

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA AOSTA EXPRESS DI BARDELLA ROSSANO & C.S.N.C., P.IVA 01027000072, DELLA SPEDIZIONE DI MATERIALI A BRUXELLES (BELGIO) IN OCCASIONE DEL MEETING FINALE DELL'AZIONE "LUDI – PLAY FOR CHILDREN WITH DISABILITIES" DEL PROGRAMMA EUROPEO COST – FRAMEWORK FOR COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY – CUP B66G17000260006 - CIG Z6A231ACD2.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 e i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

VISTO il Cost Vademecum nella versione 4.1 del 1° novembre 2017, in particolare il paragrafo 9.4 "Eligible expenses" della Sezione 9 "Communicating Cost Action Results";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 52 del 26 giugno 2013, concernente l'approvazione della partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta, per una durata quadriennale, al bando europeo "COST, Framework for Cooperation in Science and Technology" che termina il 30 aprile 2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 56 del 30 giugno 2014, avente ad oggetto "Determinazioni in merito alla partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al progetto europeo COST, Framework for Cooperation in Science and Technology", nell'ambito della quale viene, tra l'altro, approvata la seguente struttura organizzativa interna per la gestione del progetto LUDI, così come individuata anche dal Management Committee dell'Azione:

- Università della Valle d'Aosta, quale Grant Holder del progetto;

- Prof. Fabrizio Cassella, Rettore dell'Ateneo, quale Legal Representative del Grant Holder;
- Prof.ssa Serenella Besio dell'Università della Valle d'Aosta, quale Chair del Management Committee e Scientific Representative del Grant Holder;
- Dott. Franco Vietti, Direttore generale dell'Ateneo, quale Financial Representative del Grant Holder;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 10, prot. n. 4494/III/13 del 23 maggio 2017, concernente l'approvazione del Work and Budget Plan relativo al 4° *Grant Period* (01 maggio 2017 – 30 aprile 2018) del Progetto Europeo COST “Framework for Cooperation in Science and Technology” Azione “Ludi – Play for Children and Disabilities”, la cui dotazione finanziaria ammonta a complessivi 155.999,98 (centocinquantacinquemilanovecentonovantanove/98), di cui € 20.347,82 (ventimilatrecentoquarantasette/82) a copertura delle spese di gestione finanziaria e scientifica e di coordinamento del progetto (fondi FSAC) e variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017;

RICHIAMATA la nota, prot. univ. n. 6524/III/13 del 7 agosto 2017, da parte della Cost Association, con la quale si comunica che verranno erogati ulteriori fondi per le attività previste nell'ambito del progetto europeo Cost “Framework for Cooperation in Science and Technology”, Azione Ludi ‘Play for Children and disabilities’ con riferimento al 4° *Grant Period*, per un ammontare complessivo di euro 14.000,06 (quattordicimila/06);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 447, prot. univ. n. 7236/III/13, del 1° settembre 2017, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017, con riferimento anche all'Azione Cost-Ludi;

VISTA, inoltre, la deliberazione del Senato accademico n. 40 del 13 ottobre 2017, con la quale viene, tra l'altro, confermata la struttura organizzativa interna per la gestione del progetto LUDI, così come individuata dal Management Committee, a seguito della nomina della Prof.ssa Serenella Besio a Professore di I fascia presso l'Università degli Studi di Bergamo;

RICHIAMATA la comunicazione della Cost Association prot. n. 318/III/13 del 12 gennaio 2018, relativa all'attribuzione all'Azione LUDI di fondi aggiuntivi fino ad un massimo di 10.000,00 Euro, per la realizzazione della *Final Action Dissemination* (FAD);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 20, prot. n. 3065/III/13 del 12 marzo 2018, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2018, con riferimento anche all'Azione Cost-Ludi;

RICHIAMATA l'ulteriore comunicazione della Cost Association, prot. n. 3721/III/13 del 26 marzo 2018, relativa all'attribuzione all'Azione LUDI di ulteriori fondi aggiuntivi finalizzati all'organizzazione del meeting finale, per un ammontare complessivo di euro 15.000,00 euro (quindicimila/00);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 33, prot. n. 3811/III/13 del 27 marzo 2018, che approva la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2018, con riferimento all'Azione Cost-Ludi;

