



Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università

**Approvazione dell'organizzazione del *Transnational Meeting* previsto nell'ambito del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS - European Cross-border skills (CUP B66D17000160006), in programma il 12 e il 13 giugno 2019 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e affidamento dei servizi connessi alle attività sociali da destinare ai partecipanti all'evento (CIG Z2A2891F48).**

Il Presidente del Consiglio dell'Università

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lettera b), il quale dispone che, in caso di necessità e di urgenza, il Presidente del Consiglio dell'Università possa adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre a ratifica nella prima riunione successiva;

visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socioculturale scientifica, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice contratti pubblici", nel testo vigente;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

visto l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, concernente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 13, prot. n. 8389/III/13, del 3 ottobre 2017, concernente l'approvazione definitiva della partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in qualità di Partner, al progetto "Les compétences transfrontalières européennes/European Cross-Border Skills" (ECBS), presentato nell'ambito del programma



Erasmus+ Azione KA2 – Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche - Partenariati strategici e la relativa variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017;

vista la nota ricevuta da parte dell'Université de Pau et des Pays de l'Adour, capofila del progetto, prot. univ. n. 6372/III/13 del 29 maggio 2018, con la quale è stato trasmesso all'Università della Valle d'Aosta l'accordo di partenariato tra l'UPPA et l'UNIVDA in merito al Projet Erasmus+ ECBS - "Les compétences transfrontalières européennes";

considerato che nell'ambito progetto ECBS è prevista, per ciascun Partner, l'organizzazione di un meeting transnazionale al quale partecipano i rappresentanti delle Università europee Partner del progetto;

considerato che l'Ateneo valdostano ospiterà il meeting transnazionale in data 12 e 13 giugno 2019, cui parteciperanno i rappresentanti delle Università Partner del progetto;

considerato, inoltre, che, in occasione di tale evento, ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché per dare visibilità al patrimonio culturale della Valle d'Aosta, è stata prevista l'organizzazione di visite locali ai castelli di Fénis e di Issogne (AO), per il giorno 12 giugno 2019, nonché il percorso di visita di Aosta Romana, per il giorno 13 giugno 2019;

atteso che, ai fini dell'organizzazione delle predette visite locali, sono stati avviati contatti con l'Ufficio Gestione Beni Culturali del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione Valle d'Aosta;

atteso, altresì, che, in occasione del meeting transnazionale, l'Ufficio Gestione Beni Culturali ha comunicato la disponibilità a concedere l'apertura prolungata del castello di Issogne e dell'area del Teatro Romano fino alle ore 20.00, con nota prot. univ. n. 7747/III/13 del 29 maggio 2019;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto dei biglietti di ingresso ai sopracitati castelli e al percorso di visita "Aosta Romana";

preso atto del tariffario trasmesso dall'Ufficio Gestione Beni culturali del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione Valle d'Aosta, acquisito agli atti di Ateneo al protocollo n. 7871/III/13 del 31 maggio 2019, dal quale emergono le seguenti tariffe di ingresso a persona:

- Castello di Fénis – euro 7,00;
- Castello di Issogne – euro 5,00;
- Aosta Romana – euro 7,00;

considerato che alle visite guidate ai castelli e alla visita guidata di Aosta Romana parteciperanno 15 persone, per un importo complessivo di euro 285,00 (duecentoottantacinque/00);

ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto diretto dei biglietti di ingresso ai castelli di Fénis e Issogne e dei biglietti per l'accesso al percorso di visita "Aosta Romana" nell'ambito del *Transnational Meeting* in programma il 12 e il 13 giugno 2019 per un importo complessivo di euro 285,00, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile;

dato atto che al pagamento dei sopra indicati biglietti di ingresso si procederà mediante utilizzo del fondo economale di Ateneo;

ravvisata, inoltre, la necessità, dato il respiro internazionale dell'iniziativa, di affidare un servizio di guide turistiche in inglese, lingua di comunicazione maggiormente utilizzata tra i partner del progetto, per le visite guidate ai castelli di Fénis e di Issogne e per il percorso "Aosta Romana";



