

Università della Valle d'Aosta Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A – 11100 AOSTA
Tel. 0165.306711 – Fax 0165.306749
Codice Fiscale 91041130070

2A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165.306711 – Fax 0165.306749

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA DEI SERVIZI FIRME DIGITALI DA REMOTO, VERBALI D'ESAME CON FIRMA REMOTA, CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI VERBALI D'ESAME E LIBRO FIRMA (U-SIGN) - CIG N. ZB8223E0A0.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”, nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

CONSIDERATO che l'Università della Valle d'Aosta utilizza, al pari della maggior parte delle Università italiane, specifici software gestionali appositamente creati per gli atenei dal consorzio CINECA, ad oggi formato da 70 università italiane, 6 Enti di Ricerca Nazionali e dal MIUR;

CONSIDERATO che i software gestionali utilizzati risultano essere estremamente specifici, particolarmente funzionali e indispensabili allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative dell'Ateneo e che ad essi sono strettamente correlati tutti i processi organizzativi attualmente in essere;

CONSIDERATO che un cambiamento dei gestionali CINECA potrebbe compromettere e pregiudicare il corretto funzionamento dell'Ateneo, oltre a richiedere un cambiamento organizzativo che l'Ateneo non è oggettivamente in grado di sostenere;

CONSIDERATO che i software CINECA attualmente utilizzati interessano le attività didattiche, le attività contabili e finanziarie, le attività documentali e che gli stessi sono tra loro integrati al fine di migliorarne la funzionalità ed agevolare la gestione dell'Ateneo;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'attivazione di procedure automatiche di gestione documentale che permettano la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi in osservanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

CONSIDERATO che nel sistema di gestione delle carriere degli studenti (ESSE3) in uso presso l'Ateneo è già attiva la funzionalità di verbalizzazione degli esami di profitto in modalità online che si può integrare con il servizio di Firma Digitale da Remoto al fine di dare corso alle esigenze di cui al punto precedente, consentendo di eliminare la stampa del verbale d'esame;

CONSIDERATO che il CINECA, grazie a specifica convenzione con INFOCERT, gestore di servizi di digitalizzazione e dematerializzazione nonché Certification Authority, fornisce il servizio di Firma Digitale da Remoto per la sottoscrizione dei documenti informatici prodotti con gli applicativi utilizzati dall'Ateneo, eliminando le problematiche derivanti dall'utilizzo di supporti locali della firma digitale;

CONSIDERATO che la gestione totalmente informatizzata dei verbali d'esame rende necessaria la conservazione digitale a norma di tali documenti digitali in osservanza di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha già attivato la soluzione Conserva di CINECA per la conservazione digitale a norma del registro giornaliero di protocollo e delle fatture elettroniche e che il Consorzio fornisce, tramite attivazione di apposito accordo di versamento, anche il servizio la conservazione digitale a norma dei verbali d'esame;

CONSIDERATO che il CINECA fornisce la soluzione U-SIGN di gestione delle Firme Digitali Remote con funzioni di creazione e monitoraggio dei processi di firma, di "libro firma" e di gestione dei certificati di firma digitale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

PRESO ATTO che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

CONSIDERATA la peculiarità dei servizi in oggetto e la necessità di integrazione tra i gestionali in uso e il sistema di Firma Digitale da Remoto;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura dei servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra esposto si è proceduto a richiedere al Consorzio Interuniversitario CINECA, la formulazione di un preventivo per la fornitura dei servizi in questione, con procedura semplificata per ragioni di efficacia e economicità;

VISTA la nota del Consorzio interuniversitario Cineca di cui al protocollo Univda n. 1714 del 08/02/2018, con la quale sono state trasmesse le offerte di servizio:

- Rif. 17125201 R0 avente oggetto il "progetto per l'attivazione del servizio U-SIGN";
- Rif. 17127701 R0 avente ad oggetto la "fornitura di servizi per la firma digitale da remoto";
- Rif. 17130601 R0 avente ad oggetto "l'attivazione dei verbali d'esame con firma digitale remota", allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che i costi di attivazione del servizio riportati nella nota di cui al punto precedente possono essere così riepilogati:

Servizio		Costi di attivazione una tantum	Canone annuale
Libro firma U-SIGN		7.500,00 €	3.000,00 €
Firma digitale da remoto	Token OTP	1.430,00 €	
	Lotto sms	140,00 €	
	Certificati di firma digitale		2.860,00 €
Verbali d'esame con firma digitale remota		2.950,00 €	2.900,00 €
Attivazione Accordo di versamento per conservazione sostitutiva		1.000,00 €	
Subtotale		13.020,00 €	8.760,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA		21.780,00 €	

CONSIDERATO che l'offerta sopra riepilogata comporterà una spesa per l'anno 2018 pari ad € 21.780,00 oltre all'IVA al 22% e che la stessa può essere considerata congrua;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento diretto al Consorzio Interuniversitario CINECA, per un importo di euro 26.571,60 (ventiseimilacinquecentosettantuno/60) comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;

DATO ATTO che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Interuniversitario CINECA, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_9666341;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZB8223E0A0;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

RITENUTO di nominare, quale responsabile del procedimento, il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

CONSIDERATO che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura del prodotto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura dei servizi di firme digitali da remoto, verbali d'esame con firma remota, conservazione digitale a norma dei verbali d'esame e libro firma (U-SIGN), per un importo di euro ad € 21.780,00 oltre all'IVA al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
2. DI AFFIDARE, per le ragioni sopraesposte, la fornitura dei servizi di cui al punto 1 al Consorzio Interuniversitario CINECA, per un totale di euro 26.571,60 (ventiseimilacinquecentosettantuno/60) comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;
3. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 26.571,60 (ventiseimilacinquecentosettantuno/60), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.04 "Licenze software" per l'anno 2018;
4. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. DI ALLEGARE la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
7. DI ALLEGARE al presente provvedimento, quale parte integrante, la nota del Consorzio interuniversitario Cineca di cui al protocollo Univda n. 1714 del 08/02/2018, con la quale sono state trasmesse le offerte di servizio:
 - Rif. 17125201 R0 avente oggetto il "progetto per l'attivazione del servizio U-SIGN";
 - Rif. 17127701 R0 avente ad oggetto la "fornitura di servizi per la firma digitale da remoto";
 - Rif. 17130601 R0 avente ad oggetto "l'attivazione dei verbali d'esame con firma digitale remota";
8. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Alessandro Gentile

Il Dirigente dell'Area

Affari Generali

Franco Vietti

(*firmato digitalmente*)

Allegati:

- Scrittura COAN
- offerta CINECA Rif. 17125201 R0
- offerta CINECA Rif. 17127701 R0
- offerta CINECA Rif. 17130601 R0