, l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
4. di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato "Fattura Elettronica PagoPA e PCC";
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 402,00 (quattrocentodue/00) IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA.04.02.06.04.01 "*Formazione del personale non docente*" del budget autorizzatorio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n.

136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area

Finanza e Patrimonio

Nadir Ducret

(sottoscritto digitalmente)

Allegati n. 3:

- *Ordine diretto di acquisto*

- *Programma del corso "Fattura Elettronica PagoPA e PCC"*

- *Scrittura contabile*