VISTO il nuovo Grant Agreement e la documentazione annessa per il quarto Grant Period del progetto Cost, prot. univ. n. 4197/III/13 del 5 aprile 2018, sottoscritti dal Direttore della Cost

Association e dal Rettore dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste in pari data;

PRESO ATTO che, a seguito delle variazioni sopraindicate, la dotazione complessiva del progetto per il 4° *Grant Period* ammonta complessivamente ad euro 195.000,04 (centonovantacinquemila/04), di cui euro 24.130,44 (ventiquattromilacentotrenta/44) a copertura delle spese di gestione finanziaria e scientifica e di coordinamento del progetto (fondi FSAC – Financial and Scientific Administration and Coordination) non soggette a rendicontazione, ed euro 10.000,00 (diecimila/00) destinati alle azioni FAD;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività previste dall'Azione COST TD1309 “LUDI – Play for Children with disabilities” è prevista l'organizzazione di un meeting finale dal titolo ‘*Play and children with Disabilities. The way to the future*’, che si svolgerà a Bruxelles (Belgio) il giorno 27 aprile 2018;

CONSIDERATO, inoltre, che il predetto meeting finale sarà l'occasione per presentare le attività svolte e i prodotti di ricerca realizzati dall'Azione Ludi a diversi stakeholders presenti a Bruxelles, quali rappresentanti di associazioni di persone con disabilità, parlamentari europei, rappresentanti di aziende di giocattoli attive sul mercato europeo nonché ai membri del LUDI Network, provenienti da 32 paesi;

RICHIAMATA, a presupposto del presente provvedimento, l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi FSAC del Progetto Cost, nota giusta prot. n. 3707/III/13 del 23 marzo 2018, a favore della Prof.ssa Serenella Besio, referente scientifico dell'Azione Ludi-Cost, concernente, tra l'altro, le spese di spedizione di materiali necessari per il Meeting da Aosta a Bruxelles, presso la sede che ospiterà l'evento in questione;

CONSIDERATO che, su indicazione della Prof.ssa Serenella Besio, si rende, pertanto, necessario provvedere alla spedizione in Belgio dei seguenti materiali: block notes, agendine, porta-badge, per un peso stimabile in circa 20 kg;

ATTESO che il costo stimato della fornitura ammonta, presuntivamente, ad euro 300,00 comprensivi di tutti gli oneri, oltre all'Iva di legge al 22%;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017 con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

PRESO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che la tipologia di servizio richiesta è presente all'interno del catalogo del Me.Pa della Consip S.p.A ed è ricompresa nel Bando "Servizi", categoria merceologia "Servizi postali di recapito e raccolta";

ATTESO che non è stato possibile, in sede di richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei fondi, definire puntualmente la tipologia di materiali da spedire né quantificarne esattamente il peso, non essendo ancora definiti tutti gli aspetti logistici legati al meeting finale;

ATTESO, inoltre, che, ai fini di garantire la migliore riuscita delle attività conclusive dell'Azione Ludi, si rende necessario far pervenire il predetto materiale promozionale presso la sede del meeting a Bruxelles entro e non oltre il 24 aprile 2018;

ATTESO, infine, che, ai sensi dell'Allegato 8 al Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi postali di raccolta e recapito" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- "il Fornitore deve assicurare il servizio di recapito ai Destinatari, entro il termine di 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza per almeno una delle seguenti tipologie di Corrispondenza: Posta Ordinaria, Posta Raccomandata, Pacchi Ordinari";
- per "Pacco ordinario" si intende un pacco postale che non ecceda i 20 kg di peso;

VERIFICATO, pertanto, che non è possibile ricorrere alla procedura connessa alla Richiesta Di Offerta (RDO) prevista dal mercato elettronico, in quanto le tempistiche sopradescritte sono incompatibili con le esigenze di consegna dei materiali in tempo utile per il meeting;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra esposto e a seguito di indagine di mercato e nel rispetto del principio di rotazione, si è proceduto a richiedere, con lettera inviata via mail prot. n. 4394/III/13 del 10 aprile 2018, alle seguenti ditte la formulazione di un preventivo per la fornitura del servizio in questione, con scadenza per la presentazione delle offerte stabilita in data giovedì 12 aprile 2018, ore 18.00:

- BRT Corriere Espresso, Filiale di Aosta, con sede località Autoporto 16/S – 11020 Pollein (AO);
- Aosta Express di Bardella Rossano & c.s.n.c. con sede in via Chambéry 143 – 11100 Aosta.