Erasmus+



atteso che il costo stimato della fornitura di un servizio di guida in lingua inglese per le visite guidate sopra indicate ammonta ad euro 300,00 (trecento/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'IVA di legge, ove prevista;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

atteso che ai sensi dell'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, è stato innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura dei servizi sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

dato, inoltre, atto che, in data 27 maggio 2019, si è provveduto, nel rispetto del principio di rotazione, all'invio di numero 3 richieste di formulazione preventivo a mezzo posta elettronica per il servizio di guide turistiche in lingua inglese per la visita ai castelli di Fénis e Issogne e per il percorso di visita "Aosta Romana", prot. univ. 7586/III/13 del 27 maggio 2019, alle seguenti ditte selezionate tramite il mercato elettronico della Valle d'Aosta (MEVA) – Bando "Servizi di organizzazione eventi";

- Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta, Via Guillet, 13 - 11027 Saint-Vincent (AO), P.IVA 01041030071;
- Guide Turistiche Valle d'Aosta di Stefania Soudaz, Via Stigliano Inferiore 1 11026 Pont Saint Martin (AO), P.IVA 01204690075;
- Akhet Srl, loc. Closellinaz n. 44a, 11010 Roisan (AO), P.IVA 06970261001;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura del servizio in oggetto, è pervenuto un solo preventivo da parte dell'Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta AGT di Saint-Vincent;

dato atto che il preventivo presentato dall'Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta AGT, Via Guillet, 13, 11027 Saint-Vincent (AO), P.IVA 01041030071, per un importo complessivo pari a € 300,00 (trecento/00) può essere considerato congruo e affidabile in relazione alle attuali condizioni di mercato;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio in questione ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs. n. 50/2016;



Erasmus+



dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta AGT, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS\_15072873;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura dei servizi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z2A2891F48;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dei servizi in oggetto;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto, infine, necessario autorizzare la spesa complessiva di euro 585,00 (cinquecentottantacinque/00) per i predetti servizi comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge ove applicabile, a valere sulla voce CA 04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)" del budget 2019 che presenta la necessaria disponibilità;

#### DECRETA

- 1) di approvare l'organizzazione del *Transnational Meeting* previsto nell'ambito del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS - European Cross-border skills, in programma il 12 e il 13 giugno 2019 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
- 2) di approvare, in relazione al punto precedente, l'acquisto dei biglietti di ingresso ai castelli di Fénis e Issogne prevista per il 12 giugno 2019 e per la visita di "Aosta Romana" prevista per il 13 giugno, per i 15 partecipanti all'evento;



Erasmus+



- 3) di autorizzare, in relazione al precedente punto 2, la spesa di euro 285,00 (duecentottantacinque/00), liquidata a mezzo del fondo economale, a valere sulla voce CA 04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)" del budget 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di guida turistica in lingua inglese per la visita ai castelli di Fénis e Issogne per il giorno 12 giugno 2019 e per la visita di "Aosta Romana" per il giorno 13 giugno 2019 in occasione del *Transnational meeting* che si svolgerà presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nell'ambito del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS – *European Cross Border Skills*, per l'importo complessivo di euro 300,00, IVA esente;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
- 5) di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio progetti e relazioni internazionali, della Direzione generale di Ateneo;
- 6) di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta AGT, Via Guillet, 13 - 11027 Saint-Vincent (AO), P.IVA 01041030071, la fornitura del servizio di guida turistica in lingua inglese per la visita ai castelli di Fénis e Issogne per il giorno 12 giugno 2019 e per la visita di "Aosta Romana" per il giorno 13 giugno 2019, per un totale di euro 300,00 (trecento/00) IVA esente;
- 7) di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 4, la spesa complessiva di euro 300,00 (trecento/00), comprensiva di tutti gli oneri e IVA esente a valere sulla voce CA 04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)" del budget 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) di allegare al presente decreto la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 7;
- 9) di dare atto che il presente decreto è soggetto al visto di regolarità contabile;
- 10) di allegare al presente decreto il tariffario fornito dall'Ufficio Gestione beni culturali della Soprintendenza ai Beni culturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nonché il preventivo presentato dalla ditta Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta AGT, Via Guillet, 13 - 11027 Saint-Vincent (AO), P.IVA 01041030071;
- 11) di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
- 12) di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente decreto sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;



- 13) di trasmettere il presente decreto al Consiglio dell'Università ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera b, dello Statuto di Ateneo;
- 14) di pubblicare il presente decreto all'Albo on line di Ateneo.

