



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., P. Iva 01823660152, dell'erogazione del corso di formazione online dal titolo "Le risorse digitali in biblioteca", rivolto al personale dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. - CIG n. Z8230A7EB9. Autorizzazione alla spesa.**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2021 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

considerate la complessità e la rapida evoluzione del ruolo delle biblioteche, accademiche e non, e della conseguente evoluzione della professionalità dei bibliotecari, che rendono opportuno individuare occasioni di formazione ed aggiornamento per il personale dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico;

considerato, in particolare, il ruolo sempre più rilevante assunto dalle risorse digitali all'interno del patrimonio e dei servizi offerti dalle biblioteche, ancor più in conseguenza della perdurante situazione di emergenza sanitaria, e la conseguente esigenza di un'adeguata conoscenza delle differenti tipologie, modalità di acquisto e fruizione delle medesime risorse online;

preso atto che la Ditta Editrice Bibliografica S.r.l. propone un ricco catalogo di corsi in ambito biblioteconomico, erogati attualmente per lo più in modalità telematica, tra i quali figura il corso “Le risorse digitali in biblioteca”, tenuto da Rossana Morriello, bibliotecaria del Servizio Programmazione Sviluppo e Qualità del Politecnico di Torino, da svolgersi nei giorni 3, 10 e 17 marzo 2021 con orario 16.30-18.00, per un totale di 4,5 ore;

atteso che la Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., con sede legale in Via San Francesco d’Assisi 15, 20122 Milano, P. Iva 01823660152, risulta essere il distributore esclusivo di tale corso, per accedere al quale è necessaria l’iscrizione tramite piattaforma online;

considerata la specificità del predetto corso e ritenuto, pertanto, opportuno consentire al personale dell’Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione Generale di Ateneo di parteciparvi, al fine di acquisire conoscenze specifiche in merito alle differenti tipologie, modelli di acquisto e di fruizione delle risorse digitali ed al ruolo di biblioteche e bibliotecari nella loro selezione e promozione;

visto il preventivo presentato dalla Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., prot. univda n. 2025/X/04 del 10/02/2021, in base al quale un costo individuale per la partecipazione al corso sopra citato ammonta ad euro 65,57 (sessantacinque/57), Iva esente e soggetto ad imposta di bollo pari a Euro 2,00 in caso di fatture superiori a Euro 77,47;

considerato che al corso in oggetto parteciperanno, in modalità streaming, le dipendenti Chiara Frezet e Raffaella Bellebono, rispettivamente funzionario e collaboratore dell’Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico, e accertata la loro disponibilità;

atteso che il costo complessivo per l’erogazione del corso per due dipendenti risulta pertanto pari a Euro 133,14 (centotrentatre/14), comprensivo dell’imposta di bollo di Euro 2,00 ed Iva esente;

richiamato l’articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l’acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

constatato che, relativamente al servizio in argomento, alla data di predisposizione del presente atto, non risultano convenzioni CONSIP attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), e che tale tipologia di servizio non è presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (MEVA);

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per la partecipazione ad analoghi corsi di formazione, nonché della specificità e rilevanza del contenuto del corso rispetto alle attività dell'Ufficio coinvolto, di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., con sede legale in Via San Francesco d'Assisi 15, 20122 Milano, C.F. e P.Iva 01823660152, dell'erogazione del corso sopra citato per due dipendenti, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza le attività di formazione in oggetto, per un importo complessivo pari ad euro 133,14 (centotrentatré/14), comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ed Iva esente;

dato atto che tale somma graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2021;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata (prot. univda n. 1249/X/04 del 27/01/2021);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (prot. univda n. 1618/X/04 del 03/02/2021);
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Editrice Bibliografica S.r.l. tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_25055777;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. n. 1618/X/04 del 03/02/2021);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z8230A7EB9;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del prodotto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dell'erogazione in modalità telematica del corso "Le risorse digitali in biblioteca", nei giorni 3, 10 e 17 marzo 2021 dalle ore 16.30 alle ore 18.00, a favore di due dipendenti dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico, alla Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., con sede legale in Via San Francesco d'Assisi 15, 20122 Milano, C.F. e P.Iva 01823660152, per un importo complessivo di euro 133,14, comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 e Iva esente;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

#### DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione in modalità telematica del corso "Le risorse digitali in biblioteca", nei giorni 3, 10 e 17 marzo 2021 dalle ore 16.30 alle ore 18.00, a favore delle dipendenti Chiara Frezet e Raffaella Bellebono, rispettivamente funzionario e collaboratore dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
2. Di allegare al presente provvedimento il programma del corso "Le risorse digitali in biblioteca".
3. Di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione generale di Ateneo.
4. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Ditta Editrice Bibliografica S.r.l., con sede legale in Via San Francesco d'Assisi 15, 20122 Milano, C.F. e P.Iva 01823660152, l'erogazione in modalità telematica del corso "Le risorse digitali in biblioteca", nei giorni 3, 10 e 17 marzo 2021 dalle ore 16.30 alle ore 18.00, a favore delle dipendenti Chiara Frezet e Raffaella Bellebono, rispettivamente funzionario e collaboratore dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico, per un totale di euro 133,14, comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 e Iva esente ai sensi dell'articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall'imposta.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 4, la spesa complessiva di euro 133,14 (centotrentatré/14), comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 e Iva esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2021.

6. Di dare atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4.
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di dare informazione che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Federica De Luca  
*sottoscritto digitalmente*

All.: 1 – Programma del corso  
2 – Scrittura contabile