



Decreto del Direttore del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM)

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Affidamento all'Associazione Forte di Bard, P.IVA 01087120075, dell'organizzazione del workshop "Turismo ed economie di montagna: i nuovi trend" – 15-17 luglio 2021 – CIG ZBE3238692

Il Direttore del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM)

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di funzionamento del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socioculturale scientifica, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" nel testo vigente;

richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la convenzione stipulata tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e l'Associazione Forte di Bard per lo sviluppo e la realizzazione di attività scientifiche di interesse congiunto, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 127 del 27 novembre 2019;

richiamato il Decreto rettorale n. 27, prot. univda n. 6024/II/31 del 21 aprile 2021 di nomina del Direttore del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM) nella persona del Prof. Marco Alderighi, Professore Ordinario di Economia Applicata, fino al 20 aprile 2024;

richiamata la deliberazione n. 2 del 19 maggio 2021 del Comitato Direttivo del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM) recante l'oggetto "Prime determinazioni in merito al workshop CT-TEM - Turismo ed economie di montagna - i nuovi trend" con la quale si disponeva:

- di approvare l'organizzazione del workshop dal titolo "Turismo ed economie di montagna - i nuovi trend" (date di svolgimento dal 15 al 17 luglio 2021) come da programma allegato alla citata deliberazione;
- di delegare il Direttore del Centro ad individuare la location più funzionale alla realizzazione del workshop e ad adottare tutti gli ulteriori atti conseguenti e necessari allo svolgimento della stessa, nonché ad apportare le modifiche e/o le integrazioni che si rendessero opportune in merito ai relatori che parteciperanno al workshop;
- di dare atto che, in considerazione di quanto detto in precedenza per la realizzazione del Workshop, si rendeva necessaria una riallocazione dei fondi assegnati al Centro CT-TEM trasferendo l'intero importo pari ad € 6.500,00 stanziato sulla voce CO.AN CA.04.01.04.05.03 "Altro personale esterno dedicato alla ricerca", nell'ambito del Progetto CTTEM2021, all'Unità Analitica (UA) – UA.VDA.TEM imputandoli alla VOCE CO.AN 04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni (coffee break.....)";

considerato che si rende pertanto necessario provvedere all'acquisizione della fornitura del servizio di organizzazione del workshop "Turismo ed economie di montagna: i nuovi trend" previsto nel periodo 15-17 luglio 2021;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della L.120/2020 che consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

verificato che, per la particolarità e specificità del servizio offerto, per la particolare adeguatezza della struttura, nonché per gli accordi di collaborazione, si è proceduto a richiedere all'Associazione Forte di Bard, con sede Forte di Bard, 11020 Bard (AO), P.IVA 01087120075, la formulazione di un preventivo per la fornitura del servizio in parola;

richiamata la richiesta di preventivo per l'organizzazione del workshop prot. univda n. 9522/III/13 del 17 giugno 2021, così come di seguito strutturata:

15 luglio 2021

Cena informale per 13 persone

Trattamento di pernottamento e prima colazione per 11 persone (con sistemazione preferibilmente nelle strutture alberghiere situate all'interno del Forte di Bard – camere doppie uso singola)

16 luglio 2021

Pranzo per 18 persone

Cena di gala per 20 persone

Trattamento di pernottamento e prima colazione per 15 persone (sono le stesse del pernottamento del giorno precedente a cui aggiungere eventualmente 4 persone- in camere doppie uso singola)

17 luglio 2021

Pranzo per 12 persone

Il preventivo dovrà indicare il costo del servizio a persona, al netto dell'IVA.

Si chiede inoltre di quotare un'eventuale visita guidata all'interno del Forte per 10 persone così come il "service" (audio e video) per i due giorni di workshop.

rilevato che il numero esatto di persone sarà confermato 2/3 giorni prima dell'evento;

precisato che, per quanto riguarda le modalità di fatturazione, il servizio reso agli ospiti esterni (stimati in massimo 13 persone) all'Ateneo, di cui verranno successivamente forniti i nominativi, verrà fatturato all'Ente scrivente con un'unica fattura mentre il servizio reso ai Docenti di ruolo di Ateneo (stimati in 7 persone) dovrà essere fatturato individualmente con il dettaglio delle singole voci di spesa, ai singoli Professori, che provvederanno autonomamente al pagamento di quanto dovuto;

vista l'offerta presentata dall'Associazione Forte di Bard, prot. univda n. 9772/III/13 del 22 giugno 2021 così come di seguito strutturata:

- *utilizzo a titolo gratuito delle due sale conferenze del Forte, rispettivamente denominate Sala Archi Candidi e Sala Olivero, in ragione della Convenzione esistente tra le due Istituzioni e di durata triennale;*
- *pernottamenti:*
 - *n. 11 camere DUS per la notte del 15 luglio 2021, con trattamento B&B, ripartite tra l'Hotel Cavour et des Officiers, situato all'interno del Forte e l'Hotel Ad Gallias, situato nel borgo di Bard con distanza pedonale dal Forte, al costo di 81,82 euro/camera, oltre IVA e TdS;*
 - *n. 15 camere DUS per la notte del 16 luglio 2021, con trattamento B&B, ripartite tra l'Hotel Cavour et des Officiers, situato all'interno del Forte e l'Hotel Ad Gallias, situato nel borgo di Bard con distanza pedonale dal Forte, al costo di 81,82 euro/camera, oltre IVA e TdS;*

a tale proposito, si specifica che l'assegnazione e il pagamento delle suddette saranno regolati e gestiti di concerto con i referenti dell'Ateneo, secondo le modalità indicate e a consuntivo, e che eventuali supplementi per eventuali accompagnatori, consumazioni in camera, così come i pranzi e le cene aggiuntivi, saranno a carico dei destinatari;

- *servizi di ristorazione presso il ristorante La Polveriera:*
 - *cena informale del 15 luglio 2021 stimata su 13 persone, al costo di 36,36 euro/persona, oltre IVA;*
 - *pranzo del 16 luglio 2021 stimato su 18 persone, al costo di 27,27 euro/persona, oltre IVA;*
 - *cena di gala del 16 luglio 2021 stimato su 20 persone, al costo di 36,36 euro/persona, oltre IVA;*
 - *pranzo del 17 luglio 2021 stimato su 12 persone, al costo di 27,27 euro/persona, oltre IVA;*
- *service tecnico audio e video in entrambe le sale conferenze, con supporto del nostro tecnico, per due giornate dedicate ai lavori, al costo complessivo di 500,00 euro, oltre IVA. Wi-fi gratuito negli spazi del Forte previa registrazione degli ospiti su apposita piattaforma.*

- *N. 1 eventuale visita guidata alla scoperta del monumento, al costo di 75,00 euro/guida, esente IVA, da organizzarsi nel pomeriggio del 17 luglio 2021 nei tempi e nelle modalità che verranno definite con i referenti della Vs. Istituzione.*

dato atto che l'offerta di cui sopra rispetta tutte le specifiche tecniche richieste e che il prezzo della stessa è valutato conveniente in rapporto ai prezzi di mercato per servizi di pernottamento, ristorazione e altri servizi affini, anche tenuto conto della gratuità di alcuni servizi, inclusi nella fornitura e sopra esplicitati, e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dall'Associazione Forte di Bard – nota prot. univda n. 9772/III/13 del 22 giugno 2021;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Associazione, P.IVA 01087120075, tramite la piattaforma dedicata (DURC on line) – Protocollo INAIL_27476057- nota univda prot. n. 9897/X/04 del 25 giugno 2021;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo – nota prot. univda n. 9910/X/04 del 25 giugno 2021;
- sono stati verificati i requisiti di ordine generale degli operatori economici tramite consultazione del casellario ANAC – nota prot. univda n. 9911/X/04 del 25 giugno 2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico, alla presente fornitura di servizi è stato attribuito il seguente codice CIG ZBE3238692;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il funzionario Esmeralda Toffano dell'Ufficio Ricerca della Direzione Generale di Ateneo;

considerato che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare all'Associazione Forte di Bard, con sede in Forte di Bard, 11020 Bard (AO), P.IVA 01087120075, la fornitura del servizio di organizzazione del workshop "Turismo ed economie di montagna: i nuovi trend", prevista nel periodo 15-17 luglio 2021 per un importo stimato massimo di 4.836,00 euro, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di organizzazione del workshop "Turismo ed economie di montagna: i nuovi trend" che avrà luogo presso il Forte di Bard (AO) nelle giornate del 15-16-17 luglio 2021 per un importo stimato massimo di 4.836,00 euro, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 che consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il funzionario Esmeralda Toffano dell'Ufficio Ricerca della Direzione Generale di Ateneo;

3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, all'Associazione Forte di Bard, con sede in Forte di Bard, 11020 Bard (AO), P.IVA 01087120075, la fornitura del servizio di organizzazione del workshop "Turismo ed economie di montagna: i nuovi trend", per un totale stimato massimo di 4.836,00 euro, comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge, ove dovuta;

4. di autorizzare, per le finalità di cui al punto precedente, la spesa complessiva di 4.836,00 euro (quattromilaottocentotrentasei/00), a valere sulla voce di costo del PDC.COAN – UA.VDA.TEM (Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna) CA 04.01.07.03.04 "Spese connesse all'organizzazione manifestazioni e convegni (coffee break, hostess, servizi audio)";

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

6. di allegare al presente provvedimento la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4 e l'offerta prot. univda n. 9772/III/13 del 22 giugno 2021;

7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo e di trasmetterlo al Comitato direttivo del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), nella prima seduta utile;

9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione;

10. di informare che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

11. di trasmettere il presente Decreto ai competenti uffici della Direzione generale.

12. di dichiarare il presente Decreto immediatamente esecutivo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE DEL CENTRO CT-TEM

Marco Alderighi

sottoscritto digitalmente

All. 1 – offerta

All. 2 – scrittura COAN

