



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Spett.le  
Ditta CAMPUS EDITORI s.r.l.,  
Via M. Burigozzo, 5  
20122 MILANO (MI)

*Invio tramite Trattativa diretta n. 1493670 di Mepa - Consip S.p.A.*

**OGGETTO:** richiesta formulazione offerta – ZBD2F0875C

Con la presente si richiede cortesemente l'invio, **entro le ore 18.00 di giovedì 12 novembre p.v.**, della Vostra migliore offerta concernente la fornitura dei seguenti servizi relativi alla partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta alla Manifestazione "CAMPUS ORIENTA DIGITAL" - Salone dello studente digitale sul sito [www.salonedellostudente.it](http://www.salonedellostudente.it):

- Partecipazione al salone digitale CAMPUS ORIENTA DIGITAL focus **Piemonte** dal 16 al 22 novembre 2020 con uno stand virtuale dedicato
- Partecipazione al salone digitale CAMPUS ORIENTA DIGITAL focus **Lombardia** dal 23 al 29 novembre 2020 con uno stand virtuale dedicato
- Partecipazione al salone digitale CAMPUS ORIENTA DIGITAL focus **Puglia-Basilicata** dal 30 novembre al 6 dicembre 2020 con uno stand virtuale dedicato
- Due webinar accessibili dalla "Sala workshop" per ciascun focus territoriale, per un totale di 6 webinar
- Mantenimento online della pagina espositore e archivio webinar fino alla conclusione del Salone Digitale (21 febbraio 2021).
- Pagamento in due soluzioni: la prima alla conclusione del terzo focus - edizione territoriale e la seconda alla conclusione della Manifestazione prevista il 21 febbraio 2021.

In particolare, per ogni edizione - focus territoriale virtuale sopra elencato saranno garantiti:

- pagina espositore dedicata: collegamenti interattivi, informazioni e materiali video, fotogallery e n. 2 brochure scaricabili e un form di contatto esclusivo collegato alla segreteria studenti / ufficio orientamento – per tutta la durata della manifestazione
- stand virtuale: una room esclusiva e personalizzata a disposizione 24/24h per 4 giorni per il contatto one to one con gli studenti
- impostazione della piattaforma per ogni singolo webinar, gestione delle procedure di iscrizione e partecipazione
- tutoring sull'utilizzo della piattaforma per ogni singolo docente
- pubblicazione di una pagina dedicata al webinar e inserimento all'interno del CALENDARIO EVENTI, del PROGRAMMA e dell'ARCHIVIO WEBINAR del Salone dello Studente
- attività di comunicazione e promozione, tramite social network ed email, alla community del Salone dello Studente e alle Scuole e a specifici database settoriali e servizio comunicazione per ogni webinar proposto dall'Università
- attività di help-desk sulle iscrizioni dei singoli partecipanti
- supporto al webinar attraverso uno staff di 1 risorsa per la gestione dei singoli pannelli
- elaborazione video del webinar e pubblicazione online in ARCHIVIO WEBINAR e nella PAGINA ESPOSITORE
- elaborazione dei dati relativi ai partecipanti e ai risultati degli eventuali questionari di valutazione e trasmissione all'Università della Valle d'Aosta al termine degli eventi per consentire all'ateneo di ricontattare i partecipanti.
- Inserimento in motore di ricerca e indicizzazione



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

- Inserimento testi su: Dipartimenti, Provvedimenti antiCovid 19 adottati, Info e servizi Ufficio Orientamento
- Pubblicazione in podcast di ogni webinar
- Supporto tecnico e prove tecniche.

**Resta inteso che nello svolgimento delle funzioni sopra elencate la ditta affidataria del servizio assolve ogni adempimento relativo al rispetto della normativa vigente in materia di privacy.**

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Comunicazione e orientamento all'indirizzo [orientamento@univda.it](mailto:orientamento@univda.it).

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che la Ditta possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Si informa, infine, che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della visura camerale, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) nonché all'esito positivo dell'eventuale verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 mediante consultazione del casellario ANAC.

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Ufficio Comunicazione e orientamento  
Chiara Grobberio  
(sottoscritto digitalmente)