



Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta ITD SOLUTIONS S.P.A., di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2, della fornitura a noleggio di n. 3 multifunzione A3 monocromatiche per un periodo di 48 mesi da destinarsi alle sedi di Loc. Le Grand Chemin 181, in Saint Christophe, e Via Duca degli Abruzzi 4, in Aosta – CIG ZBD3A3D9E3

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023 del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il proprio provvedimento, n. 19, prot. univ. 2112/2019, del 25 febbraio 2019, avente ad oggetto l'affidamento alla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio, della fornitura a noleggio di n. 3 fotocopiatori monocromatici per un periodo di 48 mesi da destinarsi alle sedi di Loc. Le Grand Chemin 181, in Saint Christophe, e Via Duca degli Abruzzi 4, in Aosta – CIG Z57273FE66;

considerato che il contratto di noleggio di cui al provvedimento sopra richiamato, scadrà in data 21 marzo 2023;

ravvisata la necessità di attivare un nuovo contratto di noleggio al fine di consentire l'espletamento del regolare svolgimento delle attività degli uffici del personale tecnico-amministrativo e docente;

atteso che l'Università della Valle d'Aosta è configurata come ente pubblico non statale e pertanto, deve attenersi alle disposizioni di cui all'art. 1, commi 512-516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208., in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.A. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

atteso che il costo presunto della fornitura per 48 mesi ammonta ad euro 10.000,00, comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 150.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che ad oggi risulta attiva su CONSIP la convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*" – *Lotto 2* – che propone a noleggio la multifunzione Xerox modello *VersaLink B7130* per un periodo di 36, 48 o 60 mesi;

valutato che il modello del fotocopiatore offerto nella convenzione di cui al punto precedente è rispondente alle esigenze dell'Ateneo;

visti i canoni trimestrali di noleggio richiesti nel corso del quadriennio dalla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), così come riportati nel "*ID_2262_MFP_1_Corrispettivi_Lotto_2*" dell'iniziativa, allegato al presente provvedimento;

considerato che, nel corso del quadriennio 2019-2023, si hanno avuti i seguenti volumi di stampa trimestrali per le multifunzioni in sostituzione:

Sede	Ubicazione	Modello multifunzione	Periodo noleggio	Vol/Trim
Saint Christophe	Piano terra	d-copia 7001MF	48 mesi	8.750/trim

Saint Christophe	Piano secondo	d-copia 7001MF	48 mesi	9.250/trim
Duca degli Abruzzi in Aosta	Piano terra	d-copia 7001MF	48 mesi	12.500/trim

atteso che la convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*” – Lotto 2 – stabilisce i canoni di noleggio, oltre eventuali servizi aggiuntivi, secondo i seguenti criteri di produttività trimestrali:

Produttività	Monocromatica
A	3.000 b/n
B	12.000 b/n
C	21.000 b/n

considerato, inoltre, che tra i servizi aggiuntivi offerti dalla convenzione CONSIP di cui al punto precedente, risulta opportuno acquisire il servizio di stampa gestita al fine di sgravare gli uffici amministrativi dall'onere dell'ordine del toner mediante modulo cartaceo;

atteso quindi, verificati i volumi di stampa prodotti nel quadriennio 2019-2023, e tenuto conto, altresì, delle esigenze del personale tecnico-amministrativo e docente, si rende necessario il noleggio per 48 mesi di n. 2 apparecchiature multifunzione di produttività B da installare presso la sede di Saint Christophe, di n.1 apparecchiature multifunzione di produttività C, da installare presso la sede di Via Duca degli Abruzzi, in Aosta, fornite entrambe di un cassetto di alimentazione aggiuntivo, del modulo finitura con pinzatura e del servizio di stampa gestita, il cui costo per il periodo di noleggio (Iva esclusa) è sotto riportato:

Bene/Servizio	Qtà	C _U /trim.	C _{TOT} /Trim.
Mult. b/n produttività B	2	118,58 €	237,16 €
Mult. b/n produttività C	1	145,64 €	145,64 €
Cassetto aggiuntivo	3	3,28 €	9,84 €
Finitore	3	13,54 €	40,62 €
Stampa Gestita	3	4,74 €	14,22 €
		C_{TOT}/Trim.	447,48 €
		C_{tot} noleggio	7.159,68 €

ritenuto pertanto, riscontrata la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'affidamento per 48 mesi tramite convenzione Consip S.p.A. dalla ditta ITD SOLUTIONS S.p.A., con sede in Via Galileo Galilei, 7, 20124, Milano (MI), P.IVA 10184840154, del servizio indicato nella bozza dell'ordine diretto d'acquisto da convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 8.734,81 comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 4315 in data 06 marzo 2023);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta OLIVETTI SPA., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_36666977 (Prot. Univda n. 4309 in data 06 marzo 2023);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda n. 4316 in data in data 06 marzo 2023);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZBD3A3D9E3;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il noleggio per un periodo di 48 mesi di n. 3 apparecchiature multifunzione, n. 3 cassette di alimentazione aggiuntivi, n. 3 moduli finitura con pinzatura e n. 3 servizi di stampa gestita per un importo complessivo di euro 7.159,68 oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della già menzionata fornitura è affidata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, tramite convenzione della Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta ITD SOLUTIONS S.p.A., con sede in Via Galileo Galilei, 7, 20124, Milano (MI), P.IVA 10184840154, il noleggio per 48 mesi di n. 3 apparecchiature multifunzione Xerox modello *VersaLink B7130*, n. 3 cassette di alimentazione aggiuntivi, n. 3 moduli finitura con pinzatura e n. 3 servizi di stampa gestita per un periodo di 48 mesi all'importo complessivo di euro 8.734,81 (ottomilasettecentotrentaquattro/81) comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 1.757,72 (millesettecentocinquantesette/72), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.02 "*Noleggi e spese accessorie*" del budget economico per l'anno 2023;
5. di stabilire che i costi per gli esercizi successivi, pari ad euro 2.188,19 (duemilacentottantotto/19), Iva Inclusa, per l'anno 2024, pari ad euro 2.182,21 (duemilacentottantadue/21), Iva Inclusa, per gli anni 2025 e 2026, e di euro 424,48 (quattrocentoventiquattro/48), Iva inclusa, per l'anno 2027, graveranno sulla medesima voce di conto della contabilità analitica;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, i corrispettivi del Lotto 2 della convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*”;
8. di allegare il documento d’ordine n. ODA 7178926;
9. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
10. di dare atto che le liquidazioni mensili delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento all’albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:
Bozza ODA n. 7178926;
Scrittura Coan;
Corrispettivi Lotto 2