Allegati: 3



Il Presidente  
del Consiglio dell'Università  
Antonio FOSSON

# SCRITTURA COAN

Esercizio		UA budget						
2019		UA.VDA - Universita' della Valle d' Aosta						
Tipo scrittura	Numero scrittura	Data Scrittura	Soggetto		Totale costi	Totale ricavi	Differenza	Quota aperta
Anticipata	1768	05/06/2019	3679---A.G.T. ASSOCIAZIONE GUIDE TURISTICHE		300,00	0,00	-300,00	300,00
Tipo Dg	Num DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero reg DG			
Descrizione								
Fornitura del servizio di guida turistica in lingua inglese per la visita ai castelli di Fénis e Issogne per il giorno 12 giugno 2019 e per la visita di "Aosta Romana" per il giorno 13 giugno 2019 - CIG: Z2A2891F48.								
Numero dettaglio	UA	Voce COAN	Progetto	Unità Lavoro	Ammontare	Quota aperta	Data inizio	Data fine
1	UA.VDA.DIG - Affari generali	CA.04.01.07.03.04 - Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)			300,00	300,00	05/06/2019	05/06/2019

## Francesca Randazzo

---

**Da:** AGT Associazione guide turistiche <info@guideaosta.it>  
**Inviato:** martedì 28 maggio 2019 21:04  
**A:** u-progetti  
**Oggetto:** Re: Richiesta preventivo per servizi di guida turistica in lingua inglese - 12 e 13 giugno 2019

**Categorie:** letto Carosio; letto Fede; Letto Raffaella; Letto Francesca

A.G.T.  
Associazione Guide Turistiche Valle d'Aosta



sede legale:  
Via Guillet, 13 - Saint-Vincent  
Valle d'Aosta  
PI 01041030071  
Tel + 0125 300222 (Emma)  
+39 338 5208248 (Chantal)  
+ 39 328 9474013 (Attilia)  
email: [info@guideaosta.it](mailto:info@guideaosta.it)  
web: [www.guideaosta.it](http://www.guideaosta.it)  
mailbox: [Info@pec.guideaosta.it](mailto:Info@pec.guideaosta.it).



we are on facebook!

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Nessuno, all'infuori dello stesso, può copiare o distribuire il messaggio, o parte di esso, a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare il mittente.



Please consider the environment before printing this email

Buongiorno da agt,  
confermo la disponibilità di guide per i servizi indicati in lingua inglese:  
12 giugno h 18 visita del castello di FENIS e a seguire la visita del castello di ISSOGNE - costo guida Euro 170 lordi di ritenuta d'acconto  
13 giugno h 18 visita della città di AOSTA - 2 ore circa - costo guida Euro 130 lordi di ritenuta d'acconto  
Resto in attesa di riscontro e saluto Chantal

Il giorno lun 27 mag 2019 alle ore 16:25 u-progetti <[u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette, in allegato, la richiesta di preventivo per i servizi in oggetto.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e, in attesa di un gentile riscontro, si porgono cordiali saluti.

Francesca Randazzo

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

***Ufficio Progetti e relazioni internazionali***

Strada Cappuccini n. 2A

11100 Aosta AO

E-mail: [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)

**TARIFFARIO 2019**

<b>CASTELLI</b>	Tariffa Intera	Tariffa Ridotta	Tariffa Ridotta Minori anni 6-18
<i>Fénis</i>	Euro 7,00	Euro 5,00	Euro 2,00
<i>Castel Savoia (Gressoney-Saint-Jean)</i>	Euro 5,00	Euro 3,50	Euro 2,00
<i>Sarre</i>	Euro 5,00	Euro 3,50	Euro 2,00
<i>Issogne (solo Castello)</i>	Euro 5,00	Euro 3,50	Euro 2,00
<i>Issogne (Castello+Avondo)</i>	Euro 8,00	Euro 6,00	Euro 2,00
<i>Castello Gamba (Châtillon)</i>	Euro 5,00	Euro 3,00	Euro 2,00
<i>Verrès</i>	Euro 3,00	Euro 2,00	Euro 1,00
<i>Sarriod de La Tour (Saint-Pierre)</i>	Euro 3,00	Euro 2,00	Euro 1,00

<b>SITI ARCHEOLOGICI</b>	Tariffa Intera	Tariffa Ridotta	Tariffa Ridotta Minori anni 6-18
<i>Aosta Romana</i> Biglietto unico per un ingresso in ognuno dei seguenti siti: <i>Teatro romano, Criptoportico forense, Chiesa Paleocristiana di San Lorenzo, Museo Archeologico Regionale</i>  Biglietteria presso Teatro Romano e Museo Archeologico Regionale	Euro 7,00	Euro 5,00	Euro 2,00

