

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA MARIA IDA VIGLINO  
E/O DELLA SALA ATTIGUA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di poter usufruire della:  SALA MARIA IDA VIGLINO (capienza max **186** posti, di cui 6 al palco e 2 stalli per disabili)
- SALA ATTIGUA (capienza max **48** posti, di cui 6 al palco e 2 stalli per disabili)

per il seguente utilizzo \_\_\_\_\_

**RICHIESTA ORDINARIA**

- TARIFFA DI BASE ORARIA/TECNICO DIURNA FERIALE: DALLE ORE 6 FINO ALLE ORE 22.00 DI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)
- TARIFFA DI BASE ORARIA/TECNICO NOTTURNA E FESTIVA - TARIFFA DI BASE MAGGIORATA DEL 40%: DALLE ORE 22.00 FINO ALLE ORE 6.00 DI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI, NELLE INTERE GIORNATE DI SABATO E DOMENICA E NEI GIORNI FESTIVI.
- Manifestazione aperta al pubblico. Si autorizza l'URP a divulgare l'evento.**

<b>MATTINO</b>			<b>POMERIGGIO</b>		
<i>data</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>data</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>

**Ingresso del pubblico previsto alle ore** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE presente durante lo svolgimento dell'attività**  
(campo obbligatorio): \_\_\_\_\_

**APPARECCHIATURE DISPONIBILI PER SERVIZI RICHIESTI A PAGAMENTO**

<input type="checkbox"/> Microfoni tavolo relatori	<input type="checkbox"/> Videoconferenza (*)	<input type="checkbox"/> Registrazione video (*)
<input type="checkbox"/> Radiomicrofoni n° _____	<input type="checkbox"/> Registrazione audio	<input type="checkbox"/> Lettore DVD/BLU-RAY
<input type="checkbox"/> Diretta streaming (*)	<input type="checkbox"/> Proiezione video e computer (solo allacciamento)	

per l'esecuzione dei quali si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ operatori.

(\*) I seguenti servizi richiedono la presenza di n. 2 operatori - Per la videoconferenza e per lo streaming è obbligatoria una prova tecnica preventiva - La registrazione su supporto digitale può avvenire in postproduzione con un costo aggiuntivo.

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Giorno/i previsto/i per eventuali prove tecniche:** \_\_\_\_\_ **dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

**Tariffe orarie e modalità per il pagamento delle prestazioni Ditta Roy di Tircoli**

**Ruggero – Aosta– tel. 328 0517911 email royproduzioni@gmail.com**

1. Tariffe orarie - servizio ordinario:

tariffa di base oraria diurna feriale: € 24,80 ora/tecnico, IVA 22% esclusa, dalle ore 6 alle ore 22 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).

tariffa oraria notturna e festiva: € 34,72 ora/tecnico, IVA 22% esclusa, (tariffa di base maggiorata del 40%).

2. Si prevede una fatturazione minima di due ore anche qualora le ore di servizio effettivamente svolte siano inferiori.
3. L'unità minima di calcolo ai fini della fatturazione è la mezz'ora, per la quale è dovuto il 50% della tariffa oraria applicata. Il superamento dei 10 minuti, oltre le due ore minime, determina l'attribuzione dell'intera mezz'ora. Ai fini del conteggio delle ore, vengono considerate solo le ore di servizio effettivamente svolte presso la sala regia, decorrenti dall'ora espressamente indicata dal richiedente fino al termine ufficiale dell'evento sia nel caso in cui l'utilizzo effettivo coincida con la durata richiesta, sia nel caso in cui la durata dell'evento risulti superiore alle ore richieste.
4. Qualora, invece, il richiedente abbia espressamente richiesto un impegno da parte dell'operatore per una durata superiore a quella effettivamente svolta a causa dell'anticipata conclusione dell'evento rispetto all'orario prefissato, sarà diritto del tecnico determinare il proprio compenso sulla base delle ore programmate.
5. La fatturazione avverrà successivamente all'effettuazione del servizio richiesto, sulla base del conteggio delle ore prestate sia durante lo svolgimento dell'evento che durante le prove tecniche, laddove richieste.

## DICHIARA

1. di aver preso visione delle modalità per la concessione e l'utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della sala attigua, e, in particolare, che l'evento organizzato non ha finalità commerciali, politiche o religiose;
2. di aver ottenuto il patrocinio della Regione autonoma Valle d'Aosta per l'evento sopra menzionato, che allega alla presente;
3. se trattasi di convegno/evento aperto al pubblico, di aver comunicato tramite il materiale divulgativo dell'evento la necessità del possesso della certificazione verde covid-19 (green pass) per l'accesso alle Sale.

### ALLEGATI:

- modalità per la concessione, firmato per accettazione
- eventuale copia della lettera di concessione del patrocinio
- eventuale progetto per particolari esigenze di sistemazione della sala

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA  
MANIFESTAZIONE \*

---

\* se diverso dal richiedente

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il Segretario generale fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuati dallo stesso.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all'indirizzo pec: [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it)

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei dati.

### DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il delegato al trattamento dei dati è il Segretario generale della Presidenza della Regione autonoma Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste.

### DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it) con una comunicazione avente la seguente intestazione "all'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per la gestione delle pratiche inerenti la richiesta di utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della saletta attigua secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. 742 del 31/05/2019 "Approvazione delle nuove modalità per la concessione e l'utilizzo della sala Maria Ida Viglino del Palazzo regionale e della sala attigua. Revoca della deliberazione della Giunta regionale n. 658 del 20 maggio 2019".

Il trattamento dei dati viene effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte) e lettera e) (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) del Regolamento.

### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sono trattati, anche con strumenti informatici, dal personale della Struttura organizzativa Segretario generale.

I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

### DIRITTI DEL TITOLARE DEI DATI

L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o

opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

#### RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

*L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).*

***Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa soprariportata.***

---

(Luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---