PRESO ATTO che, entro il termine sopraindicato, le predette ditte hanno presentato la rispettiva offerta, come di seguito illustrato:

- BRT Corriere Espresso, partita IVA IT04507990150, per un importo pari ad euro 56,43 (cinquantasei/43), IVA inclusa, agli atti di Ateneo al protocollo n. 4469/III/13 del 12 aprile 2018;
- Aosta Express di Bardella Rossano & c.s.n.c., partita IVA 01027000072, per un importo pari a 324,50 (trecentoventiquattro/50), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al prot. n. 4561/III/13 del 13 aprile 2018;

VISTA la comunicazione trasmessa dalla ditta BRT Corriere Espresso, Filiale di Aosta, agli atti di Ateneo al prot. 4676/III/13 del 16 aprile 2018, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale si comunica l'impossibilità di prendere in carico la spedizione richiesta, in quanto, ai sensi delle "Condizioni Generali di Trasporto" dell'azienda, non sono accettate spedizioni che ricadano nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

PRESO, pertanto, ATTO dell'impossibilità di affidare la predetta spedizione alla ditta BRT Corriere Espresso, Filiale di Aosta, pur avendo quest'ultima presentato l'offerta più conveniente;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla Ditta Aosta Express di Bardella Rossano & c. s.n.c. di Aosta, per un importo pari ad euro 324,50 (trecentoventiquattro/50) oltre all'Iva al 22%, rispetta le specifiche tecniche richieste e che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

DATO ATTO che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Aosta Express di Bardella Rossano & c. s.n.c., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS n. 9614845;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z6A231ACD2;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Raffaella Bellebono collaboratore dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali, della Direzione generale di Ateneo;

CONSIDERATO, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del prodotto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 mediante consultazione del casellario ANAC;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

RITENUTO, infine, necessario autorizzare la spese complessiva di euro 395,89 (trecentonovantacinque/89), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%, per la predetta fornitura, a valere sui fondi del progetto "Ludi – Play for Children with disabilities", codice COST_LUDI_4GP;

DECIDE

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la spedizione di materiali promozionali, quali block notes, agendine e portabadge a Bruxelles (Belgio) presso la sede del meeting finale dell'Azione Ludi-Cost, come descritto nella richiesta di formulazione di offerta, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo pari ad euro 324,50 (trecentoventiquattro/50) oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs n. 50 del 2016;
2. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Raffaella Bellebono, collaboratore dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;
3. DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa, alla Aosta Express di Bardella Rossano & c. s.n.c., con sede in via Chambéry 143 – 11100 Aosta, partita IVA 01027000072, la fornitura di cui al punto 1 per un totale di euro 395,89 (trecentonovantacinque/89), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 395,89 (trecentonovantacinque/89), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sui fondi del progetto "Ludi – Play for Children with disabilities", codice COST_LUDI_4GP, WP "Non rendicontabile", del budget economico autorizzatorio per l'anno 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
5. DI ALLEGARE al presente provvedimento, quale parte integrante, i preventivi pervenuti dalle due ditte:
 - BRT Corriere Espresso, Filiale di Aosta, partita IVA IT04507990150, per un importo pari ad euro 56,43 (cinquantasei/43), IVA inclusa, agli atti di Ateneo al protocollo n. 4469/III/13 del 12 aprile 2018;
 - Aosta Express di Bardella Rossano & c. s.n.c. - Mail Boxes Etc, partita IVA 01027000072, per un importo pari a 324,50 (trecentoventiquattro/50), IVA esclusa, agli atti di Ateneo al prot. n. 4561/III/13 del 13 aprile 2018;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. DI ALLEGARE al presente provvedimento la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 4);
8. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

9. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Raffaella BELLEBONO

Il Direttore generale
Franco VIETTI
(*firmato digitalmente*)