<i>Ponte-Acquedotto di Pont-d'Ael</i>	Tariffa Intera	Tariffa Ridotta	Tariffa Ridotta Minori anni 6 - 18
<b>Ingresso</b>	Euro 3,00	Euro 2,00	Euro 1,00
<b>Visita specialistica</b>	Euro 6,00	Euro 4,00	Euro 2,00
<b>Visita specialistica per scuole o gruppi di almeno 15 persone</b>	Euro 25,00		
<b>Visita specialistica per scuole di almeno 15 persone, nell'ambito di progetti didattici coprodotti</b>	gratuito		

<i>Area megalitica Saint-Martin-de-Corléans</i>	Tariffa Intera	Tariffa Ridotta	Tariffa Ridotta Minori anni 6 - 18
<b>Ingresso</b>	Euro 7,00	Euro 5,00	Euro 2,00
<i>Area funeraria fuori Porta Decumana</i>	Ingresso libero		
<i>Villa Romana della Consolata</i>	Ingresso libero		

<b>ABBONAMENTI</b>	Tariffa Unica
Card Privilège Abbonamento nominativo per ingressi illimitati nei castelli	Euro 21,00
Card Fidélité Abbonamento non nominativo per un ingresso in ogni castello	Euro 21,00
Abbonamento Siti Archeologici Abbonamento nominativo per ingressi illimitati ad Aosta romana e Pont-d'Ael	Euro 21,00
Card Castelli ADAVA/INCOMING Abbonamento nominativo per un ingresso in ogni castello	Euro 18,00

## **AGEVOLAZIONI**

### **Ingresso Ridotto: l'agevolazione della tariffa ridotta spetta alle seguenti categorie o casi**

1. alle comitive, suddivise in gruppi paganti, di 25 persone a gruppo;
2. agli studenti universitari, su esibizione di documento universitario valido a comprovare la propria effettiva iscrizione all'università oppure tramite autocertificazione;
3. nei casi di parziale inagibilità, per lavori od altra causa, dei castelli e/o siti archeologici;
4. nei casi di convenzioni che prevedano riduzioni per i propri associati ovvero su presentazione di documenti utili all'individuazione di tale tipologia.

Queste le convenzioni attive:

- FAI
- Touring Club Italiano
- Musei Torino Piemonte
- Consorzi turistici
- Aosta Valley Card
- Titolari Skipass plurigiornalieri e stagionali
- Possessori del biglietto di ingresso al Forte di Bard (valido per un ingresso in uno dei beni culturali e sedi espositive regionali)
- Possessori del biglietto SkyWay (valido per un ingresso all'Area Megalitica di Aosta)
- Museo etnografico maison Bruil ((valido per un ingresso in uno dei beni culturali e sedi espositive regionali)

### **Ingresso Ridotto Minori: l'agevolazione della tariffa ridotta spetta alle seguenti categorie**

1. ai ragazzi di età compresa tra i 6 compiuti e 18 anni non compiuti;
2. alle scolaresche.

### **Ingresso Gratuito: l'agevolazione della gratuità spetta alle seguenti categorie o casi**

1. ai soggetti portatori di handicap in possesso della certificazione di cui alla legge 104/1992 ed ai loro accompagnatori;
2. ai bambini fino a 6 anni non compiuti;

3. agli insegnanti e agli accompagnatori di scolaresche, in proporzione di 1 ogni 10 alunni;
4. alle guide turistiche e agli interpreti turistici, qualora venga richiesto il loro operato a fianco delle guide stesse;
5. ai giornalisti nell'esercizio della loro attività finalizzata allo svolgimento di servizi giornalistici presso il castello oggetto di visita;
6. al personale del Ministero dei beni e le attività culturali nonché ai membri del Consiglio Superiore per i beni culturali;
7. al personale del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione autonoma Valle d'Aosta e della Commissione Regionale per i BB.CC.;
8. ai membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
9. a tutti i ricercatori che, previa richiesta al Soprintendente per i Beni e le attività culturali, intendano usufruire del materiale giacente nei castelli per motivi di studio o ricerca, attestati da istituzioni scolastiche o universitarie, accademie, istituti di ricerca o di cultura italiani e stranieri, organi del Ministero per i beni e le attività culturali;
10. a tutte le personalità in visita o ospiti della Regione Valle d'Aosta, su formale richiesta inoltrata al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali;
11. a operatori turistici e culturali in visita nell'ambito di attività di promozione e valorizzazione del territorio, su formale richiesta inoltrata al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.