



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatūra)

Provvedimento Funzionario con Posizione di Particolare Responsabilità (PPR)

Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma digitale PlaCe-VdA della Centrale Unica di Committenza della Regione Valle d'Aosta, alla ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, della fornitura di materiale di cancelleria e arredi per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG B9039359AE. Autorizzazione alla spesa.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PPR DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice etico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, nel testo vigente;

vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante *Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 37, del 31 maggio 2024, relativa all'approvazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 38, del 31 maggio 2024, avente ad oggetto *Individuazione delle Posizioni di Particolare Responsabilità (PPR) nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ed approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, della Legge regionale n. 22/2010*;

richiamato l'atto di conferimento di incarico di Posizione di Particolare Responsabilità (PPR) al dott. Alessandro Gentile, prot. Univda n. 14829/2024, relativo all'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici", nell'ambito della struttura dirigenziale denominata "Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici" della Direzione generale di Ateneo, a decorrere dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027;

considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di buste bianche formato A4, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Università;



considerato altresì che occorre acquistare n. 172 reggilibri da destinare alla Biblioteca di Ateneo, con l'obiettivo di sostenere adeguatamente i volumi e i fascicoli di periodici conservati sugli scaffali, prevenendone la deformazione nel tempo;

considerato inoltre che si rende necessario l'acquisto di n. 8 classificatori in metallo, da destinare all'Ufficio Segreteria Studenti, al fine di incrementare gli spazi disponibili per la catalogazione dei fascicoli degli studenti;

considerato infine che si rende opportuno procedere all'acquisto di n. 8 scaffalature metalliche da collocare presso il magazzino dell'Ateneo, al fine di migliorare l'organizzazione e l'immagazzinamento del materiale ivi presente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, nel testo vigente, ed in particolare:

- gli articoli 1 e 2, che prescrivono che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nonché la reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, il quale prescrive che le stazioni appaltanti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- l'articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'articolo 48 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice;
- l'articolo 49, comma 1, che prescrive che gli affidamenti avvengano nel rispetto del principio di rotazione, ad eccezione di quanto previsto dal comma 6, secondo il quale è consentito derogare all'applicazione di tale principio per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b), il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'articolo 62, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

visto il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, del 30 luglio 2024;



considerato che, trattandosi di appalto di importo inferiore a euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

ritenuto sussistere i presupposti per il ricorso all'affidamento diretto, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, in considerazione dell'entità e della specificità della spesa in questione e tenuto conto, altresì, che l'attivazione delle procedure ordinarie ad evidenza pubblica risulterebbe antieconomica sia per i tempi di acquisizione più prolungati sia per i costi di istruttoria e di pubblicità sproporzionati rispetto all'importo dell'acquisizione in questione;

dato atto che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

dato atto che, tramite la piattaforma *PlaCe – VdA* della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, in data 3 novembre 2025, si è provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto con l'operatore Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, Registro di Sistema PE168089-25 e Fascicolo di sistema FE062124, per la fornitura di materiale di cancelleria e arredi per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

rilevato che, entro il termine stabilito, la ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, ha presentato un'offerta pari ad euro 3.848,37 (tremilaottocentoquarantotto/37), comprensiva di oneri e IVA di legge esclusa;

ritenuto che il prezzo di euro 4.695,02 (quattromilaseicentonovantacinque/02), oneri e IVA di legge al 22% inclusi, risulta congruo sulla base dei costi sostenuti per analoghe forniture;

precisato che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 53, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui trattasi, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

precisato, altresì, che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere le garanzie definitive per l'esecuzione del servizio in oggetto, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

dato atto che:

- il possesso requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36 del 2023, è stato autocertificato dalla ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156 (Prot. Univda n. 20537 del 10 novembre 2025);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione della ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 19530 del 27 ottobre 2025);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_50794168 (Prot. Univda n. 19525 del 27 ottobre 2025);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda n. 19531 del 27 ottobre 2025);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione dei servizi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;



- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura di servizi è stato attribuito il seguente codice CIG B9039359AE;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina *Amministrazione trasparente* del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata *Normativa*;

considerato che ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la suddetta procedura di affidamento, di importo inferiore a euro 40.000, è soggetta alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese dall'operatore economico affidatario, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che, in caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 52, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per il servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante la piattaforma digitale certificata *PlaCe – VdA* della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

dato atto che il Funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa "Servizi Patrimoniali e Informatici", Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento, attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;

atteso, inoltre, che il responsabile dell'istruttoria amministrativa è il funzionario dell'Ufficio Acquisti della Direzione Generale di Ateneo, Dott.ssa Dania Dimauro;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), la fornitura dei servizi in oggetto, per un importo complessivo di euro 3.848,37 (tremilaottocentoquarantotto/37), IVA di legge esclusa;

atteso che, per la fornitura di cui trattasi, non occorre versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da deliberazione dell'Autorità n. 598, in data 30 dicembre 2024, avente ad oggetto *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025*, in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore a euro 40.000,00;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 108, adottata nella seduta del 20 dicembre 2024, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2025, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2025/2027 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i successivi atti di variazione;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per l'anno 2025 la spesa complessiva di euro 4.695,01 (quattromilaseicentonovantacinque/01), comprensiva di oneri e dell'IVA di legge al 22%, così suddivisa:



- euro 518,42 (cinquecentodiciotto/42), per la fornitura di buste bianche A4 e n. 172 reggilibri, a valere sulla voce di costo del piano dei conti *CA.04.02.02.01.01 – Cancelleria*, dell'Unità Analitica UA.VDA.RDIF.PPR;
- euro 4.176,59 (quattromilacentosettantasei/59), per la fornitura di n. 8 classificatori in metallo e n. 8 scaffalature in metallo, a valere sulla voce di costo del piano dei conti di contabilità analitica *CA.01.01.02.04.01 – Mobili, arredi e macchine da ufficio*, dell'Unità Analitica UA.VDA. RDIF.PPR;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale di cancelleria e arredi per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel dettaglio:
 - N. 8 Classificatori Bisley in metallo, 4 cassetti, 47x62x132 cm;
 - N. 250 Buste bianche A4;
 - N. 8 Scaffalatura metallica per carichi a media portata, 5 ripiani, Portata 180 kg, Misure: 119,2x62x200 cm;
 - N. 86 coppie di Reggilibri;
 - l'acquisizione della predetta fornitura di servizi avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023;
 - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante la piattaforma Place – VdA.
2. Di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il funzionario dell'Ufficio Acquisti della Direzione Generale di Ateneo, Dott.ssa Dania Dimauro.
3. Di dare atto che il Funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici", Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta anche l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interessi, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi degli articoli 6bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e 16 del D.lgs. n. 36/2023.
4. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156, con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), la fornitura di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo di euro 4.695,01 (quattromilaseicentonovantacinque/01), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%.
5. Di autorizzare, per le ragioni esposte nelle premesse del presente atto, la spesa complessiva di euro 518,42 (cinquecentodiciotto/42), oneri e IVA di legge al 22% inclusi, per la fornitura di buste bianche A4 e n. 62 reggilibri, a valere sulla voce di costo del piano dei conti *CA.04.02.02.01.01 – Cancelleria*, dell'Unità Analitica UA.VDA.RDIF.PPR, del budget economico autorizzatorio per l'anno 2025.
6. Di autorizzare, per le ragioni esposte nelle premesse del presente atto, la spesa complessiva di euro 4.176,59 (quattromilacentosettantasei/59), oneri e IVA di legge inclusi, per la fornitura di n. 8 classificatori in metallo e n. 8 scaffalature in metallo, a valere sulla voce di costo del piano dei conti di



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

contabilità analitica *CA.01.01.02.04.01 – Mobili, arredi e macchine da ufficio*, dell'Unità Analitica UA.VDA. RDIF.PPR, del budget autorizzatorio per l'anno 2025.

7. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui ai precedenti punti 5 e 6.
8. Di allegare al presente provvedimento l'Offerta economica della ditta Mondoffice S.r.l., P.IVA 07491520156.
9. Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è, pertanto, tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto.
10. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
11. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, le informazioni contenute nel presente provvedimento vengono pubblicate nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ([Link](#)).
12. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.
13. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata *Amministrazione trasparente*.
14. Di informare che, avverso tale provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, di cui al precedente punto 12.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

Il Funzionario incaricato
della PPR dell'unità organizzativa
Servizi patrimoniali e informatici

Alessandro Gentile
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

1. *Offerta economica;*
2. *Dettaglio prezzi;*
3. *Scrittura contabile.*